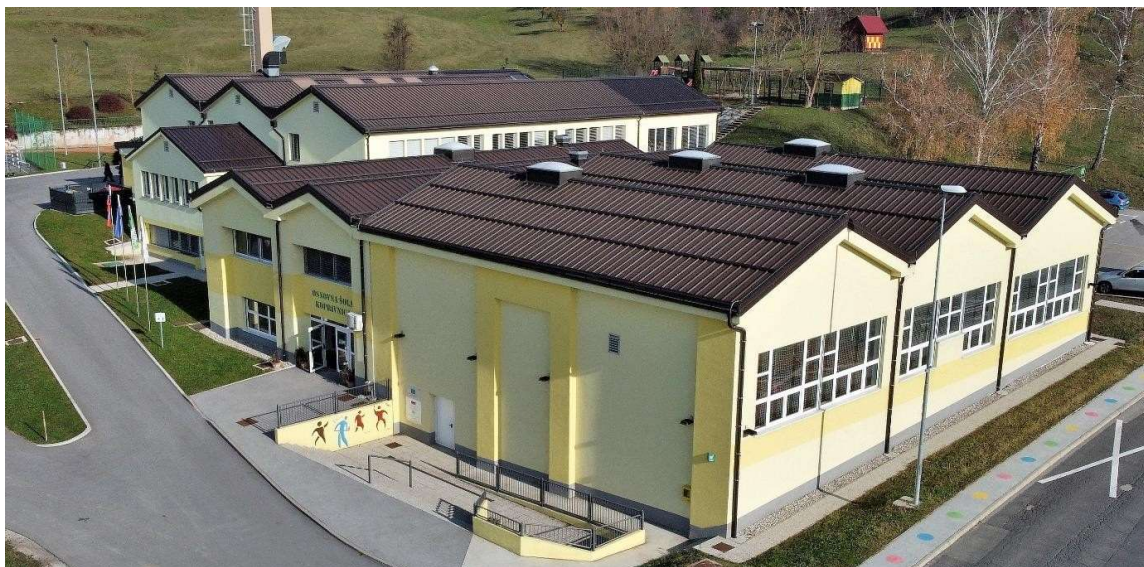




OSNOVNA ŠOLA  
KOPRIVNICA

# LETNI DELOVNI NAČRT



ŠOLSKO LETO 2023/2024

Letni delovni načrt je dokument, s katerim zagotavljamo uresničevanje Zakona o osnovni šoli (Ur. list št. 81/2006), Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (Ur. list RS št. 102/2007), Zakona o vrtcih (Ur. list št. 100/2005), Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o vrtcih (Ur. list RS št. 25/2008), Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS št. 16/2007), Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. list št. 36/2008), Pravilnika o šolskem koledarju ter Normativov in standardov za opravljanje vzgojno-izobraževalnih dejavnosti.

Izhodišče za sestavo predstavljajo realizacija delovnega načrta iz preteklega leta, smernice Zavoda za šolstvo in novosti, ki jih uvaja šola v šolskem letu 2023/2024.

### 31. člen (letni delovni načrt)

*Z letnim delovnim načrtom se določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom in obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.*

*Letni delovni načrt sprejme svet osnovne šole v skladu z zakonom in drugimi predpisi najkasneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu.*

[Uradni list RS, št. 81/2006 z dne 31. 7. 2006: 31. člen ZOsn](#)

**Letni delovni načrt obravnavan na pedagoški konferenci: 26. 9. 2023**

**Letni delovni načrt 2023/24 obravnavan na 1. seji Sveta staršev: 5. 10. 2023**

**Letni delovni načrt obravnavan 2023/24 na 7. seji Sveta zavoda dne: 5. 10. 2023**

## **I. OSNOVNI PODATKI**

### **1. Pogoji dela**

Osnovna šola Koprivnica je samostojni zavod, ki opravlja dejavnost vzgoje in izobraževanja in ima status pravne osebe. Organizirana je kot poldnevna šola. V njenem sklopu je tudi vzgojno-varstvena enota.

Zaradi manjšega števila učencev poteka pouk v kombiniranih oddelkih – letos sta združena samo 1. in 2. razred, ostali razredi so samostojni. Letos imamo oblikovanih 8 oddelkov.

Za pouk in druge oblike dela imamo na voljo 9 učilnic, računalnico, dva kabineta, knjižnico in telovadnico.

Večnamenski prostor služi kot jedilnica in prostor za različne prireditve.

Kuhinja je prenovljena in ustreza normativom.

V sklopu šole je športno igrišče z atletsko stezo.

V sklopu šole je enota vrtca, ki ima tri igralnice (ena je v šoli) in otroško igrišče.

### **Šolski okoliš**

Šolski okoliš obsega naselja v Mestni občini Krško:

- Koprivnica,
- Veliki Dol,
- Veliki Kamen,
- Mali Kamen (del),
- Mrčna sela,
- Lokve (del).

Šolo obiskujejo tudi učenci iz Občine Kozje in Občine Brežice.

Večina učencev naše šole je vozačev, ki se vozijo s šolskim kombijem (Mrčna sela, Veliki Kamen, Vojsko) in prevoznikom Božidarjem Bračunom, s.p. (Mali Kamen, Veliki Kamen, Gorjane, Poklek, Vojsko).

## 2. Podatki o učencih

### Po kraju bivanja

KRAJ / RAZRED	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	Skupaj
Koprivnica		2		2			1	3	2	10
Veliki Dol		2	1	2	1	5	2	2		15
Veliki Kamen	1	1		2	1	3	1		3	13
Mali Kamen		3	2			3	1	2		11
Vojsko			1	2			1		2	6
Poklek pri Podsredi	1	2	2		1	1	1	3	1	13
Gorjane	3	1	2		3	1	1	3	2	17
Mrčna sela	1				1	1	2		2	10
Križe							1			1
Podsreda						1				1
Senovo								1		1
Zdole								1		1
Skupaj	6	11	8	14	7	15	11	15	12	<b>99</b>

### Število učencev po razredih

RAZRED	ŠTEVILO UČENCEV			RAZREDNIK
	moški	ženske	skupaj	
1.	7	0	7	Ga. Urška Smole
2.	3	4	7	Ga. Urška Smole
3.	6	5	11	Ga. Nataša Dular
4.	1	8	9	Ga. Kaja Preskar
5.	8	6	14	Ga. Romana Žnideršič
6.	6	4	10	Ga. Tina Peruš
7.	11	4	15	Ga. Mojca Kozole
8.	5	7	12	Ga. Andrejka Šerbec
9.	7	7	14	g. Aleš Cvar
<b>SKUPAJ</b>	<b>54</b>	<b>45</b>	<b>99</b>	

**3. Podatki o delavcih v šoli**  
**Strokovni delavci v šoli**

<b>Zap. št.</b>	<b>Ime in priimek</b>	<b>Izobrazba, naziv</b>	<b>Razrednik, poučuje</b>
1.	Urška Smole	UNI, mentorica	1. r., 2. r.
2.	Gašper Martinšek	UNI	Drugi strokovni delavec v 1. razredu, JV
3.	Tjaša Železnik	SR	Spremljevalka otroka s sladkorno boleznijo
4.	Anemari Kapler	UNI, svetovalka	OPB1
5.	Nataša Dular	UNI, svetovalka	3. r., NUM, OPZ
6.	Kaja Preskar	UNI, mentorica	4. r, OPB2
7.	Romana Žnideršič	UNI, svetovalka	5. r, OPB2
8.	Tina Peruš	UNI	6. r., SLJ 6.-9., OPB2
9.	Mojca Kozole	UNI, svetovalka	7. r., MAT 6.-9.r., FIZ 8.-9.r., MD9
10.	Andrejka Šerbec	UNI, svetovalka	8. r., TJA 4.-9. r., OPB2
11.	Aleš Cvar	UNI, svetovalec	9. r., ŠPO 4.-9. r., ŠZZ, IŠP, NŠP
12.	Mateja Kodrič	UNI, svetovalka	BIO 8.-9. r., GOS 6. r., SPH, organizator šolske prehrane
13.	Tanja Kadivnik Kolar	UNI, mentorica	GUM 6.-9. r., MPZ
14.	Maja Marinčič	UNI	ZGO 6.-9.r.
15.	Marija Šoln	VK	NAR 6.-7.r., KEM 8.-9.r., POK, OPB2
16.	Katja Zorčič	UNI, svetovalka	GEO 6.-9.r, TVZ, knjižničarka

17.	Jasmina Kene	UNI, svetovalka	NI1, NI2, NI3
18.	Katarina Kalin	UNI, svetovalka	TJA 1.-3.r.
19.	Lea Matko	UNI	LUM 6.-9. r.
20.	Branko Košar	UNI, mentor	TIT 6.-8. r.
21.	Metka Uršič Urbanč	UNI, svetnica	svetovalna delavka, DSP
22.	Simona Šoštar	UNI, svetnica	ravnateljica

### Strokovne delavke v vrtcu

Zap. št.	Ime in priimek	Izobrazba, naziv	Delovno mesto
1.	Tanja Pribožič	VS, svetovalka	vzgojiteljica, pomočnica ravnatelja za vrtec, organizator zdravstveno-higienskega režima
2.	Alja Pavlič	VS	vzgojiteljica, pomočnica vzgojiteljice
3.	Tadeja Bratanič	VS, mentorica	vzgojiteljica
4.	Manca Kostevc	SR	Vzgojiteljica pomočnica
5.	Barbara Resnik (B)*	SR	Vzgojiteljica pomočnica
6.	Martina Mikolavčič	VS	vzgojiteljica
7.	Martina Kralj	SR	pomočnica vzgojiteljice
8.	Karin Češnovar	SR	spremljevalka gibalno oviranega otroka
9.	Tija Cizel	SR	pomočnica vzgojiteljice (nadomešča daljšo B)*

## Ostali delavci

Zap. št.	Ime in priimek	Delovno mesto
1.	Polonca Žigante (U)*	računovodkinja, tajnica VIZ
2.	Brigita Lupše	kuharica
3.	Jure Urek	hišnik, šofer
4.	Lidija Klaužar	kuhinjska pomočnica, čistilka, perica
5.	Irena Klavžar	čistilka
6.	Milena Kvenderc	čistilka
7.	Ksenija Gorjup	čistilka
8.	Peter Tržan	računalnikar
	*Brigita Černelič (nova zaposlitev po upokojitvi P. Ž.)	

## Zunanji sodelavci

Zap. št.	Ime in priimek	Delovno mesto
1.	Monika Benda	spec. ped., tiflopedagog
2.	Bernarda Budič (P)*	spec. ped.
3.	Matic Ivanšek	social. ped., izvajalec DSP
4.	Alja Kosem* (nadomeščanje P)	social. ped., izvajalka DSP
5.	Sebastjan Vodlan	plesni učitelj
6.	Luka Šebek	nogometni trener
7.	Nataša Mihorič Pirc	učna pomoč preko javnih del
	*porodniška	

## II. NAČRT VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

### 1. letni koledar

Šolsko leto 2023/24 je razdeljeno na dve ocenjevalni obdobji, ki trajata:

- prvo: od 1. septembra 2023 do 31. januarja 2024;
- drugo: od 1. februarja 2024 do 24. junija 2024.

Ocenjevalne konference bodo:

- 24. januarja 2024,
- 12. junija 2024 za učence 9. razreda,
- 19. junija 2024 za učence od 1. do 8. razreda.

