

OSNOVNA ŠOLA KOPRIVNICA

ENOTA VRTEC

Koprivnica 2

8282 KOPRIVNICA

LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA KOPRIVNICA

Šolsko leto 2022/2023

Vstop v vrtec je enkraten dogodek. Enkraten zaradi posebnosti in edinstvenosti tega dogodka in enkraten zato, ker se dogaja resnično prvič, nikoli prej in nikoli kasneje. Torej tukaj in zdaj.

Starši, ki nam zaupajo svoje otroke, morajo predvsem zaupati vase, v svoje odločitve in stati za njimi, poslušati svoje srce. Zaupati morajo otrokom, jih »spustiti« od sebe in hkrati biti z njimi. Zaupati vrtcu, vzgojiteljicam in pomočnicam vzgojiteljic, da bodo hotele, znale in zmogle poskrbeti za otroka ...

MISEL ZA STARŠE:

Osebni odnos, ki se vzpostavlja med vzgojiteljicami, otroki in starši, je za vzgojni proces ključnega pomena, zato se veselimo sodelovanja z vami in dela z vašim otrokom.

VIZIJA VRTCA

S strokovno usposobljenostjo spodbujamo ustvarjalne, samostojne in vedoželjne otroke. Razvijamo njihovo samopodobo ter krepimo pristne medsebojne odnose.

VREDNOTE:

- ∞ **Prijateljstvo**
- ∞ **Igra**
- ∞ **Zaupanje**
- ∞ **Medsebojno spoštovanje**
- ∞ **Strpnost**
- ∞ **Pozitivna samopodoba**

1. OPREDELITEV POMENA IN NAMENA DOKUMENTA

Na podlagi 21. člena Zakona o vrtcih se z Letnim delovnim načrtom določa organizacijo in vsebino življenja in dela vrtca. Sprejme ga Svet šole.

Izhodišča za oblikovanje Letnega delovnega načrta so:

- Zakon o vrtcih,
- Zakon o vzgoji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami,
- Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje predšolske vzgoje
Bela knjiga o vzgoji in načrtovanju,
- Kurikulum za vrtce.

Kurikulum za vrtce

je nacionalni dokument, ki ima svojo osnovo v analizah, predlogih in rešitvah, ki so uokvirile koncept in sistem predšolske vzgoje v vrtcih, kot tudi v sprejetih načelih in ciljih vsebinske prenove celotnega sistema vzgoje in izobraževanja. Je dokument, ki na eni strani spoštuje tradicijo slovenskih vrtcev, na drugi strani pa z novejšimi teoretskimi pogledi na zgodnje otroštvo in iz njih izpeljanimi drugačnimi rešitvami in pristopi dopolnjuje, spreminja in nadgrajuje dosedanje delo v vrtcih.

2. ORGANIZACIJA VZGOJNEGA DELA

V vrtcu Metuljček Koprivnica bo v šolskem letu 2022/23 v dnevno bivanje vključeno 51 otrok, ki so razporejeni v tri oddelke. Dva oddelka se nahajata v prostorih vrtca, en oddelek, pa v prostorih Osnovne šole (starejša starostna skupina).

- **Heterogen oddelek 1-3 let.....12 otrok**(oddelek se bo napolnil do decembra 2022)
- **Kombinirani oddelek 2-4 leta.....18 otrok**
- **Heterogen oddelek 4-6 let.....21 otrok**

POSLOVNI ČAS VRTCA

Poslovni čas vrtca je od **5.30 do 16.00**. Med 5.30 in 7.00 so skupine združene v prvem oddelku vrtca , združevati pa se ponovno pričnejo po 15.00 uri.

3. PREHRANA

Prehrana se pripravlja v šolski kuhinji. Imamo štiri obroke, in sicer:

- ZAJTRK (8.00 – 8.30)
- DOPOLDANSKA SADNA MALICA (med 9.30 in 10.00 uro)
- KOSILO (11.15 otroci v oddelkih vrtca, 11.20 otroci v oddelku v šoli)
- POPOLDANSKA MALICA (po počitku, okoli 14.00 ure)

Posebno pozornost bomo posvečali kvaliteti prehrane. Pri sestavi jedilnikov bomo upoštevali različno ponudbo živil glede na letne čase. Del živil bomo dobavljali od lokalnih dobaviteljev ter delno vključevali v prehrano tudi eko izdelke. **Posebno pozornost bomo posvečali kulturi prehranjevanja, s poudarkom na samostojnosti.**

V letošnjem šolskem letu imamo v vrtcu vključenega otroka s sladkorno boleznijo, ki ima v skladu s smernicami njegove bolezni prilagojeno prehrano.

