# OSNOVNA ŠOLA KOPRIVNICA




# LETNI DELOVNI NAČRT

# ŠOLSKO LETO 2025/2026

# Kazalo vsebine


LETNI DELOVNI NAČRT....1

I. OSNOVNI PODATKI....4

1. POGOJI DELA....4

2. PODATKI O UČENCIH....5

3. PODATKI O DELAVCIH....6

II. NAČRT VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA....9

1. LETNI KOLEDAR....9

2. POČITNICE IN PRAZNIKI....9

3. ŠOLSKI ZVONEC....10

4. NACIONALNI PREIZKUSI ZNANJA ZA UČENC 3., 6. in 9. RAZREDA....10

5. PREDMETNI IN POPRAVNI IZPITI....11

6. VSEBINA VIZ IN DRUGEGA DELA....11

6.1. OBVEZNI PROGRAM....12

6.2. RAZŠIRJENI PROGRAM....18

VARNOST UČENCEV....21

6.3. OSTALA PODROČJA DELOVANJA ŠOLE....22

III. STROKOVNI ORGANI ŠOLE....35

1. UČITELJSKI ZBOR....35

2. ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR....35

3. RAZREDNIK....35

4. STROKOVNI AKTIVI....36

5. STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE....36

6. SODELOVANJE Z DELEŽNIKI VIZ....36

7. SVET ŠOLE....38

8. SVET STARŠEV....38

IV. VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE....39

1. TEMELJNE VREDNOTE IN VZGOJNA NAČELA....39

2. VZAJEMNO-SODELOVALNI ODNOS S STARŠI....40

3. VZGOJNE DEJAVNOSTI ŠOLE....40

3.1. PROAKTIVNE, PREVENTIVNE DEJAVNOSTI....40

3.2. SVETOVANJE IN USMERJANJE....41

3.3. VZGOJNI POSTOPKI....41

3.3.1. RESTITUCIJA....41

3.3.2. MEDIACIJA....41

3.4. VZGOJNI UKREPI....42

3.4.1. POSTOPEK VZGOJNEGA UKREPANJA....42

3.4.2. MOŽNI VZGOJNI UKREPI ..... 43
3.4.3. VZGOJNI OPOMIN ..... 43
3.4.4. INDIVIDUALIZIRANI VZGOJNI NAČRT ..... 44
3. 5. INTERNI DOKUMENTI ..... 44
V. ZAKLJUČEK ..... 45
LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA KOPRIVNICA ..... 46
I. OPREDELITEV POMENA IN NAMENA DOKUMENTA ..... 48
II. ORGANIZACIJA VZGOJNEGA DELA ..... 48
1. Prehrana ..... 48
2. Kadrovska zasedba ..... 49
3. Predstavniki staršev za svet staršev ..... 50
4. Delovni čas strokovnih delavk ..... 50
III. ORGANIZACIJA IN VSEBINA PREDŠOLSKE VZGOJE ..... 51
1. Kurikulum za vrtce ..... 51
2. Sprejem otrok v programe predšolske vzgoje ..... 51
3. Temeljne naloge vrtca ..... 51
4. Prednostne naloge vrtca: ..... 51
PROJEKTI VRTCA ..... 52
5. Obogatitvene dejavnosti ..... 53
IV. DELOVNE OBVEZNOSTI STROKOVNIH DELAVK ..... 56
1. Opis del in nalog ..... 56
2. Dokumentacija v vrtcu ..... 57
3. Zadolžitve strokovnih delavk ..... 58
4. Izobraževanja strokovnih delavk vrtca ..... 58
5. Izobraževanja za starše ..... 58
6. Zdravstveno-higienski režim v vrtcu ..... 58

Letni delovni načrt je dokument, s katerim zagotavljamo uresničevanje Zakona o osnovni šoli (Ur. list št. 81/2006), Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (Ur. list RS št. 102/2007), Zakona o vrtcih (Ur. list št. 100/2005), Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o vrtcih ( Ur. list RS št. 25/2008), Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS št. 16/2007), Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. list št. 36/2008), Pravilnika o šolskem koledarju ter Normativov in standardov za opravljanje vzgojno-izobraževalnih dejavnosti.

Izhodišče za sestavo predstavljajo realizacija delovnega načrta iz preteklega leta, smernice Zavoda za šolstvo in novosti, ki jih uvaja šola v šolskem letu 2025/2026.

# I. OSNOVNI PODATKI

## 1. POGOJI DELA

Osnovna šola Koprivnica je samostojen zavod, ki opravlja dejavnost vzgoje in izobraževanja in ima status pravne osebe. Organizirana je kot poldnevna šola. V njenem sklopu je tudi vzgojno-varstvena enota.
Zaradi manjšega števila učencev sta 3. in 4. razred združena in pouk poteka v kombiniranem oddelku. Ostali razredi so samostojni.

Za pouk in druge oblike dela imamo na voljo 9 učilnic, telovadnico ter knjižnico. Večnamenski prostor služi kot jedilnica in prostor za različne prireditve.

Kuhinja je prenovljena in ustreza normativom.
V sklopu šole je športno igrišče z atletsko stezo.
V sklopu šole je enota vrtca, ki ima tri igralnice (ena je v šoli) in otroško igrišče.

**Šolski okoliš**

Šolski okoliš obsega naselja v Mestni občini Krško:

- Koprivnica,
- Veliki Dol,
- Veliki Kamen,
- Mali Kamen – del,
- Mrčna sela,
- Lokve - del.

Šolo obiskujejo tudi učenci iz Občine Kozje.

Večina učencev naše šole je vozačev. Ti se vozijo s šolskim kombijem (iz oz. v smeri Mrčnih sel, Velikega Kamna, Vojskega) in prevoznikom Božidarjem Bračunom (Avtobusni prevozi Božidar Bračun s. p.; iz oz. v smeri Malega Kamna, Velikega Kamna, Gorjan, Pokleka, Vojskega).

## 2. PODATKI O UČENCIH

### Po kraju bivanja

| KRAJ / RAZRED | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | Skupaj |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Koprivnica | 1 | 2 | | | 2 | | 2 | | | 7 |
| Veliki Dol | 3 | | | | 1 | 2 | 2 | 1 | 5 | 14 |
| Veliki Kamen | 3 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 16 |
| Mali Kamen | 1 | | | | 2 | | 1 | | 2 | 6 |
| Vojsko | 1 | 1 | | 1 | 1 | | 2 | | | 6 |
| Poklek | 2 | 3 | | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 15 |
| Gorjane | | 3 | 2 | 3 | 2 | 1 | 2 | 3 | 1 | 17 |
| Mrčna sela | | 3 | 4 | 2 | | 4 | | 1 | 1 | 15 |
| Podsreda | 1 | | | | | | | | 1 | 2 |
| Senovo | | | | | | | | 1 | | 1 |
| Ravne pri Zdolah | | | | | | | 1 | | 1 | 2 |
| Lokve | 1 | | | | | | | | | 1 |
| Stolovnik | | | | | | | | | 1 | 1 |
| Skupaj | 13 | 16 | 7 | 8 | 11 | 10 | 14 | 9 | 15 | **103** |