Po prvi konferenci bodo starši dobili pisno obvestilo o uspehu otroka, po drugi pa spričevalo o letnem učnem uspehu:

- učenci 9. razreda ..... 14. junija 2024;
- učenci od 1. do 8. razreda ..... 24. junija 2024.

Zadnji dan pouka:

- za učence 9. razreda ..... 14. junija 2024;
- za učence od 1. do 8. razreda ..... 24. junija 2024.

### **Počitnice in prazniki**

Jesenske počitnice	od 30. oktobra do 3. novembra 2023
Božično- novoletne počitnice	od 25. decembra 2023 do 2. januarja 2024
Pouka prost dan (kulturni praznik)	8. februar 2024
Zimske počitnice	od 26. februarja do 1. marca 2024
Velikonočni ponedeljek	1. april 2024
Prvomajske počitnice, po navodilu MVI dodatni prost dan	od 27. aprila do 2. maja 2024, 3. maj 2024
Letne počitnice: od 16. junija do 31. avgusta 2024 za učence 9. razreda, od 25. junija do 31. avgusta 2023 za učence od 1. do 8. razreda.	



Nadomeščanja:

Pouk v soboto	Razlog: izvedba tehniškega dne z zunanjimi izvajalci, 21. 10. 2024	Doma: 9. 2. 2024 (petek)
---------------	--	--------------------------

## **NACIONALNI PREIZKUSI ZNANJA UČENCEV 6. in 9. RAZREDA**

REDNI ROK

### 6. razred

- 7. maj 2024 – slovenščina
- 9. maj 2024 – matematika
- 13. maj 2024 - angleščina

### 9. razred

- 7. maj 2024 – slovenščina
- 9. maj 2024 – matematika
- 13. maj 2024 – fizika

## **PREDMETNI IN POPRAVNI IZPITI**

Predmetni in popravni izpiti za učence 9. razreda:

- 17. junij – 1. julij 2024,
- 19. avgust – 30. avgust 2024.

Predmetni, popravni in razredni izpiti za ostale učence:

- 26. junij – 9. julij 2024,
- 19. avgust – 30. avgust 2024.

## **INFORMATIVNA DNEVA**

Za vpis v srednje šole: 16. in 17. februar 2024.

## **2. Obvezni program**

V šolskem letu 2023/24 bomo realizirali 188 dni pouka (9. razred 183 dni). Med dneve pouka štejemo tudi športne, kulturne, naravoslovne in tehniške dneve, celodnevne ekskurzije in šolo v naravi.

### **PREDMETNIK**

#### **Prva triada**

	RAZRED					
	1.		2.		3.	
	T	L	T	L	T	L
SLOVENŠČINA	6	210	7	245	7	245
LIKOVNA UMETNOST	2	70	2	70	2	70
GLASBENA UMETNOST	2	70	2	70	2	70
TUJI JEZIK			2	70	2	70
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	105	3	105	3	175
MATEMATIKA	4	140	4	140	5	175
ŠPORT	3	105	3	105	3	105
KULTURNI DNEVI	4 dni		4 dni		4 dni	
NARAVOSLOVNI DNEVI	3 dni		3 dni		3 dni	
TEHNIŠKI DNEVI	3 dni		3 dni		3 dni	
ŠPORTNI DNEVI	5 dni		5 dni		5 dni	
ŠTEVILO PREDMETOV	6		7		7	
TEDENSKO UR POUKA	20		23		24	
TEDNOV POUKA	35		35		35	

## Druga triada

	RAZRED					
	4.		5.		6.	
	T	L	T	L	T	L
SLOVENŠČINA	5	175	5	175	5	175
ANGLEŠČINA	2	70	3	105	4	140
LIKOVNA UMETNOST	2	70	2	70	1	35
GLASBENA UMETNOST	1,5	52,5	1,5	52,5	1	35
DRUŽBA	2	70	3	105		
GEOGRAFIJA					1	35
ZGODOVINA					1	35
MATEMATIKA	5	175	4	140	4	140
NARAVOSL. IN TEHNIKA	3	105	3	105		
NARAVOSLOVJE					2	70
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA					2	70
GOSPODINJSTVO			1	35	1,5	52,5
ŠPORT	3	105	3	105	3	105
ODDELČNA SKUPNOST	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5
KULTURNI DNEVI	3 dni		3 dni		3 dni	
NARAVOSLOVNI DNEVI	3 dni		3 dni		3 dni	
TEHNIŠKI DNEVI	4 dni		4 dni		4 dni	
ŠPORTNI DNEVI	5 dni		5 dni		5 dni	
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	2/1	70/35	2/1	70/35	2/1	70/35
ŠTEVILO PREDMETOV	8		9		11	
TEDENSKO UR POUKA	23,5		25,5		25,5	
TEDNOV POUKA	35		35		35	

**Neobvezni izbirni predmeti:** letos so učenci izbrali NIP – Šport in NIP – Umetnost.

### Tretja triada

	RAZRED					
	7.		8.		9.	
	T	L	T	L	T	L
SLOVENSKI JEZIK	4	140	3,5	122,5	4,5	144
ANGLEŠKI JEZIK	4	140	3	105	3	96
LIKOVNA UMETNOST	1	35	1	35	1	32
GLASBENA UMETNOST	1	35	1	35	1	32
GEOGRAFIJA	2	70	1,5	52,5	2	64
ZGODOVINA	2	70	2	70	2	64
DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA	1	35	1	35		
NARAVOSLOVJE	3	105				
BIOLOGIJA			1,5	52,5	2	64
KEMIJA			2	70	2	64
FIZIKA			2	70	2	64
MATEMATIKA	4	140	4	140	4	128
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA	1	35	1	35		
ŠPORT	2	70	2	70	2	64
IZBIRNI PREDMET	2/1	70/35	2/1	70/35	2/1	64/32
IZBIRNI PREDMET	1	35	1	35	1	32
IZBIRNI PREDMET	1	35	1	35	1	32
ODDELČNA SKUPNOST	0,5	18	0,5	18	0,5	16
KULTURNI DNEVI	3 dni		3 dni		3 dni	
NARAVOSLOVNI DNEVI	3 dni		3 dni		3 dni	
TEHNIŠKI DNEVI	4 dni		4 dni		4 dni	
ŠPORTNI DNEVI	5 dni		5 dni		5 dni	
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	2	70	2	70	2	70
ŠTEVILO PREDMETOV	12/13/14		14/15/16		12/13/14	
TEDENSKO UR POUKA	27/28		27,5/28,5		27,5/28,5	
TEDNOV POUKA	35		35		32	

**Obvezni izbirni predmeti:** letos so učenci izbrali: OIP – Šport za zdravje, Izbrani šport - odbojka, Turistična vzgoja, Nemščina 1, Nemščina 2, Nemščina 3, Sodobna priprava hrane, Poskusi v kemiji in Matematična delavnica 9.

## Dnevi dejavnosti

RAZRED	DNEVI DEJAVNOSTI	NOSILEC	VSEBINA	DATUM
1.	KULTURNI DNEVI	Urška Smole	Lutkovno gledališče Ljubljana	oktober 2023
			Praznična predstava Krško	december 2023
			Noč s knjigo	5. 4. 2024
			Rogatec, muzej na prostem	24. 5. 2024
	NARAVOSLOVNI DNEVI	Urška Smole	Skrbim za svoje zdravje	januar 2024
			Travnik v Kozjanskem parku	april, maj 2024
			Dan Zemlje	22. 4. 2024
	TEHNIŠKI DNEVI	Urška Smole	Arhitektura	21. 10. 2023
		Mojca Kozole	Diši po praznikih	1. 12. 2023
			Dan PI	14. 3. 2024
	ŠPORTNI DNEVI	Urška Smole Aleš Cvar	Predstavitev ŠD	7. 9. 2023
			Jesenski pohod	3. 10. 2023
			Paraolimpijski dan	7. 1. 2024
			Igre na snegu	zima
			Atletski mnogoboj	8. 5. 2024
	RAZRED	DNEVI DEJAVNOSTI	NOSILEC	VSEBINA
2.	KULTURNI DNEVI	Urška Smole	Lutkovno gledališče Ljubljana	oktober 2023
			Praznična predstava Krško	December 2023
			Noč s knjigo	5. 4. 2024
			Rogatec, muzej na prostem	24. 5. 2024
	NARAVOSLOVNI DNEVI	Urška Smole	Skrbim za svoje zdravje	januar 2024
			Travnik v Kozjanskem parku	april, maj 2024
			Dan Zemlje	22. 4. 2024
	TEHNIŠKI DNEVI	Urška Smole	Arhitektura	21. 10. 2023
		Mojca Kozole	Diši po praznikih	1. 12. 2023
			Dan PI	14. 3. 2024
	ŠPORTNI DNEVI	Urška Smole Aleš Cvar	Predstavitev ŠD	7. 9. 2023
			Jesenski pohod	3. 10. 2023
			Paraolimpijski dan	7. 1. 2024
			Igre na snegu	zima
			Atletski mnogoboj	8. 5. 2024
	RAZRED	DNEVI DEJAVNOSTI	NOSILEC	VSEBINA
3.	KULTURNI DNEVI	Nataša Dular	Lutkovno gledališče Ljubljana	oktober 2023
			Praznična predstava Krško	december 2023
			Noč s knjigo	5. 4. 2024
			Rogatec, muzej na prostem	24. 5. 2024
	NARAVOSLOVNI DNEVI	Nataša Dular	Skrbim za svoje zdravje	januar 2024
			Travnik v Kozjanskem parku	april, maj 2024
			Dan Zemlje	22. 4. 2024
	TEHNIŠKI DNEVI	Nataša Dular	Arhitektura	oktober 2023

		Mojca Kozole	Diši po praznikih	1. 12. 2023
			Dan PI	14. 3. 2024
	<b>ŠPORTNI DNEVI</b>	Nataša Dular	Predstavitvev ŠD	7. 9. 2023
			Jesenski pohod	3. 10. 2023
		Aleš Cvar	Paraolimpijski dan	7. 1. 2024
			Igre na snegu	zima
			Atletski mnogoboj	8. 5. 2024