Dietno prehrano pripravljamo za posamezne otroke po navodilih zdravnika. Za pripravo dietnih obrokov je potrebno priložiti zdravniško potrdilo pediatra-strokovnjaka za dietetiko. Pri dietnih obrokih bomo upoštevali navodila iz dokumenta **Priporočila za medicinsko indicirane diete.**

Jedilniki so obešeni na oglasni deski v vrtcu ter na spletni strani šole.

4. KADROVSKA ZASEDBA

ODDELEK	IME IN PRIIMEK	DELA IN NALOGE
HETEROGEN ODDELEK 1 - 3 LET ŽABICE	Tadeja BRATANIČ Nives KODRIČ (do november 2022) Marina KRALJ (od november 2022)	Vzgojiteljica Vzgojiteljica pomočnica Vzgojiteljica pomočnica
KOMBINIRANI ODDELEK 2 – 4 LET ŠKRATKI	Doroteja KOZMUS (do december 2022) Tanja PRIBOŽIČ Barbara RESNIK Martina MIKOLAVČIČ (od december 2022)	Vzgojiteljica(delež), vzgojiteljica pomočnica(delež) Vzgojiteljica (delež) Vzgojiteljica pomočnica Vzgojiteljica
HETEROGEN ODDELEK 4 - 6 LET SLONČKI	Alja PAVLIČ Manca KOSTEVC Tjaša ŽELEZNIK Karin ČEŠNOVAR	Vzgojiteljica Vzgojiteljica pomočnica Spremljevalka otroka s sladkorno boleznijo Spremljevalka gibalno oviranega otroka

Vzgojiteljica dela neposredno v oddelku 30 ur tedensko, pomočnica vzgojiteljice pa neposredno v oddelku 35 ur tedensko.

Razlika preostalih ur do 40 ur na teden, zajema pripravo na vzgojno delo, načrtovanje in strokovno izpopolnjevanje, delo s starši, urejanje igralnice in sodelovanje pri organizaciji življenja in dela v vrtcu.

V času epidemije Covid-19 je delovni čas strokovnih delavk prilagojen potrebam v oddelku. Trudimo se, da strokovne delavke oddelke v večini pokrijejo bivanje oddelčnih otrok v vrtcu in s tem omogočijo, da se otroci med oddelki ne združujejo.

DRUGI STROKOVNI DELAVCI	IME IN PRIIMEK
Ravnateljica	Simona ŠOŠTAR
Pomočnica ravnatelja za vrtec	Tanja PRIBOŽIČ
Svetovalna delavka	Metka URŠIČ
Organizator zdravstveno-higienskega režima	Tanja PRIBOŽIČ
Organizator prehrane	Natalija SALMIČ
Računovodstvo, tajništvo	Polonca ŽIGANTE
Čistilka	Milena KVENDERC
Hišnik	Andrej PLANINC
Kuharici	Brigita LUPŠE, Lidija KLAUŽAR

1. PREDSTAVNIKI STARŠEV ZA SVET STARŠEV

IME IN PRIIMEK	ODDELEK
Anja KLAUŽAR	Oddelek 1-3 let, ŽABICE
Natalija OŠTIR	Oddelek 2-4 let, ŠKRATKI
Tea ŽARN	Oddelek 4-6 let, SLONČKI