### Število učencev po razredih

| RAZRED | ŠTEVILO UČENCEV | | | RAZREDNIK |
|---|---|---|---|---|
| | DEČKI | DEKLICE | SKUPAJ | |
| 1. | 8 | 5 | 13 | Kaja Preskar |
| 2. | 8 | 8 | 16 | Veronika Roškarič |
| 3. | 7 | 0 | 7 | Nataša Dular |
| 4. | 3 | 5 | 8 | Nataša Dular |
| 5. | 6 | 5 | 11 | Romana Žnideršič |
| 6. | 2 | 8 | 10 | Aleš Cvar |
| 7. | 8 | 6 | 14 | Katja Zorčič |
| 8. | 6 | 3 | 9 | Marija Šoln |
| 9. | 11 | 4 | 15 | Andrejka Šerbec |
| **SKUPAJ** | **59** | **44** | **103** | |

# 3. PODATKI O DELAVCIH

STROKOVNI DELAVCI V ŠOLI

| Zap. št. | Ime in priimek | Izobrazba, naziv | Razrednik | Delovna obveza |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Kaja Preskar | UNI, mentorica | 1. razred | 1. r., NAR 6.r., PB |
| 2 | Veronika Roškarič | UNI | 2. razred | 2. r., JV |
| 3 | Maša Cesar | SR | | spremljevalka |
| 4 | Nataša Dular | UNI, svetnica | 3. in 4. razred | 3. r., OPZ 1.–5.r. |
| 5 | Tjaša Kunšek | SR | | spremljevalka otroka s sladkorno boleznijo |
| 6 | Katarina Kovačič | SR | | spremljevalka |
| 7 | Romana Žniderščič | UNI, svetovalka | 5. razred | 5. r., MAT 6.r. |
| 8 | Urška Smole | UNI, mentorica | | TJA 1., 2., 3.r., PB, JV |
| 9 | Simona Šoštar | UNI, višja svetnica | | PB |
| 10 | Aleš Cvar | UNI, svetovalec | 6. razred | ŠPO 3–9. r., ŠZZ, IŠP, NŠP, PB |
| 11 | Katja Zorčič | UNI, svetovalka | 7. razred | KNJ, GEO, RDK, TVZ, PB |
| 12 | Marija Šoln | UNI | 8. razred | NAR 7.r., KEM 8., 9.r., POK, FIZ8., 9.r., MAT 7. r, 9.r., JV |
| 13 | Andrejka Šerbec | UNI, svetovalka | 9. razred | TJA 4.–9. r., SLJ 9.r. |
| 14 | Natalija Cvetić | UNI | | SLJ 6.–8. r., DKE 7., 8.r. ZGO 6.–9. r. |
| 15 | Mateja Kodrič | UNI, mentor | | BIO 8., 9. r., GOS 6. r., organizator šolske prehrane |
| 16 | Jasmina Kene | UNI, svetovalka | | NI1, NI3, N2N |
| 17 | Tanja Kadivnik Kolar | UNI, mentorica | | GUM 6.–9.r., MPZ |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 18 | Lea Matko | UNI | | LUM 6.–9. r. |
| 19 | Branko Košar | UNI, mentor | | TIT 6.–9. r. |
| 20 | Vesna Kukavica | UNI, svetnica | | svetovalna delavka, DSP, MAT 8.r |
| 21 | Anemari Kapler | UNI, svetovalka | | ravnateljica |

OSTALI DELAVCI ŠOLE

| Zap. Št. | Ime in priimek | Delovno mesto |
|---|---|---|
| 1. | Tadeja Miklavčič | računovodkinja, poslovna sekretarka |
| 2. | Kamila Perko | poslovna sekretarka |
| 3. | Jure Urek | hišnik, šofer |
| 4. | Blaž Radej | hišnik, šofer (B) |
| 5. | Peter Tržan | računalnikar |
| 6. | Brigita Lupše | kuharica |
| 7. | Lidija Klaužar | kuhinjska pomočnica, perica, čistilka |
| 8. | Irena Klavžar | čistilka |
| 9. | Bahra Rupret | kuhinjska pomočnica, perica, čistilka (B) |
| 10. | Milenca Kvenderc | čistilka |
| 11. | Dušan Jankovič | javna dela |

STROKOVNE DELAVKE V VRTCU

| Zap. št. | Ime in priimek | Izobrazba, naziv | Delovno mesto |
|---|---|---|---|
| 1. | Martina Mikolavčič | VS, mentorica | pomočnica ravnateljice za vrtec, vzgojiteljica |
| 2. | Tadeja Bratanič | VS, mentorica | vzgojiteljica |
| 3. | Martina Kralj | SR | pomočnica vzgojiteljice |
| 4. | Manca Kostevc | SR | pomočnica vzgojiteljice |
| 5. | Tija Cizel (N) | SR | pomočnica vzgojiteljice |
| 6. | Doroteja Kozmus | VS | pom. vzgojiteljice, vzgojiteljica |
| 7. | Maja Moravac Ašič | SR | spremljevalka gibalno oviranega otroka |

ZUNANJI SODELAVCI

| Zap. št. | Ime in priimek | Delovno mesto |
|---|---|---|
| 1. | Alja Stojan | DSP, pedagoginja (OŠ MR Krško) |
| 2. | Žanin Kužnik | DSP, socialna pedagoginja (OŠ MR Krško) |
| 3. | Tjaša Strniša | DSP, specialna pedagoginja (OŠ MR Krško) |
| 4. | Iza Pomlad | DSP vrtec, logopedinja (OŠ MR Krško) |
| 5. | Teja Lekše | Krške mažoretke |
| 6. | Tadej Petančič, Anže Urbanč | Nogobikci (NK Krško) |
| 7. | Anja Hercl | HOOPS Dance |
| 8. | Sandi Čebular | Svet košarke |

# II. NAČRT VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

## 1. LETNI KOLEDAR

Šolsko leto 2025/26 je razdeljeno na dve ocenjevalni obdobji:

- prvo: od 1. septembra 2025 do 31. januarja 2026;
- drugo: od 1. februarja 2026 do 24. junija 2026.

Ocenjevalne konference bodo:

- 27. januarja 2026,
- 10. junija 2026 za učence 9. razreda,
- 18. junija 2026 za učence od 1. do 8. razreda.

Po prvi konferenci bodo starši dobili pisno obvestilo o uspehu otroka, po drugi pa spričevalo o letnem učnem uspehu:

- učenci 9. razreda ga bodo prejeli 15. junija 2026;
- učenci od 1. do 8. razreda pa 24. junija 2026.

Zadnji dan pouka bo:

- za učence 9. razreda 15. junija 2026;
- za učence od 1. do 8. razreda pa 24. junija 2026.