RAZRED	DNEVI DEJAVNOSTI	NOSILEC	VSEBINA	DATUM
4.	<b>KULTURNI DNEVI</b>	Kaja Preskar	Lutkovno gledališče Ljubljana	oktober 2023
			Praznična predstava (+ čebelarški muzej) Krško	december 2023
			Noč s knjigo	5. 4. 2024
	<b>NARAVOSLOVNI DNEVI</b>	Kaja Preskar	Skrbim za svoje zdravje	januar 2024
			Travnik v Kozjanskem parku	maj 2024
		Metka Uršič Urbanč	Dan Zemlje	24. 4. 2024
	<b>TEHNIŠKI DNEVI</b>	Kaja Preskar Mojca Kozole Kaja Preskar	Ročne spretnosti	4. 10. 2023
			Arhitekturna delavnica	21. 10. 2023
			Diši po praznikih	1. 12. 2023
		Mojca Kozole	Dan PI	14. 3. 2024
	<b>ŠPORTNI DNEVI</b>	Kaja Preskar Aleš Cvar	Predstavitvev ŠD	7. 9. 2023
			Jesenski pohod	3. 10. 2023
			Paraolimpijski dan	7. 1. 2024
			Atletski mnogoboj	8. 5. 2024
			Plavanje	junij 2024
RAZRED	DNEVI DEJAVNOSTI	NOSILEC	VSEBINA	DATUM
5.	<b>KULTURNI DNEVI</b>	Romana Žnideršič	Lutkovno gledališče Ljubljana	oktober 2023
			Praznična predstava (+čebelarški muzej) Krško	december 2023
			Muzej na prostem Rogatec	maj 2024
	<b>NARAVOSLOVNI DNEVI</b>	Romana Žnideršič	Zimska šola v naravi	januar 2024
			Travnik v Kozjanskem parku	maj 2024
		Metka Uršič Urbanč	Dan Zemlje	24. 4. 2024
	<b>TEHNIŠKI DNEVI</b>	Romana Žnideršič Mojca Kozole Romana Žnideršič	Ročne spretnosti	4. 10. 2023
			Arhitekturna delavnica	21. 10. 2023
			Zimska šola v naravi	januar 2023
		Mojca Kozole	Dan PI	14. 3. 2024
	<b>ŠPORTNI DNEVI</b>	Romana Žnideršič Aleš Cvar	Jesenski pohod	oktober 2023
			Paraolimpijski dan	7. 1. 2024
			Zimska šola v naravi	januar 2024
			Zimska šola v naravi	januar 2024

RAZRED	DNEVI DEJAVNOSTI	NOSILEC	VSEBINA	DATUM
6.	KULTURNI DNEVI	Andrejka Šerbec	Po Prešernovih poteh	november 2023
			Novoletna predstava, Mestni muzej Krško	december 2023
		Maja Marinčič	Dolenjski muzej	maj 2024
	NARAVOSLOVNIDNEVI	Mateja Kodrič	Kamnine in prst	28. 9. 2023
			Odraščanje	14. 11. 2023
		Metka Uršič Urbanč	Dan Zemlje	24. 4. 2024
	TEHNIŠKI DNEVI	Mojca Kozole	Arhitekturna delavnica	21. 10. 2022
			Zimska šola v naravi	december 2023
			Dan pi	14. 3. 2024
		Branko Košar	Tehnopark Celje	maj 2024
	ŠPORTNI DNEVI	Aleš Cvar	Jesenski pohod	17. 10. 2023
			Paraolimpijski dan	7. 1. 2024
			Atletski mnogoboj	8. 5. 2024
			Zimska šola v naravi	januar 2024
			Zimska šola v naravi	januar 2024
7.	KULTURNI DNEVI	Andrejka Šerbec	Po Prešernovih poteh	november 2023
			Novoletna predstava, Mestni muzej Krško	december 2023
		Maja Marinčič	Dolenjski muzej	maj 2024
	NARAVOSLOVNI DNEVI	Branko Košar	Tehnopark Celje	maj 2024
			Mateja Kodrič	Pozitivna samopodoba
		Metka Uršič Urbanč	Dan Zemlje	24. 4. 2024
	TEHNIŠKI DNEVI	Mojca Kozole	Arhitekturna delavnica	21. 10. 2022
			Izdelek iz lesa	december 2023
			Dan pi	14. 3. 2024
		Andrejka Šerbec	Ulica obrti, Obrtni sejem Celje	14. 9. 2023
	ŠPORTNI DNEVI	Aleš Cvar	Jesenski pohod	17. 10. 2023
			Paraolimpijski dan	7. 1. 2024
			Atletski mnogoboj	8. 5. 2024
			Zimski športni dan	6. 2. 2024
			Plavanje	20. 6. 2024
8.	KULTURNI DNEVI	Andrejka Šerbec	Po Prešernovih poteh	november 2023

			Novoletna predstava, Mestni muzej Krško	december 2023
		Maja Marinčič	Dolenjski muzej	maj 2024
	<b>NARAVOSLOVNI DNEVI</b>	Mateja Kodrič Metka Uršič Urbanč	Raziskujem in preučujem	28. 9. 2023
			Medosebni odnosi	21. 11. 2023
			Dan Zemlje	24. 4. 2024
	<b>TEHNIŠKI DNEVI</b>	Mojca Kozole	Arhitekturna delavnica	21. 10. 2022
		Andrejka Šerbec	Ulica obrti, Obrtni sejem Celje	14. 9. 2023
		Mojca Kozole	Dan pi	14. 3. 2024
		Branko Košar	Tehnopark Celje	maj 2023
	<b>ŠPORTNI DNEVI</b>	Aleš Cvar	Jesenski pohod	17. 10. 2023
			Paraolimpijski dan	7. 1. 2024
			Atletski mnogoboj	8. 5. 2024
			Zimski športni dan	6. 2. 2024
			Plavanje	20. 6. 2024
<b>RAZRED</b>	<b>DNEVI DEJAVNOSTI</b>	<b>NOSILEC</b>	<b>VSEBINA</b>	<b>DATUM</b>
<b>9.</b>	<b>KULTURNI DNEVI</b>	Andrejka Šerbec	Po Prešernovih poteh	november 2023
			Novoletna predstava, Mestni muzej Krško	december 2023
		Maja Marinčič	Dolenjski muzej	maj 2024
	<b>NARAVOSLOVNI DNEVI</b>	Mateja kodrič Metka Uršič Urbanč	V posavju žuramo brez drog in alkohola	12. 10. 2023
			Vzgoja za zdravo spolnost	21. 11. 2023
			Dan zemlje	24. 4. 2024
	<b>TEHNIŠKI DNEVI</b>	Mojca Kozole Aleš Cvar Mojca Kozole Branko Košar	Arhitekturna delavnica	20. 10. 2022
			Varnost v prometu, ETM	20. 9. 2023
			Dan pi	14. 3. 2024
			Tehnopark Celje	maj 2023
	<b>ŠPORTNI DNEVI</b>	Aleš Cvar	Jesenski pohod	17. 10. 2023
			Paraolimpijski dan	7. 1. 2024
			Atletski mnogoboj	8. 5. 2024
			Zimski športni dan	6. 2. 2024
			Zaključna ekskurzija	7. 6. 2024

### **3. Razširjeni program**

OŠ Koprivnica skladno z 20. členom Zakona o osnovni šoli izvaja razširjeni program, ki obsega podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni in dopolnilni pouk, pouk neobveznih izbirnih predmetov in interesne dejavnosti. V razširjen program se vključujejo učenci prostovoljno.

**Podaljšano bivanje** organizira šola za učence od 1. do 5. razreda. V podaljšanem bivanju se učenci učijo, opravljajo domače naloge in druge obveznosti in sodelujejo pri kulturnih, športnih, umetniških in drugih dejavnostih. Podaljšano bivanje je oblika vzgojno-izobraževalnega procesa, ki jo šola organizira po pouku.

Delo v podaljšanem bivanju se odvija po letni pripravi na pouk in letni pripravi za podaljšano



bivanje. Na podlagi teh priprav pripravi učitelj dnevno pripravo, ki vsebuje tedenski tematski sklop z operativnimi cilji posamičnih sestavin podaljšanega bivanja, učne metode, oblike dela in ustrezne pripomočke.

V podaljšano bivanje se učenci vključujejo prostovoljno s prijavo staršev v okviru pravil, ki jih določa šola. Podaljšano bivanje mora biti strokovno vodeno.

Vsebovati mora naslednje elemente:

- samostojno učenje,
- sprostitveno dejavnost,
- ustvarjalno preživljanje časa,
- prehrano.

Cilji podaljšanega bivanja se prepletajo in nadgrajujejo z vzgojno-izobraževalnimi cilji pouka. Vsebine podaljšanega bivanja izhajajo iz vzgojno-izobraževalnih ciljev pouka ob upoštevanju interesov, potreb in želja učencev in njihovih staršev.

Učencem je treba:

- zagotoviti vzpodbudno, zdravo in varno psihosocialno in fizično okolje za razvoj in izobraževanje;
- omogočiti redno, samostojno in uspešno opravljanje obveznosti za šolo in jim v primeru potrebe nuditi ustrezno strokovno pomoč;
- omogočiti skupno načrtovanje in izbiranje aktivnosti in s tem sooblikovanje programa posamezne dejavnosti;
- omogočiti razumevanje pomena vednosti in znanja za odraščanje in osebni razvoj;
- omogočiti razumevanje pomena kakovostnih odnosov v skupini vrstnikov za dobro počutje in skupne dosežke.

V šolskem letu 2023/2024 bo organizirano podaljšano bivanje za učence od 1. do 5. razreda (32 ur tedensko). Imamo 1,28 oddelka podaljšanega bivanja. Učenci so lahko v podaljšanem bivanju od konca pouka do 15.30.

### Jutranje varstvo

Na podlagi 22. člena ZOŠ se jutranje varstvo organizira za učence prvega razreda. Jutranje varstvo poteka od 6.30 do 7.30 v učilnici 1. razreda.

### Dodatni in dopolnilni pouk

Na podlagi 23. in 24. člena Zakona o osnovni šoli sta za učence organizirana dopolnilni pouk in dodatni pouk. Dopolnilni je namenjen učencem, ki potrebujejo pomoč pri učenju in je na naši šoli organiziran po pouku iz predmetov slovenski jezik, matematika/naravoslovje in angleški jezik. Prav tako je organiziran dodatni pouk iz predmetov slovenski jezik, matematika in angleški jezik za učence, ki presegajo določene standarde znanja.

### Interesne dejavnosti:

Interesna dejavnost (vključeni učenci)		Mentorji
Športni krožek 1 (2.-3.r)		Aleš Cvar
Športni krožek 2 (7.-9., f)		Aleš Cvar

Športni krožek 3 (7.-9., d)		Aleš Cvar
Pravljični krožek (1.-2.r)		Urška Smole
Plesno gibanje (2.-3.r)		Urška Smole
Čebelarški krožek (1.-3.r)		Kaja Preskar
Čebelarški krožek (4.-9.r)		Metka Uršič Urbanč
Kolesarski krožek (5.r)		Kaja Preskar
Ustvarjam z naravo (6. - 9. r)		Romana Žnideršič
Otroški pevski zbor (1.-3.r)		Nataša Dular
Otroški pevski zbor (4.-5.r)		Nataša Dular
Instrumentalni krožek - ukulele (4.-5.r)		Nataša Dular
Mladinski pevski zbor (6.-9.r)		Tanja Kadivnik Kolar
Glasbena ustvarjalnica (5.-9.r)		Romana Žnideršič
Šivanka in nit (4.-6.r)		Mojca Kozole
Novinarski krožek (4.-9.r)		Andrejka Šerbec
Prva pomoč (7.-9.r)		Metka Uršič Urbanč
Bralni krožek – MGB (4.-9.r)		Tina Peruš
Plesna delavnica (1.-5. r)		Sebastijan Vodlan (Plesna šola Lukec)
Nogobikci (1.-5.r)		Luka Šebek (Nogometni klub Krško)
Bralna značka		razredne učiteljice, Katja Zorčič
Sladkorčki		Andrejka Šerbec
Angleška bralna značka		Andrejka Šerbec
Cankarjevo tekmovanje		Tina Peruš
Vesela šola		Kaja Preskar

**Šolska skupnost:** vodi ga. Nataša Dular. S predstavniki razrednih skupnosti se dobivajo enkrat mesečno ter se sproti dogovarjajo glede aktivnosti – glede na trenutno aktualno dogajanje.