2. DELOVNI ČAS STROKOVNIH DELAVK

IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO	NAZIV	DELOVNI ČAS
Tanja PRIBOŽIČ	vzgojiteljica, pom. ravnateljca	Svetovalka	7.00 – 14.00 ali 7.30 – 15.00
Alja PAVLIČ	vzgojiteljica	Mentor	6.45 – 13.45, 8.00 – 15.00
Doroteja KOZMUS / Martina MIKOLAVČIČ	vzgojiteljica	Mentor/mentor	6.45 – 13.45, 8.00 – 15.00
Tadeja BRATANIČ	vzgojiteljica	Mentor	7.30 – 14.30
Manca KOSTEVC	vzg. pomočnica		5.30 – 13.00, 8.30 – 16.00
Barbara RESNIK	vzg. pomočnica		5.30 – 13.00, 8.30 – 16.00
Nives KODRIČ / Martina KRALJ	vzg.pomočnica		5.30 – 13.00, 8.00 – 15.30, 8.30 – 16.00
Karin ČEŠNOVAR	Strokovna delavka na delovnem mestu Spremljevalka gibalno oviranega otroka		7.00 – 15.00
Tjaša ŽELEZNIK	Strokovna delavka na delovnem mestu Spremljevalka otroka s sladkorno boleznijo.		7.00 – 15.00
Metka URŠIČ	svetovalna služba	Svetnik	Po dogovoru

3. ORGANIZACIJA IN VSEBINA PREDŠOLSKE VZGOJE

➤ Kurikulum za vrtce

Kurikulum za vrtce je nacionalni dokument, ki je bil sprejet na 26. seji Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje, dne 18.3.1999. Svojo osnovo ima v analizah, predlogih in rešitvah, ki so oukvirile koncept in sistem predšolske vzgoje v vrtcih, kot tudi sprejetih načelih in ciljih vsebinske prenove celostnega sistema vzgoje in izobraževanja. Oblikovan je v t.i. dnevne programe in je hkrati ustrezna strokovna za izpeljave za izpeljave v različnih programih, kot so poldnevni program in krajši program.

Strokovni delavci sledijo ciljem, uravnoveženosti dejavnosti ter medpodročnih povezav iz Letnega delovnega načrta vrtca in znotraj posamezne skupine. Gre za prepletanje različnih pristopov, ki jih oblikujejo strokovni delavci s svojim strokovnim znanjem in veščinami. Poudarek je na aktivnem učenju otrok, njihove vpletenosti v dejavnosti, razvijanju bogatega okolja, gibanju, ekologiji, ljudskem izročilu in multikulturi.

V oddelkih potekajo številni projekti. Področja dejavnosti so raznolika in načrtno pripravljena na način, da se upošteva raven posameznega otrokovega razvoja. Opazovanje otrok je načrtno in vsakodnevno.

➤ Sprejem otrok v programe predšolske vzgoje

Prijave za sprejem otrok lahko vložijo starši ali zakoniti skrbniki na posebnem obrazcu, ki ga dobijo v vrtcu ali na spletni strani OŠ Koprivnica in mestne občine Krško.

V vrtec sprejemamo otroke v programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto. Če je v vrtec vpisanih več otrok kot je prostih mest, odloča o sprejemu Komisija za sprejem otrok v vrtec. Sestavo komisije za sprejem otrok v vrtec in kriterije za sprejem otrok v vrtec določi župan na predlog Sveta zavoda. Člane komisije za sprejem otrok v vrtec imenuje ravnatelj. Komisija dela po Pravilniku in kriterijih sprejema otrok v vrtec Koprivnica in odloči, kateri otroci so na podlagi kriterijev sprejeti v vrtec, otroke, ki niso sprejeti v vrtec, pa uvrsti na centralni čakalni seznam po prednostnem vrstnem redu. Komisija po seji pošlje staršem obvestilo z izpisom vseh podatkov iz seznama sprejetih otrok ali čakalnega seznama njihovega otroka, o sprejemu ali zavrnitvi sprejema otroka v vrtec. S podpisom pogodbe med vrtcem in starši se šteje, da je otrok vključen v vrtec.