## 2. POČITNICE IN PRAZNIKI

| | |
|---|---|
| 27. oktober–30. oktober 2025: | jesenske počitnice |
| 31. oktober 2025: | dan reformacije |
| 1. november 2025: | dan spomina na mrtve |
| 25. december 2025: | božič |
| 26. december 2025: | dan samostojnosti in enotnosti |
| 25. december 2025–2. januar 2026: | novoletne počitnice |
| 1.in 2. januar 2026: | novo leto |
| 8. februar 2026: | Prešernov dan, slovenski kulturni praznik |
| 13. in 14. februar 2026: | informativna dneva za vpis v srednje šole |
| 23. februar– 27. februar 2026: | zimske počitnice |
| 6. april 2026: | velikonočni ponedeljek |
| 27. april 2026: | dan upora proti okupatorju |
| 27. april–1. maj 2026: | prvomajske počitnice |
| 1.–2. maj 2025: | praznik dela |

| | |
|---|---|
| 15. junij 2025: | zaključek pouka za učence 9. razreda |
| 24. junij 2025: | zaključek pouka za ostale učence |
| 25. junij 2025: | dan državnosti |
| 26. junij–31. avgust 2025: | poletne počitnice |

## 3. ŠOLSKI ZVONEC

| URA | ZAČETEK URE | KONEC URE |
|---|---|---|
| 1. ura | $7^{30}$ | $8^{15}$ |
| 2. ura | $8^{20}$ | $9^{05}$ |
| *odmor za malico* | $9^{05}$ | $9^{25}$ |
| 3. ura | $9^{25}$ | $10^{10}$ |
| 4. ura | $10^{15}$ | $11^{00}$ |
| 5. ura | $11^{05}$ | $11^{50}$ |
| 6. ura | $11^{55}$ | $12^{40}$ |
| *odmor za kosilo* | $12^{40}$ | $13^{00}$ |
| 7. ura | $13^{00}$ | $13^{45}$ |

## 4. NACIONALNI PREIZKUSI ZNANJA ZA UČENC 3., 6. in 9. RAZREDA

REDNI ROK

3. razred:

- 23. 3. 2026 – slovenščina,
- 31. 3. 2026 – matematika.

6. razred:

- 23. 3. 2026 – slovenščina,
- 25. 3. 2026 – angleščina,
- 31. 3. 2026 – matematika.

9. razred:

- 23. 3. 2026 – slovenščina,
- 25. 3. 2026 – **tehnika in tehnologija**,
- 31. 3. 2026 – matematika.

## 5. PREDMETNI IN POPRAVNI IZPITI

Predmetni in popravni izpiti bodo za učence 9. razreda potekali:

- od 16. junija do 30. junija 2026,
- od 18. avgusta do 31. avgusta 2026.

Predmetni, popravni in razredni izpiti za ostale učence bodo potekali:

- od 26. junija do 7. julija 2026,
- od 18. avgusta do 31. avgusta 2026.

**INFORMATIVNA DNEVA**
Za vpis v srednje šole: 13. in 14. februar 2026.

## 6. VSEBINA VIZ IN DRUGEGA DELA

Šola izvaja naslednje javno veljavne programe:
- osnovnošolski izobraževalni program (OŠ).

Program osnovnošolskega izobraževanja obsega obvezni program in razširjeni program. Obvezni program obsega obvezne predmete (slovenščina, tuji jezik, zgodovina, družba, geografija, domovinska in državljanska kultura in etika, matematika, naravoslovje, spoznavanje okolja, naravoslovje in tehnika, kemija, biologija, fizika, likovna umetnost, glasbena umetnost, šport, tehnika in tehnologija, gospodinjstvo), dneve dejavnosti, obvezne izbirne predmete in ure oddelčne skupnosti.
Razširjeni program obsega podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni in dopolnilni pouk, neobvezne izbirne predmete, interesne dejavnosti, šolo v naravi, kolesarski izpit in priprave na tekmovanja.
Poleg tega šola nudi tudi veliko dodatnih dejavnosti, kot so prostočasne dejavnosti in varstvo učencev, sodelovanje v izvenšolskih projektih, prireditve za učence in starše, izleti, druženja in podobno.

Osnovnošolsko izobraževanje je razdeljeno na TRILETJA oz. tri vzgojno-izobraževalna obdobja (1. VIZ obdobje: od 1. do 3. razreda, 2. VIZ obdobje: od 4. do 6. razreda, 3. VIZ obdobje: od 7. do 9. razreda). Vsako triletno obdobje ima svoje značilnosti in posebnosti in tvori zaključeno celoto po vsebini, organizaciji in vrsti pedagoških delavcev, ki poučujejo v posameznem obdobju.

Znanje učencev v 1. in 2. razredu se ocenjuje opisno, v vseh ostalih razredih pa se znanje učencev pri vseh predmetih, tudi vzgojnih in izbirnih (obveznih in neobveznih), ocenjuje številčno z ocenami od 1 do 5.

## 6.1. OBVEZNI PROGRAM

V šolskem letu 2025/2026 bomo realizirali 190 dni pouka (35 tednov za učence od 1. do 8. razreda) oz. 183 dni pouka (32 tednov za učence 9. razreda). Med dneve poukaštejemo tudi športne, kulturne, naravoslovne in tehniške dneve, strokovne ekskurzije in šolo v naravi.

**PREDMETNIK**

**Prva triletje**

| RAZRED | 1. | | 2. | | 3. | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | T | L | T | L | T | L |
| SLOVENŠČINA | 6 | 210 | 7 | 245 | 7 | 245 |
| LIKOVNA UMETNOST | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 |
| GLASBENA UMETNOST | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 |
| TUJI JEZIK | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 |
| SPOZNAVANJE OKOLJA | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 |
| MATEMATIKA | 4 | 140 | 4 | 140 | 5 | 175 |
| ŠPORT | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 |
| KULTURNI DNEVI | 4 | | 4 | | 4 | |
| NARAVOSLOVNI DNEVI | 3 | | 3 | | 3 | |
| TEHNIŠKI DNEVI | 3 | | 3 | | 3 | |
| ŠPORTNI DNEVI | 5 | | 5 | | 5 | |
| ŠTEVILO PREDMETOV | 6 | | 7 | | 7 | |
| TEDENSKO UR POUKA | 20 | | 23 | | 24 | |
| TEDNOV POUKA | 35 | | 35 | | 35 | |

**Drugo triletje**

| RAZRED | 4. | | 5. | | 6. | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | T | L | T | L | T | L |
| SLOVENŠČINA | 5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 |
| ANGLEŠČINA | 2 | 70 | 3 | 105 | 4 | 140 |
| LIKOVNA UMETNOST | 2 | 70 | 2 | 70 | 1 | 35 |
| GLASBENA UMETNOST | 1,5 | 52,5 | 1,5 | 52,5 | 1 | 35 |
| DRUŽBA | 2 | 70 | 3 | 105 | | |
| GEOGRAFIJA | | | | | 1 | 35 |
| ZGODOVINA | | | | | 1 | 35 |
| MATEMATIKA | 5 | 175 | 4 | 140 | 4 | 140 |
| NARAVOSL. IN TEHNIKA | 3 | 105 | 3 | 105 | | |
| NARAVOSLOVJE | | | | | 2 | 70 |
| TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA | | | | | 2 | 70 |
| GOSPODINJSTVO | | | 1 | 35 | 1,5 | 52,5 |
| ŠPORT | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 |
| ODDELČNA SKUPNOST | 0,5 | 17,5 | 0,5 | 17,5 | 0,5 | 17,5 |
| KULTURNI DNEVI | 3 | | 3 | | 3 | |
| NARAVOSLOVNI DNEVI | 3 | | 3 | | 3 | |
| TEHNIŠKI DNEVI | 4 | | 4 | | 4 | |
| ŠPORTNI DNEVI | 5 | | 5 | | 5 | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI | 2/1 | 70/35 | 2/1 | 70/35 | 2/1 | 70/35 |
| ŠTEVILO PREDMETOV | 8 | | 9 | | 11 | |
| TEDENSKO UR POUKA | 23,5 | | 25,5 | | 25,5 | |
| TEDNOV POUKA | 35 | | 35 | | 35 | |