**Šolski parlament:** vodi in koordinira ga. Kaja Preskar. Na izvedbi 32. nacionalnega otroškega parlamenta 11. 4. 2022 so mladi parlamentarci izvolili temo za 33. in 34. otroški parlament (šolski leti 2022/23 in 2023/24), ki je: **DUŠEVNO ZDRAVJE OTROK IN MLADIH.**

### **Varstvo vozačev**

Organiziramo varstvo vozačev in sicer zjutraj od 6.15 do 7.30 in po pouku od 11. ure do 14.30. Pri varstvu se bodo navajali na koristno izrabo časa z različnimi didaktičnimi, zabavnimi in športnimi dejavnostmi.

### **Dežurstvo**

Dežurstvo opravljajo učitelji v garderobi, jedilnici oziroma učilnicah in pred šolo. Dežurstvo v garderobi poteka pred poukom in po pouku do odhoda avtobusa in kombija. Dežurstvo v jedilnici in na hodniku poteka med časom za malico in kosilo ter med odmori.

## **4. Ostala področja delovanja šole**

### **Zdravstvena dejavnost**

Obsega redne sistematske preglede in cepljenja. Veliko pozornost namenjamo zobozdravstveni preventivi skozi celo šolsko leto – želiranje in tekmovanje za zdrave zobe. Pri tem sodelujemo z zdravstvenimi službami iz ZD Senovo in ZD Krško.

### **Prometna varnost**

Prometna vzgoja skrbi za oblikovanje prometne kulture in varnosti učencev. Vzgojni cilji so del učnih načrtov od 1. razreda dalje. Izvedli bomo tudi naslednje aktivnosti :

- teden prometne varnosti,
- teden mobilnosti (ETM – september 2023: 2. r – delavnice, 9. r – ŠC Krško-Sevnica),
- sodelovanje policistov: razgovor z učenci, ogled varne poti z učenci 1. razreda, po potrebi predavanje za starše in učence - ob zaznavi specifik (medvrstniško nasilje, vnos prepovedanih substanc, pirotehnična sredstva ipd.),
- opozarjanje pristojnih služb na ureditev varnih poti,
- usposabljanje za kolesarske izpite in njihova izvedba.

### **Poklicna orientacija**

Je prepletena skozi vsebine predmetov na vseh stopnjah. Gre za spoznavanje poklicev, njihovih zahtevnosti in pogojev za doseg zelenega poklica. Pri učencih odkrivamo in spoznavamo sposobnosti ter poklicne interese posameznikov. Posebne naloge na tem področju opravlja pedagoginja. Učenci obišejo Celjski obrtni sejem (7., 8. r), devetošolci pa delavnice na ŠC Krško-Sevnica.

### **Svetovalna služba**

Šolsko svetovalno službo vodi pedagoginja, ga. Metka Uršič Urbanč.

Temeljni vzgojno-izobraževalni cilj šole/vrtca in v tem okviru tudi temeljni cilj svetovalne službe v šoli/vrtcu je optimalni razvoj otroka ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo. Svetovalna služba deluje z namenom, da bi bili vsi posamezni udeleženci v šoli in vzgojno-izobraževalna ustanova kot celota čimbolj uspešni pri uresničevanju temeljnega in v tem okviru vseh drugih sistemsko zastavljenih splošnih in posebnih vzgojno-izobraževalnih ciljev.

Svetovalna delavka opravlja interdisciplinarno zasnovano strokovno delo, s svojim strokovnim znanjem in svetovalnim odnosom se vključuje v kompleksno reševanje pedagoških vprašanj in opravljanje vzgojno-izobraževalnega dela, svetuje učencem, učiteljem in staršem, sodeluje z učitelji in vodstvom

Šole pri načrtovanju in razvojno-analitičnem delu, spremljanju, izvajanju in evalvaciji razvoja šole in vrtca, sooblikuje z drugimi strokovnimi delavci življenje v šoli ter sodeluje z zunanjimi institucijami, v okviru svojih pristojnosti in/ali po navodilu ravnateljice v dobrobit otroka.

Področja dela:

- svetovalno delo z učenci,
- svetovalno in posvetovalno delo s starši in učitelji,
- svetovalno in posvetovalno delo z vodstvom,
- razvojno raziskovalno delo,
- vzgojno-izobraževalno delo,
- koordinacija izvajanja Protokola za VIZ pri obravnavi nasilja v družini,
- članica tima NEON,
- sodelovanje pri aktivnostih šolske skupnosti in šolskega parlamenta,
- drugo (po nalogu ravnateljice).

## ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šolsko knjižnico vodi knjižničarka in učiteljica Katja Zorčič. V šolskem letu 2023/2024 bo pozornost ponovno posvečena bibliopedagoškemu delu z uporabniki. V knjižnici bodo potekale aktivnosti, s katerimi želimo spodbuditi pozitiven odnos do branja in željo po odkrivanju novih, zanimivih knjig. Vsi učenci bodo obiskovali šolsko knjižnico v okviru ur KIZ-a, mlajši učenci še v okviru podaljšanega bivanja, starejši bodo imeli možnost obiskovati knjižnico med odmori ali po pouku.

V knjižnici imamo 4.735 enot knjižnega gradiva, ki je primerno za učence osnovne šole, vrtčevske otroke in vse strokovne delavce šole. Učenci si lahko knjige izposodijo za 14 dni. Poškodovano ali izgubljeno gradivo nadomestijo z novim gradivom v dogovoru s knjižničarko. V letošnjem šolskem letu načrtujemo tudi inventuro.

Za delo knjižnice je sprejet knjižnični red.

### Bibliopedagoško delo

Bibliopedagoško delo obsega oblikovanje letne priprave ter izvedbo ur knjižnično-informacijskega znanja v sodelovanju z učitelji, delo z uporabniki pri izposoji knjižničnega gradiva ter svetovanje ob izposoji. Ure knjižnično-informacijskega znanja so namenjene motivaciji za branje in spoznavanju kakovostne poučne in strokovne literature za posamezno starost. V letošnjem šolskem letu bodo ure namenjene razvijanju bralne pismenosti in informacijski spretnosti. Del ur bo izveden v obliki KIZ-ov. Cilj: izvedba 4 bibliopedagoških ur v vsakem oddelku.

V knjižnici bodo postavljene manjše razstave: septembra in oktobra (nacionalni mesec skupnega branja), konec oktobra ob prazniku izvirne slovenske slikarice in aprila ob prazniku knjige in o gostu bralne značke. Decembra bodo potekale pravljичne ure.

Mesec oktober je mesec šolskih knjižnic, zato bodo v knjižnici potekale različne delavnice za motivacijo branja, promocijo nove mladinske literature in kreativno preživljanje časa v knjižnici. Še posebej intenzivno bo bibliopedagoško delo povezano z bralno značko. Učenci imajo na voljo seznam priporočene literature, ki je objavljen v knjižnici in na spletni strani. Organizirali bomo uvod v branje za bralno značko (18. 9. 2023) z gostom in tako obeležili dan zlatih knjig ter slavnostni zaključek bralne značke, ki bo nagrada za branje in hkrati motivacija za obisk knjižnice. Spodbujanje k branju in opravljanju bralne značke bomo neprestano

razvijali.

Začeli bomo s projektom Medgeneracijsko branje. V projekt medgeneracijskega branja se lahko vključijo učenci od 1. do 9. razreda. Ponovno bomo sodelovali v nacionalni in mednarodni izmenjavi knjižnih kazalk, v Tednu pisanja z roko (22. - 26. 1. 2024), v projektu Rastem s knjigo (jesen 2023), v aprilu, mesecu knjige imamo v načrtu izvesti bralno noč, spanje v knjižnici.

### **Spletna stran šolske knjižnice**

Na spletni strani šole so pod zavihkom knjižnica navedeni osnovni podatki, urnik, bralni sezname, povezava do COBISS-a in spletnih slovarjev, informacije o učbeniškem skladu, ki vsebuje tudi sezname učbenikov, delovnih zvezkov in pripomočkov. Sproti bomo objavljali tudi aktualne dogodke, ki so povezani s knjižnico.

### **Učbeniški sklad**

Šola omogoča brezplačno izposajo učbenikov od 1. do 9. razreda.

Učenci za prihajajoče šolsko leto v prvih dneh septembra dobijo učbenike, ki jih bodo potrebovali pri posameznem predmetu v tekočem šolskem letu. Ob koncu šolskega leta morajo učenci vrniti nepoškodovane učbenike. Nove učbenike v šoli zavijemo z ovitki, starejše učenci zavijejo sami, a ne s samolepilno folijo. Prav tako na učbenike ne lepijo etiket (le na ovitke). Učbenike obvezno podpišejo, saj ob vrnitvi pogosto prihaja do zamenjav.

Če učenec vrne učbenik poškodovan, uničen ali ga sploh ne vrne, šola v skladu z 12. členom Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov (Ur. l. RS, št. 12/28. 2. 2020) izstavi račun za plačilo odškodnine.

Tudi s šolskim letom 2023/2024 so učna gradiva za učence prvega triletja brezplačna. MIZŠ povrne sredstva za nakup učnih gradiv za prvošolce, drugošolce in tretješolce. Učbenike so uporabniki dolžni zaviti in jih čim bolj ohranjene tudi vrniti. Učbeniški sklad je del knjižnice. Število učbenikov v učbeniškem skladu dne 1. 9. 2023 je 930 enot gradiva. Učbeniški sklad vodi knjižničarka in učiteljica Katja Zorčič.

### **ŠOLSKA PREHRANA**

Vodja šolske prehrane je ga. Mateja Kodrič

V šolski kuhinji pripravljamo za učence zajtrke, malice in kosila. Cena obrokov je izračunana tako, da je najbolj ugodna za starše.

Cena zajtrka: 0,60 eur

Cena dopoldanske malice (polna cena): 1,10 eur

Cena kosil: 1. in 2. razred: 2,50 eur

3., 4. in 5. razred: 2,70 eur

6. – 9. razred: 2,90 eur

Učenci imajo lahko subvencionirano malico/kosilo, glede na veljavno odločbo za otroški dodatek. Pravico do subvencije za šolsko prehrano imajo učenci za vsak dan prisotnosti pri pouku in drugih dejavnosti obveznega programa v skladu s šolskim koledarjem. V primeru odsotnosti otroka od pouka so starši dolžni pravočasno objaviti posamezi obrok.