➤ Temeljne naloge vrtca

Temeljne naloge vrtca so pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

➤ Prednostne naloge vrtca

- **Z gibanjem do zdravja**
- **Razvoj bralne kulture in govorne zmožnosti** – spodbujanje staršev k prebiranju knjig skupaj z otrokom in pripovedovanja ob ilustracijah
- **V sožitju z naravo**

Cilji, ki usmerjajo naše delo:

- Omogočiti in vzpodbujati vsakodnevno gibanje otrok
- Razvijati motorične spretnosti in zdrav odnos do gibanja
- Spodbujanje jezikovne zmožnosti (artikulacija, besednjak, komunikacija) vseh otrok
- Osvajanje različnih pristopov k spoznavanju narave in spoznavanje vloge narave

4. **PROJEKTI VRTCA** se nanašajo prednostne naloge vrtca:

- **Mali sonček**

Z gibanjem otrok zaznava in odkriva svoje telo, preizkuša, kaj telo zmore, doživlja veselje in ponos ob razvijajočih se sposobnostih in spretnostih ter gradi zaupanje vase. Gibanje daje otroku občutek ugodja, varnosti, veselja, kratka dobrega počutja.

Otrok z različnimi dejavnostmi v zaprtem prostoru in na prostem razvija gibalne in funkcionalne sposobnosti ter postopno spoznava in usvaja osnovne prvine različnih športnih zvrsti.

V okviru malega sončka bosta na ravni vrtca organizirana dva popoldanska pohoda namenjena staršem in otrokom. Izvedba prvega bo v jesenskem obdobju, drugi pa bo izveden v spomladanskem obdobju.

V letošnjem šolskem letu želimo otrokom predstaviti čim več športnih dejavnosti, ki se odvijajo v naši okolici. V vrtec bomo tekom šolskega leta povabili športnike, ki nam bodo predstavili različne športe, nekatere športne discipline pa si bomo ogledali tudi izven našega vrtca.

- **Predšolska bralna značka ...KNJIGOLJUB**

Predšolska bralna značka v praksi potrjuje, da družinsko branje vpliva na otrokovo pismenost in kasnejše uspešnejše učenje branja, predvsem pa pogloblja čustvene vezi med starši in otroki. Tako spodbuja tudi starše, ki sami ne berejo, da spremenijo svoje navade in začnejo užitek branja spoznavati skupaj s svojimi otroki. Statistike kažejo, da le tretjina staršev bere z otroki, zato je program bralne značke še kako dobrodošel že v vrtcih.

- **Živimo z naravo**

Enkrat tedensko obiskati gozd ali obrobje gozda bo naše vodilo skozi celotno šolsko leto. Gozd bodo od začetka obiskovali starejši otroci, v pomladanskem času pa se bomo potrudili, da bo v projekt vključen že celoten vrtec.

Narava nam nudi obilo možnosti za raziskovanje, igranje in odkrivanje novega.

Prav tako je gozd odličen poligon za naravne oblike gibanja. Vzgojitelji lahko v gozdu izvajamo vsa področja kurikula. V gozdu lahko prepevamo, plešemo, ustvarjamo štejem. Jeseni opazujemo spreminjajoči gozd, iščemo jesenske plodove, spoznavamo in nabiramo gobe. V dogovoru z lovci in gozdarji si bomo gozd ogledali tudi z njihovega zornega kota.

- **Otrokova osebna mapa**

Otrokova mapa je zbirka gradiv in del posameznika, ki kažejo njegov napredek in dosežke na posameznih področjih, v določenem času.

Otrokova mapa bo sistematično spremljala otrokov razvoj, pomagala pri načrtovanju in iskanju strategij za posameznega otroka.

Staršem nudi vir informacij.

V otrokovo mapo bodo vključeni različni izdelki otrok z njihovimi komentarji in komentarji vzgojiteljic, fotografije, opažanja, izjave otrok. Otrokove mape bomo vodile v vseh oddelkih vrtca.

- **Projekti, ki bodo razpisani tekom šolskega leta**

5. OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

So načrtovane dejavnosti, ki sodijo v izvedbeni kurikulum vrtca, vendar so načrtovane kot popestritev osnovnega programa. Načrtujemo jih strokovne delavke vrtca. Pri načrtovanju upoštevamo interese staršev in vrtca, pri načrtovanju sodelujemo tudi s šolo. Načrtovane so v času predpisane delovne obveznosti, izjemoma tudi v popoldanskem času (nastopi, pohodi...).

Nekatere dejavnosti so lahko tudi plačljive, predvsem, če so vezane na dejavnosti izven okoliša vrtca (avtobusni prevoz, predstave).

V LDN vrtca Koprivnica so vpisane dejavnosti, ki jih načrtujemo za celotno šolsko leto. Izpeljava le teh bo odvisna od poteka in navodil glede Co-Vid 19.