**Neobvezni izbirni predmeti:**

1. NIP – Šport
2. NIP – Umetnost
3. NIP - Nemščina

**Tretje triletje**

| RAZRED | 7. | | 8. | | 9. | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | T | L | T | L | T | L |
| SLOVENSKI JEZIK | 4 | 140 | 3,5 | 122,5 | 4,5 | 144 |
| ANGLEŠKI JEZIK | 4 | 140 | 3 | 105 | 3 | 96 |
| LIKOVNA UMETNOST | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 32 |
| GLASBENA UMETNOST | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 32 |
| GEOGRAFIJA | 2 | 70 | 1,5 | 52,5 | 2 | 64 |
| ZGODOVINA | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 64 |
| DOMOVINSKA IN DRŽAVLJAN. KULTURA IN ETIKA | 1 | 35 | 1 | 35 | | |
| NARAVOSLOVJE | 3 | 105 | | | | |
| BIOLOGIJA | | | 1,5 | 52,5 | 2 | 64 |
| KEMIJA | | | 2 | 70 | 2 | 64 |
| FIZIKA | | | 2 | 70 | 2 | 64 |
| MATEMATIKA | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 128 |
| TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA | 1 | 35 | 1 | 35 | | |
| ŠPORT | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 64 |
| IZBIRNI PREDMET | 2/1 | 70/35 | 2/1 | 70/35 | 2/1 | 64/32 |
| IZBIRNI PREDMET | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 32 |
| IZBIRNI PREDMET | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 32 |
| ODDELČNA SKUPNOST | 0,5 | 17,5 | 0,5 | 17,5 | 0,5 | 16 |
| KULTURNI DNEVI | 3 | | 3 | | 3 | |
| NARAVOSLOVNI DNEVI | 3 | | 3 | | 3 | |
| TEHNIŠKI DNEVI | 4 | | 4 | | 4 | |
| ŠPORTNI DNEVI | 5 | | 5 | | 5 | |
| NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 |
| ŠTEVILO PREDMETOV | 12/13/14 | | 14/15/16 | | 12/13/14 | |
| TEDENSKO UR POUKA | 27/28 | | 27,5/28,5 | | 27,5/28,5 | |
| TEDNOV POUKA | 35 | | 35 | | 32 | |

**Obvezni izbirni predmeti – OIP:**

1. Šport za zdravje
2. Izbrani šport - odbojka
3. Turistična vzgoja
4. Nemščina 1