## Vzgojno-izobraževalne dejavnosti v zvezi s prehrano

V skladu z vzgojno-izobraževalnimi cilji, Zdravo šolo in Šolsko shemo želimo:

- spodbujati zdrav način prehranjevanja (naravoslovni dnevi, ki vsebujejo teme zdrave prehrane, izobraževalni plakati o pomenu uživanja lokalnega sadja in zelenjave);
- spodbujati izdelavo plakatov na temo pomena zajtrka, različne aktivnosti v oddelkih podaljšanega bivanja na temo zdrave prehrane, dejavnosti v okviru obveznega programa posameznih predmetov;
- uživati uravnoteženo prehrano (jedilniki so pripravljene v skladu priporočenih smernic za prehrano v javnih zavodih);
- izboljšati kulturo prehranjevanja učencev (vsi učenci si morajo pred uživanjem obrokov temeljito umiti roke, kar je predvsem poudarek v oddelkih podaljšanega bivanja, spodbujamo k uporabi vljudnih besed, kot sta prosim in hvala; učenci naj povedo, koliko hrane želijo, da se hrana ne zavrže – za to si prizadevajo razredniki, učitelji in dežurni učitelji). Prav tako jih opozarjamo, da je potrebno jesti počasi in z zaprtimi usti in mirno sedeti za mizo.
- Učence učimo pospravljanja prostora v jedilnici (vsak učenec po obroku pospravi prostor za sabo, nato dežurni učenci posameznih razredov pobrišejo mize, pometejo po tleh, če je potrebno; opravljeno delo spremlja dežurni učitelj),
- razvijati spoštljiv odnos do hrane (učitelji spodbujamo, da učenci v celoti pojedjo obrok, če ne, naj ostanke ustrezno odvržejo v pravilni koš),
- mlajše učence navajati na pravilno uporabo pribora (poseben poudarek uporabe pribora v nižjih razredih, kjer učence pri pravilni uporabi pribora spremlja učitelj),
- spodbujamo učence k uživanju svežega sadja in zelenjave, sezonskega sadja in zelenjave (pogosto ponujanje svežega sadja in zelenjave učencem pri šolskih obrokih, ki je sezonsko),
- spodbujamo uživanje sezonskih, lokalno pridelanih vrst sadja in zelenjave, mleka in določenih mlečnih izdelkov (projekt Šolska shema, vključevanje lokalnih pridelkov v jedilnik, projekt Tradicionalni slovenski zajtrk),
- ozaveščanje učencev in staršev o pomenu uživanja svežega sadja in zelenjave (naravoslovni dnevi, obvezni programi posameznih predmetov, oddelki podaljšanega bivanja),
- spodbujanje k pozitivnemu odnosu do narave in okolja (oddelčne ure, obvezni program posameznih predmetov).

## DRUGE DEJAVNOSTI

### Šola v naravi

Tudi v letošnjem šolskem letu bo organizirana šola v naravi, saj analize kažejo, da je to dobra oblika vzgoje in izobraževanja, ki pozitivno vpliva na odraščajočo mladino. Načrtujemo: **Zimsko šolo v naravi (Pohorje)** od 3. do 7. januarja 2024 (5. in 6. razred).

V času poletnih počitnic se bodo učenci 6. razreda lahko udeležili 10-dnevnega letovanja v organizaciji ZPM Krško v Turističnem naselju Bučanje - Nerezine. Letovanje financira Mestna občina Krško.

### Plavalni tečaj

V letošnjem šolskem letu načrtujemo izvedbo plavalnega tečaja za učence 3. razredov. Izvedba običajno poteka v mesecu juniju v Termah Čatež. Tečaj vodi in koordinira g. Aleš Cvar.

**Dan šole**

Dan šole bomo izvedli v tednu otroka. K udeležbi na delavnicah, v sredo, 4. oktobra 2023, bodo povabljeni starši in ostali družinski člani naših učencev. Skupaj bomo ustvarjali izdelke za predstavitev naše šole na stojnici na prireditvi Kozjansko jabolko.

**Šolsko projektno delo**

<b>Šolska skupnost</b> Ga. Nataša Dular	<b>Otroški parlament</b> Ga. Kaja Preskar	<b>Zdrava šola</b> Ga. Urška Smole	<b>Sobivanje</b> Ga. Urška Smole
<b>Kulturni dnevi</b> Ga. Andrejka Šerbec	<b>Tehniški dnevi</b> Ga. Mojca Kozole/ g. Branko Košar	<b>Športni dnevi</b> g. Aleš Cvar	<b>Naravoslovni dnevi</b> Ga. Mateja Kodrič/ ga. Marija Šoln
<b>Naravne nesreče</b> Ga. Kaja Preskar	<b>Evropa v šoli</b> Ga. Nataša Dular	<b>Varno s soncem</b> Ga. Kaja Preskar	<b>Policist Leon svetuje</b> Ga. Romana Žnideršič
<b>Bralne značke (sl, an, nem, eko)</b> Ga. Katja Zorčič	<b>Rastem s knjigo</b> Ga. Katja Zorčič Ga. Tina Peruš	<b>Medgeneracijsko branje</b> Ga. Tina Peruš Ga. Katja Zorčič	<b>Teden pisanja z roko</b> Ga. Katja Zorčič
<b>Nadarjeni</b> Ga. Metka U. Urbanč Ga. Marija Šoln	<b>DPM Koprivnica</b> Ga. Urška Smole (OŠ) Ga. Manca Kostevc (VVZ)	<b>Kozjansko jabolko</b> Ga. Kaja Preskar	<b>Na obisku pri Juriju Dalmatinu</b> Ga. Andrejka Šerbec Ga. Tina Peruš

**PREDNOSTNA NALOGA: Z roko v roki izmenjujemo znanje.**

Vsaka šola je središče življenja v kraju. Naša ima zaradi svoje lege in števila prebivalcev v okolju še toliko pomembnejšo nalogo, da ostane srce kraja in da deluje odprto ter povezovalno. V letošnjem šolskem letu se želimo še bolj povezati z našo okolico, zato bomo starše, krajane, društva in posameznike z določenimi spretnostmi in znanji povabili k sodelovanju, jih vključili v naše dejavnosti in se od njih učili na praktičen način. Upamo, da bo izmenjava obojestranska, saj se tudi odrasli lahko od otrok veliko naučimo. Verjamemo, da je dober in spoštljiv odnos med vsemi deležniki pri vzgoji in izobraževanju otrok najboljša podpora pri njihovi čustveni, socialni in intelektualni rasti. K temu bo skozi celotno šolsko leto stremela naša prednostna naloga.

Koordinatorica letošnje prednostne naloge je ga. Nataša Dular.

### **III. STROKOVNI ORGANI ŠOLE**

#### **1. Učiteljski zbor**

Učiteljski zbor sestavljajo vsi strokovni delavci, ki poučujejo v posameznem oddelku. Učitelji se sestajajo tedensko, mesečno in letno na različnih oblikah konferenc oziroma sestankov:

- jutranji sestanki (tedensko – aktualno dogajanje);
- pedagoške konference (mesečno – pogovori o učencih, strokovno izobraževanje);
- ocenjevalne konference (januar/junij – zaključne oddelčne konference, pogovor o učencih);
- zaključna in uvodna konferenca (julij/avgust – pregled opravljenega dela in načrtovanje naprej).

#### **2. Razrednik**

Poleg z zakonom določenih nalog bodo razredniki posvetili posebno pozornost:

- sodelovanju s starši,
- oblikovanju humanih in demokratičnih odnosov med učenci ter učitelji,
- sprejemanju drugačnosti,
- prednostni nalogi,
- aktualnim dogodkom.

#### **3. Strokovni aktivni**

Vloga aktivov je v času sprememb in uvajanja novosti zelo velika. V aktiv so vključeni vsi strokovni delavci istega/podobnega strokovnega področja. Za delo aktivov so zadolženi vodje aktivov:

- Aktiv prvega triletja in del 2. triletja: ga. Nataša Dular
- Aktiv 6. r in 3. triletja: g. Aleš Cvar
- Aktiv slovenistov: ga. Tina Peruš
- Aktiv matematikov/naravoslovje: ga. Mojca Kozole
- Aktiv vzgojnih predmetov: ga. Tanja Kadivnik Kolar
- Aktiv za DSP in druge oblike pomoči: ga. Metka Uršič Urbanč

#### **4. Strokovno izobraževanje**

Nenehno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih in tehničnih delavcev je zelo pomembno za osebno rast in strokovni razvoj. Temu ustrezno organiziramo in spodbujamo:

- skupna izobraževanja (varstvo pri delu, prva pomoč, svetovalne storitve Zavoda za šolstvo, organizirana izobraževanja s strani MVI itd.),
- študijske skupine (za posamezna strokovna področja – organizira Zavod za šolstvo),
- po programu strokovnega izobraževanja (za tehnično osebje: hišnika, kuharice, čistilke; za stalne spremljevalke: dietna prehrana, avtizem itd.);
- individualno izobraževanje (izbere vsak strokovni delavec sam – v skladu s svojim lastnim izpopolnjevanjem).



## SODELOVANJE Z OKOLJEM

### 1. Stiki s starši:

Šola sodeluje s starši in zanje organizira:

- pogovorne ure (vsak tretji torek v mesecu od 14.30 do 16.30),
- starševske sestanke (vsaj trikrat letno ob 17. uri),
- individualne pogovore (v času pogovornih ur oziroma v terminu po dogovoru),
- predavanja za starše.

#### Predavanja za starše v šolskem letu 2023/24:

- ga. Mateja Petric: »Starševstvo – lep in odgovoren poklic« (torek, 17. 10. 2023, ob 17. uri)
- ga. Manca Marinčič: »Z branjem na čudežno potovanje« (torek, 13. 2. 2024, ob 17. uri)

### 2. Stiki z okoljem

Poglobiti je potrebno stike, ki so že vzpostavljeni, in navezati nove stike in oblike sodelovanja: s krajevnimi skupnostmi, s šolami in vrtci, s Kozjanskim parkom, z Mladinskim centrom Krško, z Valvasorjevo knjižnico Krško, s centri za socialno delo, z zdravstvenimi domovi, s policijsko postajo, s kulturnimi ustanovami in društvi, s športno zvezo, z DPM Koprivnica in ZPM Krško, z društvi in klubi, z delovnimi organizacijami, podjetji, obrtniki, podjetniki in poslovniki. Lansko leto smo začeli, letos nadgrajujemo sodelovanje z Glasbeno šolo Krško. Učitelji izvajajo pri nas individualni pouk naslednjih instrumentov: trobenta, citre in flavta.

### 3. Sodelovanje s starši in lokalno skupnostjo

PROSLAVE V ŠOLSKEM LETU 2023/24.

Na zunanje prireditve so vabljeni tudi starši, stari starši, upokojeni sodelavci in drugi povabljeni gostje.

ZAP. ŠT.	PRIREDITEV:	ČAS IZVEDBE:	VODJA:
1.	<b>1. ŠOLSKI DAN</b>	1. 9. 2023	Urška Smole, Anemari Kapler
2.	<b>SPREJEM PRVOŠOLCEV V ŠOLSKO SKUPNOST</b>	6. 10. 2023	Nataša Dular
3.	<b>DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI (zunanja)</b>	22. 12. 2023	Kaja Preskar, Andrejka Šerbec
4.	<b>8. FEBRUAR – kulturni praznik</b>	7. 2. 2024	Tina Peruš, Romana Žnideršič
5.	<b>MATERINSKI DAN (zunanja)</b>	25. 3. 2024	Romana Žnideršič,
6.	<b>DAN ZEMLJE</b>	22. 4. 2024	Metka Uršič Urbanč, Mojca Kozole
7.	<b>VALETA</b>	14. 6. 2023	Aleš Cvar
8.	<b>DAN DRŽAVNOSTI (zunanja)</b>	21. 6. 2024	Urška Smole, Nataša Dular

**SVET ŠOLE/SVET ZAVODA**

Člani:

predstavniki ustanovitelja:	Ga. Petra Mirt – namestnica predsednika Ga. Ksenija Božičnik G. Robert Kostevc
predstavniki staršev:	Ga. Lidija Kovačič Ga. Julijana Kukovičič Ga. Majda Sivec Vertovšek
predstavniki delavcev:	G. Aleš Cvar – predsednik Ga. Andrejka Šerbec Ga. Kaja Preskar Ga. Mojca Kozole Ga. Lidija Klaužar

**SVET STARŠEV**

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli oblikuje Svet staršev. Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja šola. Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Prvi sklic Sveta staršev opravi ravnatelj ali njegov pooblaščen namestnik.