DEJAVNOST	ČAS	ZADOLŽITEV
DEJAVNOSTI V TEDNU OTROKA	Prvi teden v oktobru	Vse strokovne delavke
TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK	November 2022	Vzgojiteljice v oddelkih
AKTIVNO SODELOVANJE NA PRIREDITVI ZA ŠOLSKI SKLAD	December 2022	Tadeja Bratanič
LUTKOVNA PREDSTAVA	Januar 2023	Tanja PRIBOŽIČ
OBISK DEDKA MRAZA	December 2021	Manca KOSTEVC
ZBIRALNA AKCIJA ODPADNEGA PAPIRJA	September, maj	Tanja PRIBOŽIČ
ZAKLJUČEK BRALNEGA PROJEKTA IN PREDSTAVA STROKOVNIH DELAVK	April 2023	Martina KRALJ
POHOD NA GRAD PODSREDA	Maj 2023	Alja PAVLIČ Manca KOSTEVC
OBISK VALVASORJEVE KNJIŽNICE IN TEMATSKA POT KRŠKOČARA	April-Maj 2023	Alja Pavlič Martina MIKOLAVČIČ
Z VLAKOM NA POTEPI	Pomlad 2023	Alja Pavlič Martina MIKOLAVČIČ
PEVSKI ZBOR	Celo šolsko leto	Tadeja BRATANIČ

6. NADSTANDARDNI PROGRAM

OBISK KULTURNEGA DOMA KRŠKO IN OGLED PREDSTAVE	GLEDE NA IZBOR IZ PONUDBE	Tanja PRIBOŽIČ
ROLANJE	April ali maj 2023	SD Sporti
PRILAGODITEV NA VODO (predšolski otroci)	Junij 2023	Tanja PRIBOŽIČ

7. SODELOVANJE S STARŠI

OBLIKA SODELOVANJA	ČAS	IZVAJALCI
ODDELČNI RODITELJSKI SESTANEK	September 2022 Maj 2023	Alja PAVLIČ Doroteja KOZMUS Tanja PRIBOŽIČ Tadeja BRATANIČ
INDIVIDUALNI POGOVORI	dogovor glede na oddelek	Alja PAVLIČ Doroteja KOZMUS Tadeja BRATANIČ
OBISK DEDKA MRAZA,	December 2022	Manca KOSTEVC
PRIREDITEV OB MATERINSKEM DNEVU	Marec 2023	Vse strokovne delavke
ZAKLJUČEK	Junij 2023	Vse strokovne delavke
SODELOVANJE S STRAŠI V DOGOVORJENI OBLIKI ZA USPEŠNO IZVEDBO LDN-JA	celo šolsko leto	Vse skupine

Sodelovanje s starši je pomemben vidik kakovosti predšolske vzgoje. Starši in strokovni delavci izmenjujemo izkušnje o otroku in njegovem razvoju vsa leta otrokovega bivanja v vrtcu. V medsebojnem sodelovanju lahko bolje spoznamo vzgojne postopke v družini in v vrtcu, jih bolje usklajujemo in se skupaj odločamo o tem, kaj je najboljše za otroke. Prednost dajemo odprtemu dialogu ter si prizadevamo za pogoste stike s starši v okviru različnih oblik sodelovanja.

8. SODELOVANJE Z OKOLJEM

OBLIKA SODELOVANJA	ČAS	KDO
OBISKI KMETIJ, SADOVNJAKOV	celo šolsko leto	Vsi oddelki
SODELOVANJE Z MATIČNO ŠOLO	celo šolsko leto	vsi oddelki
SODELOVANJE z ETRŠ BREŽICE IN DRUGIMI IZOBRAŽEVALNIMI USTANOVAMI	Nudenje pedagoške prakse dijakom in študentom glede na potrebe.	Vzgojiteljice v oddelkih glede na raspored
SODELOVANJE Z OBČINO USTANOVITELJICO	celo šolsko leto	vsi oddelki
SODELOVANJE Z OKOLIŠKIMI VRTCI	celo šolsko leto	vsi oddelki
SODELOVANJE Z VALVASORJEVO KNJIŽNICO	celo šolsko leto	vsi oddelki
SODELOVANJE Z ZD KRŠKO	celo šolsko leto	vsi oddelki

9. Svetovalno delo v vrtcu

Svetovalna služba pri svojem delu upošteva posebnosti vrtca in izhaja iz vsakokratnih potreb našega zavoda, življenjskih potreb udeležencev in potreb oddelkov. Temeljna naloga svetovalne službe je, da na podlagi svojega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključi v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno izobraževalnega dela v vrtcu.