5. Nemščina 3
6. Sodobna priprava hrane
7. Raziskovanje domačega kraja
8. Poskusi v kemiji

**DNEVI DEJAVNOSTI**

| RAZRED | DNEVI DEJAVNOSTI | NOSILEC | VSEBINA | DATUM |
|---|---|---|---|---|
| 1. | KULTURNI DNEVI | Kaja Preskar | V gledališču pri Piki | sreda, 10. 9. 2025 |
| | | | Kultura smo mi vsi | petek, 6. 2. 2026 |
| | | | Pravljična noč | petek, 27. 3. 2026 |
| | | | Gledališka predstava | po dogovoru |
| | NARAVOSLOVNI DNEVI | Kaja Preskar | Stop nasilju! | četrtek, 2. 10. 2026 |
| | | | Travnik v Kozjanskem parku | sreda, 27. 5. 2026 |
| | | | Skrb za zdravje | po dogovoru |
| | TEHNIŠKI DNEVI | Kaja Preskar | Prazniki | ponedeljek, 1. 12. 2025 |
| | | | Pust | torek, 17. 2. 2026 |
| | | | Prirodoslovni muzej Ljubljana | ponedeljek, 22. 6. 2026 |
| | ŠPORTNI DNEVI | Kaja Preskar<br>Aleš Cvar | Predstavitev športnih društev | četrtek, 11. 9. 2026 |
| | | | Pohod generacij in jesenski kros | petek, 10. 10. 2025 |
| | | | Pomladni pohod | petek, 17. 4. 2026 |
| | | | Atletski mnogoboj | četrtek, 7. 5. 2026 |
| | | | Plavanje | petek, 19. 6. 2026 |
| RAZRED | DNEVI DEJAVNOSTI | NOSILEC | VSEBINA | DATUM |
| 2. | KULTURNI DNEVI | Veronika Roškarič | V gledališču pri Piki | sreda, 10. 9. 2025 |
| | | | Kultura smo mi vsi | petek, 6. 2. 2026 |
| | | | Pravljična noč | petek, 27. 3. 2026 |
| | | | Gledališka predstava | po dogovoru |
| | NARAVOSLOVNI DNEVI | Veronika Roškarič | Stop nasilju! | četrtek, 2. 10. 2026 |
| | | | Travnik v Kozjanskem parku | sreda, 27. 5. 2026 |
| | | | Skrb za zdravje | po dogovoru |
| | TEHNIŠKI DNEVI | Veronika Roškarič | Prazniki | ponedeljek, 1.12.2025 |
| | | | Pust | torek, 17. 2. 2026 |
| | | | Prirodoslovni muzej Ljubljana | ponedeljek, 22. 6. 2026 |
| | ŠPORTNI DNEVI | Veronika Roškarič<br>Aleš Cvar | Predstavitev športnih društev | četrtek, 11. 9. 2026 |
| | | | Pohod generacij in jesenski kros | petek, 10. 10. 2025 |
| | | | Pomladni pohod | petek, 17. 4. 2026 |
| | | | Atletski mnogoboj | četrtek, 7. 5. 2026 |
| | | | Plavanje | petek, 19. 6. 2026 |
| RAZRED | DNEVI DEJAVNOSTI | NOSILEC | VSEBINA | DATUM |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3. | KULTURNI DNEVI | Nataša Dular | V gledališču pri Piki | sreda, 10. 9. 2025 |
| | | | Dediščina in prazniki | torek, 21. 10. 2025 |
| | | | Gledališka predstava | po dogovoru |
| | | | Kultura smo mi vsi | petek, 6. 2. 2026 |
| | NARAVOSLOVNI DNEV | Nataša Dular | Stop nasilju! | četrtek, 2. 10.2026 |
| | | | Travnik v Kozjanskem parku | sreda, 27. 5. 2026 |
| | | | Prirodoslovni muzej Ljubljana | ponedeljek, 22. 6. 2026 |
| | TEHNIŠKI DNEVI | Nataša Dular | Pust | torek, 17. 2. 2026 |
| | | | Izdelki iz papirja (letalo, vetrnica, ladjica, kozarček) | sreda, 18. 3. 2026 |
| | | | Moj kraj, moja pokrajina | četrtek, 16. 4. 2026 |
| | ŠPORTNI DNEVI | Nataša Dular<br>Aleš Cvar | Predstavitev športnih društev | četrtek, 11. 9. 2026 |
| | | | Pohod generacij in jesenski kros | petek, 10. 10. 2025 |
| | | | Pomladni pohod | ponedeljek, 20. 4. 2026 |
| | | | Atletski mnogoboj | četrtek, 7. 5. 2026 |
| | | | Plavanje | petek, 19. 6. 2026 |
| **RAZRED** | **DNEVI DEJAVNOSTI** | **NOSILEC** | **VSEBINA** | **DATUM** |
| 4. | KULTURNI DNEVI | Nataša Dular | Dediščina in prazniki | torek, 21. 10. 2025 |
| | | | Gledališka predstava | po dogovoru |
| | | | Kultura smo mi vsi | petek, 6. 2. 2026 |
| | NARAVOSLOVNI DNEVI | Nataša Dular | Stop nasilju! | četrtek, 2. 10.2026 |
| | | | Skrb za zdravje | po dogovoru |
| | | | Prirodoslovni muzej Ljubljana | ponedeljek, 22. 6. 2025 |
| | TEHNIŠKI DNEVI | Nataša Dular | Ustvarjalne delavnice pri Piki | sreda, 10. 9. 2026 |
| | | | Pust | torek, 17. 2. 2026 |
| | | | Žebljanje, robotek in druge tehniške | sreda, 18. 3. 2026 |
| | | | Moj kraj, moja pokrajina | četrtek, 16. 4. 2025 |
| | ŠPORTNI DNEVI | Nataša Dular<br>Aleš Cvar | Predstavitev športnih društev | četrtek, 11. 9. 2026 |
| | | | Pohod generacij in jesenski kros | petek, 10. 10. 2025 |
| | | | Pomladni pohod | ponedeljek, 20. 4. 2026 |
| | | | Atletski mnogoboj | četrtek, 7. 5. 2026 |
| | | | Plavanje | petek, 19. 6. 2026 |
| **RAZRED** | **DNEVI DEJAVNOSTI** | **NOSILEC** | **VSEBINA** | **DATUM** |
| 5. | KULTURNI DNEVI | Romana Žniderščič | V gledališču pri Piki | sreda, 10. 9. 2025 |
| | | | Gledališka predstava | po dogovoru |
| | | | Naravna in kulturna dediščina domačega kraja | pomlad 2026 |
| | NARAVOSLOVNI DNEVI | Romana Žniderščič | Biotska raznovrstnost Predalpskih pokrajin v ŠVN | četrtek, 12. 3. 2026 |
| | | | Travnik – Kozjanski park | sreda, 27. 5. 2026 |
| | | | Ustvarjam z naravo ob dnevu Zemlje | april 2026 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | TEHNIŠKI DNEVI | Romana Žniderščič | Kako TIT vpliva na naše življenje (v sklopu skrbi za zdravje) | po dogovoru |
| | | | Stop nasilju! | četrtek, 2. 10. 2025 |
| | | | Prirodoslovni muzej Ljubljana | ponedeljek 22. 6. 2026 |
| | | | Tehniška dediščina Predalpskega sveta v ŠVN | sreda, 11. 3. 2026 |
| | ŠPORTNI DNEVI | Romana Žniderščič, Aleš Cvar | Pohod generacij in jesenski kros | petek, 10. 10. 2025 |
| | | | Zimska ŠVN - smučanje | ponedeljek, 9. 3. 2026 |
| | | | Zimska ŠVN - smučanje | torek, 10. 3. 2026 |
| | | | Atletski mnogoboj | četrtek, 7. 5. 2026 |
| | | | Plavanje | sreda, 17. 6. 2026 |
| **RAZRED** | **DNEVI DEJAVNOSTI** | **NOSILEC** | **VSEBINA** | **DATUM** |
| 6. | KULTURNI DNEVI | Andrejka Šerbec Natalija Cvetić | Kette – operni muzikal | sreda, 12. 11. 2025 |
| | | | Stična, Muljava | sreda, 18. 3. 2026 |
| | | | Kultura smo mi vsi | petek, 6. 2. 2026 |
| | NARAVOSLOVNI DNEVI | Mateja Kodrič | Stop nasilju | četrtek, 2. 10. 2025 |
| | | Mateja Kodrič | Krapinski človek | torek, 8. 4. 2026 |
| | | Mateja Kodrič | Suhi travnik (Kozjanski park) | maj, junij 2026 |
| | TEHNIŠKI DNEVI | Katja Zorčič | Vesolje | četrtek, 9. 10. 2025 |
| | | Romana Žniderščič | Turizem v Predalpskih pokrajinah | sreda, 11. 3. 2026 |
| | | | Tehniška dediščina Predalpskega sveta | četrtek, 12. 3. 2026 |
| | | Kaja Preskar | Kolesarstvo | petek, 26. 9. 2025 |
| | ŠPORTNI DNEVI | Aleš Cvar | Pohod generacij in kros | petek, 10. 10. 2025 |
| | | | Smučanje v ŠVN | ponedeljek, 9. 3. 2026 |
| | | | Smučanje v ŠVN | torek, 10. 3. 2026 |
| | | | Atletski mnogoboj | četrtek, 7. 5. 2026 |
| | | | Plavanje | sreda, 17. 6. 2025 |
| **RAZRED** | **DNEVI DEJAVNOSTI** | **NOSILEC** | **VSEBINA** | **DATUM** |
| 7. | KULTURNI DNEVI | Andrejka Šerbec Natalija Cvetić | Kette – operni muzikal | sreda, 12. 11. 2025 |
| | | | Stična, Muljava | sreda, 18. 3. 2026 |
| | | | Kultura smo mi vsi | petek, 6. 2. 2026 |
| | NARAVOSLOVNI DNEVI | Mateja Kodrič | Stop nasilju | četrtek, 2. 10. 2025 |
| | | Mateja Kodrič | Krapinski človek | torek, 8. 4. 2026 |
| | | Mateja Kodrič | Zdrav način življenja | sreda, 4. 2. 2026 |
| | TEHNIŠKI DNEVI | Katja Zorčič | Pisave – spomin človeštva | januar 2026 |
| | | Branko Košar | Elektrarne v Posavju | petek, 17. 10. 2025 |
| | | Branko Košar | Planetarij | petek, 20. 2. 2026 |
| | | Katja Zorčič | Rastem s knjigo | petek, 19. 9. 2025 |
| | ŠPORTNI DNEVI | Aleš Cvar | Pohod generacij in kros | petek, 10. 10. 2025 |
| | | | Pohod na Boč | torek, 21. 10. 2025 |
| | | | Igre na snegu | sreda, 28. 1. 2026 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Atletski mnogoboj | četrtek, 7. 5. 2026 |
| | | | Plavanje | sreda, 17. 6. 2025 |
| **RAZRED** | **DNEVI DEJAVNOSTI** | **NOSILEC** | **VSEBINA** | **DATUM** |
| 8. | **KULTURNI DNEVI** | Andrejka Šerbec<br>Natalija Cvetić | Kette – operni muzikal | sreda, 12. 11. 2025 |
| | | | Stična, Muljava | sreda, 18. 3. 2026 |
| | | | Kultura smo mi vsi | petek, 6. 2. 2026 |
| | **NARAVOSLOVNI DNEVI** | Mateja Kodrič | Stop nasilju | četrtek, 2. 10. 2025 |
| | | | Krapinski človek | torek, 8. 4. 2026 |
| | | | Zdrav način življenja | sreda, 4. 2. 2026 |
| | **TEHNIŠKI DNEVI** | Katja Zorčič | Pisave – spomin človeštva | januar 2026 |
| | | Branko Košar | Elektrarne v Posavju | petek, 17. 10. 2025 |
| | | Mateja Kodrič | Novoletne dobrote | ponedeljek, 1. 12. 2025 |
| | | Branko Košar | Planetarij | petek, 20. 2. 2026 |
| | **ŠPORTNI DNEVI** | Aleš Cvar | Pohod generacij in kros | petek, 10. 10. 2025 |
| | | | Pohod na Boč | torek, 21. 10. 2025 |
| | | | Igre na snegu | sreda, 28. 1. 2026 |
| | | | Atletski mnogoboj | četrtek, 7. 5. 2026 |
| | | | Plavanje | sreda, 17. 6. 2025 |
| **RAZRED** | **DNEVI DEJAVNOSTI** | **NOSILEC** | **VSEBINA** | **DATUM** |
| 9. | **KULTURNI DNEVI** | Andrejka Šerbec<br>Natalija Cvetić | Kette – operni muzikal | sreda, 12. 11. 2025 |
| | | | Stična, Muljava | sreda, 18. 3. 2026 |
| | | | Kultura smo mi vsi | petek, 6. 2. 2026 |
| | **NARAVOSLOVNI DNEVI** | Mateja Kodrič | Stop nasilju | četrtek, 2. 10. 2025 |
| | | | V Posavju žuramo brez drog in alkohola | ponedeljek, 24. 11. 2025 |
| | | | Krapinski človek | torek, 8. 4. 2026 |
| | **TEHNIŠKI DNEVI** | Katja Zorčič | Pisave – spomin človeštva | januar 2026 |
| | | Branko Košar | Elektrarne v Posavju | petek, 17. 10. 2025 |
| | | Mateja Kodrič | Novoletni okraski | ponedeljek, 1. 12. 2025 |
| | | Branko Košar | Planetarij | petek, 20. 2. 2026 |
| | **ŠPORTNI DNEVI** | Aleš Cvar | Pohod generacij in kros | petek, 10. 10. 2025 |
| | | | Pohod na Boč | torek, 21. 10. 2025 |
| | | | Igre na snegu | sreda, 28. 1. 2026 |
| | | | Atletski mnogoboj | četrtek, 7. 5. 2026 |
| | | | Adrenalinski dan | ponedeljek, 8. 6. 2025 |