Svet staršev predlaga nadstandardne programe, daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah, sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter daje mnenje o letnem delovnem načrtu, daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja, razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki, obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom, voli predstavnike staršev v svet vrtca oziroma šole in druge organe šole, lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje, v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine, opravlja druge naloge v skladu z zakonom in z drugimi predpisi.

Sveti staršev se lahko povežejo v lokalne oziroma regionalne aktive svetov staršev, le-ti pa lahko ustanovijo nacionalno zvezo aktivov.

Na prvem roditeljskem sestanku v šolskem letu 2023/24 so bili izvoljeni naslednji predstavniki staršev:

<b>Oddelek/razred</b>	<b>Ime in priimek predstavnika staršev</b>
VVZ (homogeni odd. 1-3)	Ga. Ksenija Udovič
VVZ (kombinirani odd. 2-5)	Ga. Laura Gorjup
VVZ (homogeni odd. 5-6)	Ga. Tea Žarn
1. in 2. razred	Ga. Jožica Naraglav
3. razred	Ga. Doroteja Kozmus
4. razred	Ga. Nina Kos

5. razred	Ga. Karmen Firšt
6. razred	Ga. Suzana Horvatiček
7. razred	Ga. Jelka Hictaler
8. razred	Ga. Katja Simončič Stropnik
9. razred	Ga. Lidija Osojnik

Predsednika sveta staršev OŠ Koprivnica bodo starši izvolili na prvem sklicu, ki bo v mesecu septembru 2023.

## **ZAKLJUČEK**

Letni delovni načrt je temeljni dokument, s katerim zagotavljamo sistematično uresničevanje z zakonom in izvršilnimi predpisi določen program. Ker gre za živ dokument, ki se lahko spreminja in dopolnjuje glede na aktualne razmere, si pridružujemo pravico do sprememb.

Letni delovni načrt je pripravila ravnateljica, ga. Simona Šoštar, pri načrtovanju posameznih dejavnosti so sodelovali vsi strokovni delavci.

Letni delovni načrt šole je formalno potrjen, ko ga sprejme Svet šole in ga podpišeta predsednik Sveta šole/zavoda ter ravnateljica.

V Koprivnici, dne: 5. 10. 2023

Predsednik Sveta zavoda:  
Aleš Cvar

Ravnateljica:  
Simona Šoštar

**OSNOVNA ŠOLA KOPRIVNICA  
ENOTA VRTEC  
Koprivnica 2  
8282 KOPRIVNICA**

## **LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA KOPRIVNICA**

**Šolsko leto 2023/2024**

Vstop v vrtec je enkraten dogodek. Enkraten zaradi posebnosti in edinstvenosti tega dogodka in enkraten zato, ker se dogaja resnično prvič, nikoli prej in nikoli kasneje. Torej tukaj in zdaj.

Starši, ki nam zaupajo svoje otroke, morajo predvsem zaupati vase, v svoje odločitve in stati za njimi, poslušati svoje srce. Zaupati morajo otrokom, jih »spustiti« od sebe in hkrati biti z njimi. Zaupati vrtcu, vzgojiteljicam in pomočnicam vzgojiteljic, da bodo hotele, znale in zmogle poskrbeti za otroka ...

POSLANSTVO našega vrtca je vzgojiti otroka, ki je samostojen, radoveden, strpen, ustvarjalen, zadovoljen, z razvitimi spretnostmi in drugimi osebnostnimi lastnostmi, ki so potrebne za nadaljnji uspeh na svoji razvojni poti, v sodelovanju in odprtem dialogu s starši.

## VIZIJA VRTCA

**S strokovno usposobljenostjo spodbujamo ustvarjalne, samostojne in vedoželjne otroke. Razvijamo njihovo samopodobo ter krepimo pristne medsebojne odnose.**

## PREDNOSTNA NALOGA VRTCA

**Z roko v roki se spoznavamo**

### VREDNOTE:

- ∞ Prijateljstvo
  - ∞ Igra
  - ∞ Zaupanje
- ∞ Medsebojno spoštovanje
  - ∞ Strpnost
- ∞ Pozitivna samopodoba

## 1. OPREDELITEV POMENA IN NAMENA DOKUMENTA

Na podlagi 21. člena Zakona o vrtcih se z Letnim delovnim načrtom določa organizacijo in vsebino življenja in dela vrtca. Sprejme ga Svet šole.

Izhodišča za oblikovanje Letnega delovnega načrta so:

- Zakon o vrtcih,
- Zakon o vzgoji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami,
- Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje predšolske vzgoje  
Bela knjiga o vzgoji in načrtovanju,
- Kurikulum za vrtce.

### Kurikulum za vrtce

je nacionalni dokument, ki ima svojo osnovo v analizah, predlogih in rešitvah, ki so uokvirile koncept in sistem predšolske vzgoje v vrtcih, kot tudi v sprejetih načelih in ciljih vsebinske prenove celotnega sistema vzgoje in izobraževanja. Je dokument, ki na eni strani spoštuje tradicijo slovenskih vrtcev, na drugi strani pa z novejšimi teoretskimi pogledi na zgodnje otroštvo in iz njih izpeljanimi drugačnimi rešitvami in pristopi dopolnjuje, spreminja in nadgrajuje dosedanje delo v vrtcih.

## 2. ORGANIZACIJA VZGOJNEGA DELA

V vrtcu Metuljček Koprivnica bo v šolskem letu 2023/24 v dnevno bivanje vključeno 51 otrok, ki so razporejeni v tri oddelke. Dva oddelka se nahajata v prostorih vrtca, en oddelek, pa v prostorih Osnovne šole (starejša starostna skupina).

- **Heterogen oddelek 1 - 3 let.....12 otrok** (oddelek se bo napolnil do decembra 2023)
- **Kombinirani oddelek 2 - 5 leta.....19 otrok**
- **Homogen oddelek 5 - 6 let.....20 otrok**

### POSLOVNI ČAS VRTCA

Poslovni čas vrtca je od **5.30 do 16.00**. Med 5.30 in 7. uri so skupine združene v prvem oddelku vrtca, združevati pa se ponovno pričnejo po 15. uri.

## 3. PREHRANA

Prehrana se pripravlja v šolski kuhinji. Imamo štiri obroke, in sicer:

- ZAJTRK (8.00 – 8.30)
- DOPOLDANSKA SADNA MALICA (med 9.30 in 10. uro)
- KOSILO (11.15 otroci v oddelkih vrtca, 11.20 otroci v oddelku v šoli)
- POPOLDANSKA MALICA ( po počitku, okoli 14. ure)

Posebno pozornost bomo posvečali kakovosti prehrane. Pri sestavi jedilnikov bomo upoštevali različno ponudbo živil glede na letne čase. Del živil bomo dobavljali od lokalnih dobaviteljev ter delno vključevali v prehrano tudi eko izdelke. **Posebno pozornost bomo posvečali kulturi prehranjevanja, s poudarkom na samostojnosti.**

V letošnjem šolskem letu v vrtcu nimamo vključenega nobenega otroka z dieto.

Za pripravo dietnih obrokov je potrebno priložiti zdravniško potrdilo pediatra-strokovnjaka za dietetiko. V kolikor se bo izkazalo, da otrok potrebuje dietno prehrano, bomo upoštevali navodila iz dokumenta **Priporočila za medicinsko indicirane diete.**

Jedilniki so obešeni na oglasni deski v vrtcu ter na spletni strani šole.

#### 4. KADROVSKA ZASEDBA

ODDELEK	IME IN PRIIMEK	DELA IN NALOGE
<b>HETEROGEN ODDELEK 1 - 3 LET PIKAPOLONICE</b>	Alja Pavlič/ Tanja Pribožič Manca Kostevc Karin Češnovar	Vzgojiteljica Vzgojiteljica pomočnica Spremljevalka gibalno oviranega otroka
<b>KOMBINIRANI ODDELEK 2 – 5 LET CICIBANI</b>	Tadeja Bratanič Tija Cizel (do vrnitve Barbare Resnik z bolniške odsostnosti)	Vzgojiteljica Vzgojiteljica pomočnica
<b>HETEROGEN ODDELEK 4 - 6 LET LEVČKI</b>	Martina Mikolavčič Martina Kralj	Vzgojiteljica Vzgojiteljica pomočnica

Vzgojiteljica dela neposredno v oddelku 30 ur tedensko, pomočnica vzgojiteljice pa neposredno v oddelku 35 ur tedensko.

Razlika preostalih ur do 40 ur na teden, zajema pripravo na vzgojno delo, načrtovanje in strokovno izpopolnjevanje, delo s starši, urejanje igralnice in sodelovanje pri organizaciji življenja in dela v vrtcu.

<b>DRUGI STROKOVNI DELAVCI</b>	<b>IME IN PRIIMEK</b>
Ravnateljica	Simona ŠOŠTAR
Pomočnica ravnatelja za vrtec	Tanja PRIBOŽIČ
Svetovalna delavka	Metka URŠIČ URBANČ
Organizator zdravstveno-higienskega režima	Tanja PRIBOŽIČ
Organizator prehrane	Mateja KODRIČ
Računovodstvo, tajništvo	Polonca ŽIGANTE
Čistilka	Milena KVENDERC
Hišnik	Jure UREK
Kuharici	Brigita LUPŠE, Lidija KLAUŽAR

### 1. PREDSTAVNIKI STARŠEV ZA SVET STARŠEV

<b>IME IN PRIIMEK</b>	<b>ODDELEK</b>
Ksenija UDOVIČ	Oddelek 1-3 let, PIKAPOLONICE
Laura GORJUP	Oddelek 2-5 let, CICIBANI
Tea ŽARN	Oddelek 4-6 let, LEVČKI



**2. DELOVNI ČAS STROKOVNIH DELAVK**

<b>IME IN PRIIMEK</b>	<b>DELOVNO MESTO</b>	<b>NAZIV</b>	<b>DELOVNI ČAS</b>
Tanja PRIBOŽIČ	vzgojiteljica, pom. ravnateljja	Svetovalka	7.00 – 14.00
Alja PAVLIČ	vzgojiteljica	Mentor	7.15 – 14.15, 8.00 – 15.00
Martina MIKOLAVČIČ	vzgojiteljica	Mentor	7.30 – 14.30
Tadeja BRATANIČ	vzgojiteljica	Mentor	7.15 – 14.15, 8.00 – 15.00
Manca KOSTEVC	vzg. pomočnica		5.30 – 13.00, 8.30 – 16.00
Tija CIZEL	vzg. pomočnica		5.30 – 13.00, 8.30 – 16.00
Martina KRALJ	vzg.pomočnica		7.45 – 15.15
Karin ČEŠNOVAR	Strokovna delavka na delovnem mestu Spremljevalka gibalno oviranega otroka		7.00 – 15.00
Metka URŠIČ	svetovalna služba	Svetnik	Po dogovoru

### 3. ORGANIZACIJA IN VSEBINA PREDŠOLSKE VZGOJE

#### ➤ Kurikulum za vrtce

Kurikulum za vrtce je nacionalni dokument, ki je bil sprejet na 26. seji Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje, dne 18.3.1999. Svojo osnovo ima v analizah, predlogih in rešitvah, ki so oukvirile koncept in sistem predšolske vzgoje v vrtcih, kot tudi sprejetih načelih in ciljih vsebinske preнове celostnega sistema vzgoje in izobraževanja. Oblikovan je v t.i. dnevne programe in je hkrati ustrezna strokovna za izpeljave za izpeljave v različnih programih, kot so poldnevni program in krajši program.