Pomaga in sodeluje z vsemi deležniki vrtca in po potrebi tudi z ustreznimi zunanji institucijami. Temeljni cilj svetovalne službe v vrtcu je omogočiti in podpreti optimalni razvoj vsakega otroka.

Delo svetovalne službe v vrtcu je:

- Pri prehodu otroka iz vrtca v šolo in ob morebitnem odlogu šolanja
- Ob kritičnih situacijah in prelomnih dogodkih v življenju družin
- Pri razumevanju in odpravljanju otrokovih razvojnih, čustvenih in vedenjskih težav in stisk
- O možni pomoči otroku s posebnimi potrebami

10. DELOVNE OBVEZNOSTI STROKOVNIH DELAVK

Opis dela vzgojitelja

- Izvajanje neposrednega dela z otroki v dnevnem varstvu
- Oblikovanje letnik, tedenskih in dnevnih priprav na vzgojno delo ter evalvacije
- Izdelovanje didaktičnih pripomočkov, igrač in drugih izdelkov za neposredno vzgojno delo
- Sodelovanje v strokovnih organih in aktivih zavoda
- Sodelovanje s starši in svetovalno službo
- Izpolnjevanje predpisane dokumentacije
- Organizacija in sodelovanje pri organiziranju prireditev, akcij in drugih srečanj
- Opravljanje mentorstva pripravnikom
- Opravljanje drugih del po navodilu vodje ali ravnatelja

Opis dela vzgojiteljice pomočnice

- Pomoč pri izvajanju vzgoje in varstva otrok v dnevnem varstvu
- Izvajanje varstva v jutranjem in dopoldanskem varstvu
- Sodelovanje pri oblikovanju priprav na neposredno delo vzgojiteljice
- Izdelovanje igral, didaktičnih pripomočkov in drugih izdelkov za neposredno delo
- Sodelovanje v strokovnih aktivih zavoda
- Izpolnjevanje predpisane dokumentacije
- Pomoč vzgojiteljici pri oblikah sodelovanja s starši
- Skrb za čistočo in urejenost okolice
- Opravljanje del, ki so nujno potrebna za funkcioniranje skupine (menjava posteljnine, razkuževanje igrač, aktivno sodelovanje pri razdeljevanju hrane in počitku otrok,...)

Vzgojiteljice, pomočnice vzgojiteljic in vodja vrtca se sestajajo na strokovnih aktivih, udeležujejo se vzgojitelskih zborov, strokovnih predavanj...

Opis del pomočnice ravnatelja za vrtec

- Organizacija življenja in dela v vrtcu
 - Skrb za nemoteno delo v vrtcu
 - Sodelovanje v komisiji za sprejem otrok v vrtec
 - Sistemizacija za naslednje šolsko leto
 - Časovna razporeditev dela strokovnih delavk
 - Spremljanje realizacije dela strokovnih delavk
 - Organizacija tekočega dela vrtca
 - Urejanje nadomeščanja odsotnosti delavk
 - Priprava letnega delovnega načrta vrtca
 - Priprava publikacije vrtca
- Sodelovanje s starši
 - Obvestila staršem
 - Govorilne ure za starše
 - Spletna pošta
- Povezovanje vrtca s šolo in okoljem
 - Sodelovanje in usklajevanje programa vrtca s programom šole
 - Sodelovanje z občino in drugimi dejavniki iz okolja za skupne cilje
- Pedagoško vodenje vrtca
 - Sodelovanje na strokovnih aktivih strokovnih delavcev vrtca
 - Spremljanje vzgojno-varstvenega dela v oddelkih
 - Priprava predlogov za razvoj dejavnosti v vrtcu
- Posvetovanja, izobraževanja
 - Sodelovanje na aktivih pomočnic ravnateljev vrtecev
 - Udeležba na posvetih za vodstvene delavce vrtca