## 6.2. RAZŠIRJENI PROGRAM

OŠ Koprivnica skladno z 20. členom Zakona o osnovni šoli izvaja razširjeni program, ki obsega podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni in dopolnilni pouk, pouk neobveznih izbirnih predmetov in interesne dejavnosti. V razširjeni program se učenci vključujejo prostovoljno.

**PODALJŠANO BIVANJE** šola organizira za učence od 1. do 5. razreda. V podaljšanem bivanju se učenci učijo, opravljajo domače naloge in druge obveznosti in sodelujejo pri kulturnih, športnih, umetniških in drugih dejavnostih.
Delo v podaljšanem bivanju se odvija po letni pripravi za pouk in letni pripravi za podaljšano bivanje. Na podlagi teh priprav učitelj pripravi tedensko pripravo, ki vsebuje tedenski tematski sklop z operativnimi cilji posamičnih sestavin podaljšanega bivanja, učne metode, oblike dela in ustrezne pripomočke.
V podaljšano bivanje se učenci vključujejo prostovoljno s prijavo staršev v okviru pravil, ki jih določa šola. Podaljšano bivanje mora biti strokovno vodeno.

Vsebovati mora naslednje elemente:

- samostojno učenje,
- sprostitveno dejavnost,
- ustvarjalno preživljanje časa in
- prehrano.

Cilji podaljšanega bivanja se prepletajo in nadgrajujejo z vzgojno-izobraževalnimi cilji pouka. Vsebine podaljšanega bivanja izhajajo iz vzgojno-izobraževalnih ciljev pouka ob upoštevanju interesov, potreb in želja učencev in njihovih staršev.

Učencem je potrebno:

- zagotoviti vzpodbudno, zdravo ter varno psihosocialno in psihofizično okolje za razvoj in izobraževanje;
- omogočiti redno, samostojno in uspešno opravljanje obveznosti za šolo in jim v primeru potrebe nuditi ustrezno strokovno pomoč;
- omogočiti skupno načrtovanje in izbiranje aktivnosti in s tem sooblikovanje programa posamezne dejavnosti;
- omogočiti razumevanje pomena vednosti in znanja za odraščanje in osebni razvoj;
- omogočiti razumevanje pomena kakovostnih odnosov v skupini vrstnikov za dobro počutje in skupne dosežke.

V šolskem letu 2025/2026 je organizirano podaljšano bivanje za učence od 1. do 5. razreda (PB-1 + PB-2: 40 ur tedensko). Imamo dva oddelka podaljšanega bivanja. Učenci so lahko v podaljšanem bivanju od konca pouka do 15.30.

**JUTRANJE VARSTVO**
Na podlagi 22. člena ZOŠ se jutranje varstvo organizira za učence prvega razreda. Jutranje varstvo poteka od 6.25 do 7.25 v učilnici 2. razreda.
Splošni cilji jutranjega varstva so:

- zagotavljanje varnega in spodbudnega okolja, v katerem učenci lahko pričakajo pouk;

- organizacija počitka ali dejavnosti, ki učence veselijo, sprostijo in aktivirajo za pouk;
- navajanje učencev na samostojnost.

Splošne cilje bodo učiteljice jutranjega varstva realizirale z načrtovanimi pedagoškimi dejavnostmi.

Starše bomo spodbujali, naj svoje otroke postopoma navajajo na samostojnost in jih skušajo pripraviti do tega, da bodo od 3. razreda dalje sposobni sami hoditi v šolo ob dogovorjenem času.

## DODATNI IN DOPOLNILNI POUK

Dopolnilni pouk je namenjen učencem, ki potrebujejo pomoč pri učenju in je na OŠ Koprivnica organiziran po pouku, in sicer iz predmetov slovenski jezik, matematika in angleški jezik. Prav tako je organiziran dodatni pouk iz predmetov slovenski jezik, matematika in angleški jezik za učence, ki presegajo določne standarde znanja.