Strokovni delavci sledijo ciljem, uravnoveženosti dejavnosti ter medpodročnih povezav iz Letnega delovnega načrta vrtca in znotraj posamezne skupine. Gre za prepletanje različnih pristopov, ki jih oblikujejo strokovni delavci s svojim strokovnim znanjem in veščinami. Poudarek je na aktivnem učenju otrok, njihove vpletenosti v dejavnosti, razvijanju bogatega okolja, gibanju, ekologiji, ljudskem izročilu in multikulturi.

V oddelkih potekajo številni projekti. Področja dejavnosti so raznolika in načrtno pripravljena na način, da se upošteva raven posameznega otrokovega razvoja. Opazovanje otrok je načrtno in vsakodnevno.

#### ➤ Sprejem otrok v programe predšolske vzgoje

Prijave za sprejem otrok lahko vložijo starši ali zakoniti skrbniki na posebnem obrazcu, ki ga dobijo v vrtcu ali na spletni strani OŠ Koprivnica in mestne občine Krško.

V vrtec sprejemamo otroke v programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto. Centralni vpis za vrtce občine Krško pa poteka v prvi polovici meseca marca. Če je v vrtec vpisanih več otrok kot je prostih mest, odloča o sprejemu Komisija za sprejem otrok v vrtec. Sestavo komisije za sprejem otrok v vrtec in kriterije za sprejem otrok v vrtec določi župan na predlog Sveta zavoda. Člane komisije za sprejem otrok v vrtec imenuje ravnatelj. Komisija dela po Pravilniku in kriterijih sprejema otrok v vrtec Koprivnica in odloči, kateri otroci so na podlagi kriterijev sprejeti v vrtec, otroke, ki niso sprejeti v vrtec, pa uvrsti na centralni čakalni seznam po prednostnem vrstnem redu. Komisija po seji pošlje staršem obvestilo z izpisom vseh podatkov iz seznama sprejetih otrok ali čakalnega seznama njihovega otroka, o sprejemu ali zavrnitvi sprejema otroka v vrtec. S podpisom pogodbe med vrtcem in starši se šteje, da je otrok vključen v vrtec.

#### ➤ Temeljne naloge vrtca

Temeljne naloge vrtca so pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

### PREDNOSTNA NALOGA VRTCA

#### 4. PROJEKTI VRTCA se nanašajo prednostne naloge vrtca:

- **Sobivanje** projekt združuje projekte iz vseh področij trajnostnega razvoja. Naš vrtec že vrsto let izvaja večino nalog in stremi k doseganju ciljev. Letos bomo naše naloge še podrobneje opredelili, zapisali in evalvirali ter na ta način iskali še boljše rešitve za razvoj otrok. V septembru začnemo z raziskovanjem varnih poti v okolici v vrtca, pozimi se bomo soočali z varnostjo v prometu v zimskem času.

- **Mali sonček**

Z gibanjem otrok zaznava in odkriva svoje telo, preizkuša, kaj telo zmore, doživlja veselje in ponos ob razvijajočih se sposobnostih in spretnostih ter gradi zaupanje vase. Gibanje daje otroku občutek ugodja, varnosti, veselja, skratka dobrega počutja.

Otrok z različnimi dejavnostmi v zaprtem prostoru in na prostem razvija gibalne in funkcionalne sposobnosti ter postopno spoznava in usvaja osnovne prvine različnih športnih zvrsti.

V okviru malega sončka bosta na ravni vrtca organizirana dva popoldanska pohoda namenjena staršem in otrokom. Izvedba prvega bo v jesenskem obdobju, drugi pa bo izveden v spomladanskem obdobju.

V letošnjem šolskem letu želimo otrokom predstaviti čim več športnih dejavnosti, ki se odvijajo v naši okolici. V vrtec bomo tekom šolskega leta povabili športnike, ki nam bodo predstavili različne športe, nekatere športne discipline pa si bomo ogledali tudi izven našega vrtca.

- **Predšolska bralna značka ...KNJIGOLJUB**

Predšolska bralna značka v praksi potrjuje, da družinsko branje vpliva na otrokovo pismenost in kasnejše uspešnejše učenje branja, predvsem pa pogloblja čustvene vezi med starši in otroki. Tako spodbuja tudi starše, ki sami ne berejo, da spremenijo svoje navade in začnejo užitek branja spoznavati skupaj s svojimi otroki. Statistike kažejo, da le tretjina staršev bere z otroki, zato je program bralne značke še kako dobrodošel že v vrtcih.

- **Živimo z naravo**

Enkrat tedensko obiskati gozd ali obrobje gozda bo naše vodilo skozi celotno šolsko leto. Gozd bodo od začetka obiskovali starejši otroci, v pomladanskem času pa se bomo potrudili, da bo v projekt vključen že celoten vrtec.

Narava nam nudi obilo možnosti za raziskovanje, igranje in odkrivanje novega.

Prav tako je gozd odličen poligon za naravne oblike gibanja. Vzgojitelji lahko v gozdu izvajamo vsa področja kurikula. V gozdu lahko prepevamo, plešemo, ustvarjamo štejemo. Jeseni opazujemo spreminjajoči gozd, iščemo jesenske plodove, spoznavamo in nabiramo gobe. V dogovoru z lovci in gozdarji si bomo gozd ogledali tudi z njihovega zornega kota.

- **Otrokova osebna mapa**

Otrokova mapa je zbirka gradiv in del posameznika, ki kažejo njegov napredek in dosežke na posameznih področjih, v določenem času.

Otrokova mapa bo sistematično spremljala otrokov razvoj, pomagala pri načrtovanju in iskanju strategij za posameznega otroka.

Staršem nudi vir informacij.

V otrokovo mapo bodo vključeni različni izdelki otrok z njihovimi komentarji in komentarji vzgojiteljic, fotografije, opažanja, izjave otrok. Otrokove mape bomo vodile v vseh oddelkih vrtca.

- **Projekti, ki bodo razpisani tekom šolskega leta (Varno s soncem, pasavček)**

## 5. OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

So načrtovane dejavnosti, ki sodijo v izvedbeni kurikulum vrtca, vendar so načrtovane kot popestritev osnovnega programa. Načrtujemo jih strokovne delavke vrtca. Pri načrtovanju upoštevamo interese staršev in vrtca, pri načrtovanju sodelujemo tudi s šolo. Načrtovane so v času predpisane delovne obveznosti, izjemoma tudi v popoldanskem času (nastopi, pohodi...).

Nekatere dejavnosti so lahko tudi plačljive, predvsem, če so vezane na dejavnosti izven okoliša vrtca (avtobusni prevoz, predstave). Dodatne stroške, ki so vezani na te dejavnosti, plačajo starši, kar je opredeljeno z okrožnico Ministrstva za šolstvo in šport, številka: 602-5/2007, z dnem 28. 6. 2007.

V LDN vrtca Koprivnica so vpisane dejavnosti, ki jih načrtujemo za celotno šolsko leto.

DEJAVNOST	ČAS	ZADOLŽITEV
KOSTANJEV PIKNIK S POHODOM	Prvi teden v oktobru	Vse strokovne delavke
OBISK POLICISTA, POLICIJSKE MASKOTE IN OGLED POLICIJSKEGA AVTOMOBILA	September 2023	Tanja Pribožič
OBISK GASILCEV Z OGLEDOM GASILSKE CISTERNE	Oktober 2023	Tanja Pribožič
TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK	November 2023	Vzgojiteljice v oddelkih
DAN PRIJAZNOSTI	November 2023	Vse strokovne delavke
POPOLDANSKA ČAJANKA IN DELAVNICE S STARŠI	November 2023	Vse strokovne delavke
OBISK DEDKA MRAZA	December 2023	Manca Kostevc
PREDPRAZNIČNA PRIREDITEV	December 2023	Tadeja Bratanič
SANKANJE S STARŠI	Januar, Februar 2024	Vse strokovne delavke vrtca
LUTKOVNA PREDSTAVA	Januar 2024	Tanja Pribožič

MATERINSKI DAN	Marec 2024	Vse strokovne delavke vrtca
30 LET VRTCA V KOPRIVNICI	April 2024	Alja Pavlič
POHOD NA GRAD PODSREDA	Maj 2024	Tanja Pribožič
OBISK VALVASORJEVE KNJIŽNICE	April-Maj 2024	Martina Mikolavčič
Z VLAKOM NA POTEPI, Tehnološki muzej Celje	Pomlad 2024	Tadeja Bratanič Martina Mikolavčič
PEVSKI ZBOR	Celo šolsko leto	Tadeja Bratanič
ZDRAVSTVENA IN ZOBNA PREVENTIVA	Celo šolsko leto	Vse strokovne delavke vrtca
MALI SONČEK	Celo šolsko leto	Vse strokovne delavke vrtca
SODELOVANJE Z VALVASORJEVO KNJIŽNICO KRŠKO	Celo šolsko leto	Tanja Pribožič
NOČITEV V VRTCU	Pomlad 2024	Martina Mikolavčič Martina Kralj

## 6. NADSTANDARDNI PROGRAM

Dejavnosti iz nadstandardnega programa so za starše plačljive, saj ne sodijo v ceno programa vrtca. Praviloma se jih izvaja v popoldanskem času.

VADBA S SPORTIJEM	Celo šolsko leto	SD Sporti
ROLANJE	April ali maj 2024	SD Sporti
PLESNI VRTEC	Celo šolsko leto	Plesni klub Lukec
PRILAGODITEV NA VODO (predšolski otroci)	Junij 2024	Tanja Pribožič

## 7. SODELOVANJE S STARŠI

OBLIKA SODELOVANJA	ČAS	IZVAJALCI
ODDELČNI RODITELJSKI SESTANEK	September 2023 Maj 2024	Alja Pavlič Martina Mikolavčič Tadeja Bratanič
INDIVIDUALNI POGOVORI	dogovor glede na oddelek	Alja Pavlič Martina Mikolavčič Tadeja Bratanič
ZAKLJUČEK	Junij 2024	Vse strokovne delavke
ZBIRALNE AKCIJE ODPADNEGA PAPIRJA	September 2023, Maj 2024	Tanja Pribožič
SODELOVANJE S STARŠI V DOGOVORJENI OBLIKI ZA USPEŠNO IZVEDBO LDN-JA	celo šolsko leto	Vse skupine

Sodelovanje s starši je pomemben vidik kakovosti predšolske vzgoje. Starši in strokovni delavci izmenjujemo izkušnje o otroku in njegovem razvoju vsa leta otrokovega bivanja v vrtcu. V medsebojnem sodelovanju lahko bolje spoznamo vzgojne postopke v družini in v vrtcu, jih bolje usklajujemo in se skupaj odločamo o tem, kaj je najboljše za otroke. Prednost dajemo odprtemu dialogu ter si prizadevamo za pogoste stike s starši v okviru različnih oblik sodelovanja.