11. DOKUMENTACIJA V VRTCU

- Dokumentacija, ki jo vodi pomočnica ravnatelja za vrtec
 - Letni delovni načrt vrtca
 - Poročilo o uresničevanju letnega delovnega načrta
 - Mapa z vpisnimi listi otrok, vključenih v vrtec
 - Evidenca vpisanih in vključenih otrok
 - Prisotnosti na delu
 - Dopisi občine, ministrstva
 - Načrti ostalih dejavnosti v vrtcu
 - Zapisniki roditeljskih sestankov, konferenc, sveta staršev

- Dokumentacija vzgojiteljice
 - Imenik vključenih otrok v oddelek
 - Dnevnik dela za vsak dan
 - Letna vsebinska priprava oddelka
 - Analiza dela po oddelkih
 - Osebne mape otrok, ki so vključeni v svetovanje
 - Vsebinsko pripravo in analizo za obdobje

12. ZADOLŽITVE STROKOVNIH DELAVK

ZADOLŽITVE	IME IN PRIIMEK
VSAKODNEVNI PREGLED OTROŠKEGA IGRIŠČA	Tanja PRIBOŽIČ, Barbara RESNIK, Martina MIKOLAVČIČ (tedenska menjava)
UREJENOST KABINETA	Vse strokovne delavke
UREJENOST GARDEROBE STROKOVNIH DELAVK	Vse strokovne delavke
UREJENOST VHODA, OTROŠKE GARDEROBE	Delavka, ki odpira vrtec.
ČISTOČA ŽOG, POGANJALCEV	Vse strokovne delavke
VRTČEVSKA KNJIŽNICA	Manca KOSTEVC
KRONIKA VRTCA	Tadeja BRATANIČ
FOTOGRAFIJE	Po oddelkih

13. IZOBRAŽEVANJA STROKOVNIH DELAVK VRTCA

NASLOV IZOBRAŽEVANJA	KDAJ	KDO
KREATIVNO LIKOVNO USTVARJANJE V VRTCU	September 2022	Vse strokovne delavke
SLOVENSKI LJUDSKI PLESI, IGRE IN LJUDSKI PLESI	December 2022	Tadeja Bratanič, Barbara Resnik
ŠTUDIJSKE SKUPINE V OKVIRU ZRSŠŠ	Oktober 2022	Vzgojiteljice oddelkov

14. IZOBRAŽEVANJA ZA STARŠE

- V šolskem letu **2022-2023** bodo starši lahko prisluhnili predavanju in sodelovali na delavnicah svetovalne delavke **Metke Uršič Urbanč**, ki bo izveden v treh delih.

15. ZDRAVSTVENO – HIGIENSKI REŽIM V VRTCU

Zdravstveno-higienski režim izvajamo v vrtcu z upoštevanjem zakonskih predpisov, navodil in priporočil strokovnih institucij ter internih navodil, dogovorov in sklepov.

V času epidemije virusa CoVID-19 se opiramo na priporočila, ki jih bo izdal NIJZ (Higienska priporočila za vrtce v času epidemije COVID-19).

V vrtcu si vsi zaposleni odgovorno prizadevamo za ustvarjanje pogojev zdravega življenja. V vzgojno izobraževalno delo vnašamo tak vzorec življenja in dela, ki razvija vrednote v smislu navad, ki so potrebne za zdrav način življenja. Ta vzorec poleg zdrave prehrane zajema tudi življenjski prostor, v katerem živimo in sam stil življenja, ki je naravnan zdravju prijazno.

Zagotavljamo zdravo okolje, v katerem živi otrok, dobro higieno prostorov, higieno igrač in materiala za vzgojno delo. Otroke vzgajamo na način, kot ga predpisuje kurikulum na področju narave in drugih področij ter priporočil ekološke vzgoje.

Poskrbimo za veliko bivanja in gibanja zunaj, skrbimo za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni.

Upoštevamo strokovna načela HACCAP in jih izvajamo z namenom, da zagotovimo varno, uravnoteženo in pestro hrano.

Pripravila:

Tanja PRIBOŽIČ

Ravnateljica

Simona ŠOŠTAR