Glavni cilji so: učence pripraviti na tekmovanja, učence višjih razredov motivirati za obiskovanje dodatnega/dopolnilnega pouka, učno šibkejšim učencem nuditi dodatno pomoč in jih motivirati za delo, doseči, da bodo učenci s šibkejšim znanjem prevzeli odgovornost za obiskovanje dopolnilnega pouka.

Ob koncu šolskega leta bomo evalvirali, kako uspešni smo bili pri doseganju zastavljenih ciljev glede dodatnega in dopolnilnega pouka.
Spremljali bomo:

- realizacijo dopolnilnega in dodatnega pouka,
- število vključenih učencev in obisk učencev pri dopolnilnem oz. dodatnem pouku,
- dosežke na tekmovanjih iz znanja.

## RAZPOREDITEV UR DDP

| RAZRED | DOP | DOD | IZVAJALEC |
|---|---|---|---|
| 1. razred | 0,5 | 0,5 | Kaja Preskar |
| 2. razred | 0,5 | 0,5 | Veronika Roškarič |
| 3., 4. razred | 0,5 | 0,5 | Nataša Dular |
| 5. razred | 0,5 | 0,5 | Romana Žniderščič |
| | | | |
| 6. razred SLJ | 0,5 | 0,5 | Natalija Cvetić |
| 6. razred TJA | 0,5 | / | Andrejka Šerbec |
| 7. razred SLJ | 0,5 | / | Natalija Cvetić |
| 8. razred MAT | 0,5 | / | Vesna Kukavica |
| 8. razred SLJ | 0,5 | / | Natalija Cvetić |
| 8. razred TJA | 0,5 | / | Andrejka Šerbec |
| 9. razred TJA | 0,5 | / | Andrejka Šerbec |

## INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA UČNA POMOČ IN DODATNA STROKOVNA POMOČ

Individualna in skupinska pomoč ter dodatna strokovna pomoč učencem obsegata pomoč za učence z učnimi težavami in za posebej nadarjene učence ter dodatno strokovno pomoč za učence tujce, odobreno s strani MVI.
Posebno obliko pomoči predstavlja tudi svetovalna storitev, ki obsega celostno obravnavo učencev,

zato se bomo v okviru teh ur dotaknili različnih področij: branje in pisanje, ure za krepitev pozornosti in spomina, dejavnosti za sproščanje, krepitev čustvene kompetentnosti, socialne in družabne igre. Učencem bomo ponudili priložnost, da se med seboj družijo, igrajo, pogovarjajo in tkejo prijateljske vezi. Ure bomo izvajali po dogovoru z učenci izven časa pouka.

Izvajalci ur DSP in ISP si prizadevamo za strokovno spremljanje, vodenje, motiviranje in spodbujanje učencev, ki imajo posebnosti ali primanjkljaje na posameznih področjih učenja, osebnostnem ali socialnem področju. Delo z učenci je osnovano na doseganju potrebnih znanj, ki so pomembna za napredovanje v višji razred, hkrati pa se osredotočajo na odpravo ali kompenzacijo primanjkljajev, ovir ali težav, ki se pojavljajo v času šolanja. S pomočjo teh ur je naš cilj doseganje uspeha in napredka, sprejemanja ovir, težav ali primanjkljajev oziroma razvijanja kompenzacijskih mehanizmov, ki jim omogočajo uspešen prehod na drugo raven izobraževanja.

**RAZPOREDITEV UR ISP**

| IZVAJALEC | RAZRED | ŠTEVILO UR |
|---|---|---|
| Veronika Roškarič | 2. razred | 1 ura (pomoč + nadarjeni) |
| Nataša Dular | 3., 4. razred | 1 ura (pomoč + nadarjeni) |
| Romana Žniderščič | 6. razred (mat) | 1 ura (pomoč) |
| Marija Šoln | 8., 9. razred (kem, fiz, mat) | 1 ura (nadarjeni) |

**INTERESNE DEJAVNOSTI**

| Interesna dejavnost (vključeni učenci) | Mentorji |
|---|---|
| Osnovna motorika (2. razred) | Aleš Cvar |
| Odbojka (5.–9. razred) | Aleš Cvar |
| Pravljični krožek (1. razred) | Kaja Preskar |
| Ustvarjalnica (1. in 2. razred) | Urška Smole |
| Čebelarski krožek (1.–3. razred) | Veronika Roškarič |
| Beremo pravljice (2. razred) | Veronika Roškarič |
| Gremo okoli sveta (1.–3. razred) | Veronika Roškarič |
| Ustvarjam z naravo 5 (5. razred) | Romana Žniderščič |
| Ustvarjam z naravo (5.–9. razred) | Romana Žniderščič |
| Kolesarski krožek (5. razred) | Kaja Preskar |
| Otroški pevski zbor (1. in 2. razred) | Nataša Dular |
| Otroški pevski zbor (3.–5. razred) | Nataša Dular |
| Mladinski pevski zbor (6.–9. razred) | Tanja Kadivnik Kolar |
| Planinski krožek | Simona Šoštar |
| Jaz, mladi knjižničar | Katja Zorčič |
| Bralna značka | razredne učiteljice, Katja Zorčič |
| Vesela šola (4.–9. razred) | Natalija Cvetić |
| Novinarski krožek/Tekmujem/ Sladkorčki (4.–9. razred) | Andrejka Šerbec |

## ŠOLSKA SKUPNOST

Šolska skupnost ima na šoli svoj prostor, v katerem se nahaja slika drevesa na steni, kjer lahko učenci začutijo pripadnost šoli in njeni skupnosti. Njen simbol je drevo z močnimi koreninami in razvejano krošnjo, na kateri je pomemben sleherni listek (učenec). Vsak oddelek voli dva predstavnika, ki ga na srečanjih zastopata. Na mesečnih sestankih razpravljajo o aktualnih temah, sprejemajo predloge in pobude, skrbijo za motivacijske misli na šolskih hodnikih, izbirajo likovne umetnine meseca. Predstavniki razredov v tednu otroka v Šolsko skupnost sprejmejo prvošolce. Skupnost učencev vodi ga. Nataša Dular.

## ŠOLSKI PARLAMENT

Vodi in koordinira ga. Kaja Preskar.

## VARSTVO VOZAČEV IN PREVOZI

Šola je dolžna zagotoviti brezplačen prevoz za vse učence, ki imajo stalno bivališče oddaljeno od šole več kot 4 kilometre. Pravico do brezplačnega prevoza imajo tudi učenci, ki stanujejo bližje, če je njihova pot do šole označena kot nevarna.

Učenci se vozijo s šolskim kombijem (iz smeri Vojskega, Mrčnih sel, Velikega Dola, Velikega Kamna (Zajčji kot) in Prevol) ter z avtobusom (Avtobusni prevozi Božidar Bračun s. p.; iz smeri Malega Kamna, Čret ter Gorjan in Pokleka pri Podsredi).

Za vse učence, ki se vozijo, je organizirano jutranje varstvo od prihoda do začetka pouka. Za vozače je organizirano tudi varstvo po koncu pouka do odhoda avtobusa oziroma kombija.