**8. SODELOVANJE Z OKOLJEM**

OBLIKA SODELOVANJA	ČAS	KDO
OBISKI KMETIJ, SADOVNJAKOV	celo šolsko leto	Vsi oddelki
SODELOVANJE Z MATIČNO ŠOLO	celo šolsko leto	vsi oddelki
SODELOVANJE z ETRŠ BREŽICE IN DRUGIMI IZOBRAŽEVALNIMI USTANOVAMI	Nudenje pedagoške prakse dijakom in študentom glede na potrebe.	Vzgojiteljice v oddelkih glede na raspored
SODELOVANJE Z OBČINO USTANOVITELJICO	celo šolsko leto	vsi oddelki
SODELOVANJE Z OKOLIŠKIMI VRTCI	celo šolsko leto	vsi oddelki
SODELOVANJE Z VALVASORJEVO KNJIŽNICO	celo šolsko leto	vsi oddelki
SODELOVANJE Z ZD KRŠKO	celo šolsko leto	vsi oddelki

**9. SVETOVALNO DELO V VRTCU**

Svetovalna služba pri svojem delu upošteva posebnosti vrtca in izhaja iz vsakokratnih potreb našega zavoda, življenjskih potreb udeležencev in potreb oddelkov. Temeljna naloga svetovalne službe je, da na podlagi svojega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključi v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno izobraževalnega dela v vrtcu.

Pomaga in sodeluje z vsemi deležniki vrtca in po potrebi tudi z ustreznimi zunanjimi institucijami. Temeljni cilj svetovalne službe v vrtcu je omogočiti in podpreti optimalni razvoj vsakega otroka.

**Delo svetovalne službe v vrtcu je:**

- Pri prehodu otroka iz vrtca v šolo in ob morebitnem odlogu šolanja
- Ob kritičnih situacijah in prelomnih dogodkih v življenju družin
- Pri razumevanju in odpravljanju otrokovih razvojnih, čustvenih in vedenjskih težav in stisk
- O možni pomoči otroku s posebnimi potrebami

## 10. DELOVNE OBVEZNOSTI STROKOVNIH DELAVK

### Opis dela vzgojitelja

- Izvajanje neposrednega dela z otroki v dnevnem varstvu
- Oblikovanje letnik, tedenskih in dnevnih priprav na vzgojno delo ter evalvacije
- Izdelovanje didaktičnih pripomočkov, igrač in drugih izdelkov za neposredno vzgojno delo
- Sodelovanje v strokovnih organih in aktivih zavoda
- Sodelovanje s starši in svetovalno službo
- Izpolnjevanje predpisane dokumentacije
- Organizacija in sodelovanje pri organiziranju prireditev, akcij in drugih srečanj
- Opravljanje mentorstva pripravnikom
- Opravljanje drugih del po navodilu vodje ali ravnatelja

### Opis dela vzgojiteljice pomočnice

- Pomoč pri izvajanju vzgoje in varstva otrok v dnevnem varstvu
- Izvajanje varstva v jutranjem in dopoldanskem varstvu
- Sodelovanje pri oblikovanju priprav na neposredno delo vzgojiteljice
- Izdelovanje igral, didaktičnih pripomočkov in drugih izdelkov za neposredno delo
- Sodelovanje v strokovnih aktivih zavoda
- Izpolnjevanje predpisane dokumentacije
- Pomoč vzgojiteljici pri oblikah sodelovanja s starši
- Skrb za čistočo in urejenost okolice
- Opravljanje del, ki so nujno potrebna za funkcioniranje skupine (menjava posteljnine, razkuževanje igrač, aktivno sodelovanje pri razdeljevanju hrane in počitku otrok,...)

Vzgojiteljice, pomočnice vzgojiteljic in vodja vrtca se sestajajo na strokovnih aktivih, udeležujejo se vzgojiteljskih zborov, strokovnih predavanj...

### Opis del pomočnice ravnatelja za vrtec

- Organizacija življenja in dela v vrtcu
  - Skrb za nemoteno delo v vrtcu
  - Sodelovanje v komisiji za sprejem otrok v vrtec
  - Sistemizacija za naslednje šolsko leto
  - Časovna razporeditev dela strokovnih delavk
  - Spremljanje realizacije dela strokovnih delavk
  - Organizacija tekočega dela vrtca
  - Urejanje nadomeščanja odsotnosti delavk
  - Priprava letnega delovnega načrta vrtca
  - Priprava publikacije vrtca



- Sodelovanje s starši
  - Obvestila staršem
  - Govorilne ure za starše
  - Spletna pošta
- Povezovanje vrtca s šolo in okoljem
  - Sodelovanje in usklajevanje programa vrtca s programom šole
  - Sodelovanje z občino in drugimi dejavniki iz okolja za skupne cilje
- Pedagoško vodenje vrtca
  - Sodelovanje na strokovnih aktivih strokovnih delavcev vrtca
  - Spremljanje vzgojno-varstvenega dela v oddelkih
  - Priprava predlogov za razvoj dejavnosti v vrtcu
- Posvetovanja, izobraževanja
  - Sodelovanje na aktivih pomočnic ravnateljev vrtcev
  - Udeležba na posvetih za vodstvene delavce vrtca

## **11. DOKUMENTACIJA V VRTCU**

- Dokumentacija, ki jo vodi pomočnica ravnatelja za vrtec
  - Letni delovni načrt vrtca
  - Poročilo o uresničevanju letnega delovnega načrta
  - Mapa z vpisnimi listi otrok, vključenih v vrtec
  - Evidenca vpisanih in vključenih otrok
  - Prisotnosti na delu
  - Dopisi občine, ministrstva
  - Načrti ostalih dejavnosti v vrtcu
  - Zapisniki roditeljskih sestankov, konferenc, sveta staršev
- Dokumentacija vzgojiteljice
  - Imenik vključenih otrok v oddelek
  - Dnevnik dela za vsak dan
  - Letna vsebinska priprava oddelka
  - Analiza dela po oddelkih
  - Osebne mape otrok, ki so vključeni v svetovanje
  - Vsebinsko pripravo in analizo za obdobje

## 12. ZADOLŽITVE STROKOVNIH DELAVK

ZADOLŽITVE	IME IN PRIIMEK
VSAKODNEVNI PREGLED OTROŠKEGA IGRIŠČA	Tanja Pribožič Martina Mikolavčič
UREJENOST KABINETA	Martina Kralj, vse strokovne delavke
UREJENOST GARDEROBE STROKOVNIH DELAVK	Vse strokovne delavke
UREJENOST VHODA, OTROŠKE GARDEROBE	Delavka, ki odpira vrtec.
ČISTOČA ŽOG, POGANJALCEV	Tija Cizel
VRTČEVSKA KNJIŽNICA	Manca Kostevc
KRONIKA VRTCA	Tadeja Bratanič
FOTOGRAFIJE	Po oddelkih

**13. IZOBRAŽEVANJA STROKOVNIH DELAVK VRTCA**

NASLOV IZOBRAŽEVANJA	KDAJ	KDO
TEČAJ PRVE POMOČI	Oktober 2023	Vsi strokovni delavci
ŠTUDIJSKE SKUPINE V OKVIRU ZRSŠŠ	September 2023	Vzgojiteljice oddelkov
KAKO OHRANJATI AVTONOMNOST, STROKOVNOST IN SAMOZAVEST VZGOJITELJA V ODNOSU DO STARŠEV	September 2023	Tanja Pribožič
KAKO OHRANJATI AVTONOMNOST, STROKOVNOST IN SAMOZAVEST VZGOJITELJA V ODNOSU DO STARŠEV	Marec 2024	Vse strokovne delavke
STROKOVNO SREČANJE RAVNATELJEV IN RAVNATELJIC VRTCEV	Oktober 2023	Tanja Pribožič

**14. IZOBRAŽEVANJA ZA STARŠE**

- Mateja Petric: Starševstvo – lep, a odgovoren poklic, 17. 10. 2023
- Manca Marinčič: Z branjem na čudežno popotovanje, 13. 2. 2024

**15. ZDRAVSTVENO – HIGIENSKI REŽIM V VRTCU**

Zdravstveno-higienski režim izvajamo v vrtcu z upoštevanjem zakonskih predpisov, navodil in priporočil strokovnih institucij ter internih navodil, dogovorov in sklepov.

V vrtcu si vsi zaposleni odgovorno prizadevamo za ustvarjanje pogojev zdravega življenja. V vzgojno izobraževalno delo vnašamo tak vzorec življenja in dela, ki razvija vrednote v smislu navad, ki so potrebne za zdrav način življenja. Ta vzorec poleg zdrave prehrane zajema tudi življenjski prostor, v katerem živimo in sam stil življenja, ki je naravnan zdravju prijazno.

Zagotavljamo zdravo okolje, v katerem živi otrok, dobro higieno prostorov, higieno igrač in materiala za vzgojno delo. Otroke vzgajamo na način, kot ga predpisuje kurikulum na področju narave in drugih področij ter priporočil ekološke vzgoje.

Poskrbimo za veliko bivanja in gibanja zunaj, skrbimo za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni.

Upošteevamo strokovna načela HACCAP in jih izvajamo z namenom, da zagotovimo varno, uravnoteženo in pestro hrano.

**16. OBVEZNOSTI STARŠEV DO VRTCA**

- Da prevzamejo otroka najkasneje ob koncu poslovnega časa vrtca. Če ostane otrok v vrtcu dalj časa kot je to predvideno z zakonom (9 ur dnevno) in to ni vnaprej dogovorjeno, vrtec zaračuna prekoračen čas v polnih urah po ceni, ki jo določi občinski svet mestne občine Krško,
- da pravočasno oddate Vlogo za znižano plačilo vrtca na Center za socialno delo,
- da redno plačujete oskrbnino na osnovi Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih,

- da sporočate spremembe podatkov o bivališčih in daljši odsotnosti otroka ali spremembi kontaktne številke na kateri ste dosegljivi,
- da v vrtec pripeljete zdravega otroka,
- da upoštevate navodila in obvestila na oglasnih deskah za starše.

## **17. PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU**

V našem vrtcu dajemo velik pomen programu promocije zdravja na delovnem mestu. Zavedamo se, da le zadovoljni zdravi zaposleni lahko pripomorejo k izboljšanju delovnega okolja in uspešnosti organizacije. V tem šolskem letu načrtujemo številne aktivnosti za zaposlene, ki jih bomo ob pozitivnih izkušnjah prenašali tudi na otroke.

**Predšolska vzgoja je pomembna, saj je potrebno, da pri otroku izrabimo vsako razvojno obdobje. Predšolska vzgoja v vrtcu mora temeljiti na otrokovih zmožnostih in ga voditi k pridobivanju novih izkušenj, doživetij, spoznanj. Vključuje otrokovo aktivno učenje, mu omogoča izražanje, doživljanje in ga močno čustveno in socialno angažira.**

**Učenje predšolskega otroka temelji na neposredni aktivnosti s predmeti in pridobivanju konkretnih izkušenj z ljudmi, reševanju konkretnih problemov ter pridobivanju socialnih izkušenj.**

Pripravila:  
Tanja Pribožič,  
pomočnica ravnateljice

Ravnateljica:  
Simona Šoštar