Organizirali bomo varstvo vozačev, in sicer zjutraj od 6.20 do 7.30 in po pouku od 11.50 do 14.20. Pri varstvu se bodo navajali na koristno izrabo časa z različnimi didaktičnimi, zabavnimi in športnimi dejavnostmi. Imeli bodo tudi možnost opravljanja domačih nalog.

AVTOBUS

| Smer | PRIHOD v šolo | ODHOD iz šole |
|---|---|---|
| Veliki Kamen – Lokve – Mali Kamen – OŠ Koprivnica | 6.50 | 13.45 |
| Koprivnica – Gorjane – Koprivnica | 7.25 | 14.20 |

ŠOLSKI KOMBI

| SMER | PRIHOD V ŠOLO | ODHOD IZ ŠOLE |
|---|---|---|
| VOJSKO | 6.40 | 14.25 |
| MRČNA SELA 1 | 7.03 | 12.55 |
| MRČNA SELA 2 | 7.17 | 13.40 |
| ZAJČJI KOT | 7.25 | 14.16 |

## VARNOST UČENCEV

Šola je dolžna zagotavljati varnost učencev. To doseže z različnimi aktivnostmi na področju zdravstvenega varstva, prometne varnosti, varnosti pri delu v učilnicah. Zdravstvene preglede organizira pristojna zdravstvena služba.

Šola ima izdelan prometnovarnostni načrt in bo v tem šolskem letu organizirala kolesarske izpite za učence 5. razreda.
Učenci 1. razreda morajo na poti v šolo in domov nositi odsevnik in rumeno rutico.

**DEŽURSTVO**
Dežurstvo opravljajo učitelji v garderobi, jedilnici oziroma učilnicah in pred šolo, pred poukom in do odhoda avtobusa in kombija.

## 6.3. OSTALA PODROČJA DELOVANJA ŠOLE

### PREDNOSTNA NALOGA: Spoštujem (se)

| Prednostna naloga | Vzgojno področje | Izobraževalno področje |
|---|---|---|
| | SPOŠTUJEM (SE) | RAZVIJANJE PISMENOSTI |
| | sebe, sočloveka, živali, pravila, okolje ... | bralna, funkcionalna, finančna, digitalna, informacijska, kulturna ... |

**VIZIJA ŠOLE: SKUPAJ ZMOREMO, SKUPAJ SMO MOČNEJŠI, SKUPAJ DO CILJA.**

Tudi v letošnjem šolskem letu bo naša naloga ostati povezani z ožjim in širšim okoljem ter vzpostavljati pristne, prijazne in spoštljive odnose med vsemi udeleženci na šoli (med učenci, med učenci in zaposlenimi ter med zaposlenimi) ter s tem vsem omogočiti varno in spodbudno učno in delovno okolje.

Spoštovanje je temeljna vrednota, ki pri vsakodnevnem dogajanju v šoli presega zgolj vljudnostne geste, saj postane okvir, znotraj katerega se razvijajo učne navade, medosebni odnosi in občutek odgovornosti.

| | |
|---|---|
| **Spoštovanje in odgovornost** | Učenci spoštujejo pravila, učitelje in sošolce, razvijajo tudi občutek *odgovornosti* do svojega vedenja in učenja. Razvijajo odgovornost za naloge, obveznosti in skupno delo, kar gradi samozaupanje ter pripravlja otroka na zahtevnejše življenjske izzive. |
| **Spoštovanje in učne navade** | Učenje v spoštljivem okolju spodbuja disciplino in vztrajnost. Učenci se naučijo, da trud sošolcev in učiteljev ni samoumeven, temveč vreden prizadevanja – kar poveča njihovo delavnost. |
| **Spoštovanje in prijaznost** | Prijaznost raste iz razumevanja in priznanja vrednosti in pomena vsakega posameznika. Spoštljiv medosebni odnos zmanjšuje konflikte, povečuje občutek varnosti in pripadnosti v razredu. |
| **Spoštovanje in medsebojna pomoč** | Ko učenci spoštujejo različne sposobnosti, posebnosti, drugačnost, so bolj pripravljeni nuditi podporo in sprejeti pomoč. To krepi solidarnost in občutek, da skupni uspeh šteje toliko kot individualni. |

To učencem pomaga razviti **socialno in čustveno kompetenco**, ki je enako pomembna kot kognitivno znanje.

Omogoča jim:

- izgradnjo stabilne samopodobe,
- razvijanje empatije in občutka pravičnosti ter
- oblikovanje delovnih in učnih navad, ki se prenašajo v kasnejše življenje.

| VREDNOTE | PRIMER | RAZVIJA SE |
|---|---|---|
| Spoštovanje – odgovornost | Spoštujemo dogovorjena pravila pri skupinskem delu. | Razvijanje odgovornosti do svojega dela in doprinosa celi skupini. |
| Spoštovanje – učne navade | Poslušamo drug drugega | Učenje discipline, osredotočenosti, vrednotijo trud |
| Spoštovanje – prijaznost | Drug drugemu posodimo učne pripomočke | Krepi se kultura razumevanja, zmanjšuje se občutek sramu. |
| Spoštovanje – delavnost | Podpiramo drug drugega ob pokazanem trudu. | Poudarek je na trudu in ne le na rezultatih. |
| Spoštovanje – medsebojna pomoč | Pomagamo drug drugemu. | Krepi se solidarnost, razred se gradi kot skupnost. |

**DAN ŠOLE**

Dan šole bomo praznovali v petek, 10. oktobra 2025. Pouk bomo organizirali popoldan, k udeležbi pa bomo povabili tudi starše, krajane, upokojene sodelavce, predstavnike krajevnih društev in izvedli medgeneracijsko druženje, pohod po okolici. Športni dan bo potekal pod naslovom "Šola nas povezuje", pri organizaciji in pogostitvi bomo sodelovali s KS Koprivnica.

**ZDRAVSTVENA DEJAVNOST**

Obsega redne sistematske preglede in cepljenja. Veliko pozornost namenjamo zobozdravstveni preventivi skozi celo šolsko leto (želiranje in tekmovanje za zdrave zobe). Pri tem sodelujemo z zdravstvenimi službami iz ZD Senovo in ZD Krško.

Šola izvaja športno-vzgojni karton s pomočjo aplikacije Moj SLOfit. Z aplikacijo Fakultete za šport obdeluje osebne podatke v zbirki ŠVK v skladu s pogodbo s Fakulteto za šport in posreduje povratno informacijo rezultatov meritev.

Na skupnih sestankih in po e-pošti bomo zaposlene sproti seznanjali z možnostmi udeleževanja različnih izobraževanj in dogodkov na temo zdravega življenja, veliko pa se pogovarjamo o zdravi prehrani in pomenu pitja vode.

**PROMETNA VARNOST**

Prometna vzgoja skrbi za oblikovanje prometne kulture in varnosti učencev.
Vzgojni cilji so del učnih načrtov od 1. razreda dalje. Aktivnosti, ki jih bomo izvedli, so:

- teden prometne varnosti,
- teden mobilnosti,
- sodelovanje policistov: razgovor z učenci, ogled varne poti z učenci 1. razreda, predavanje za starše,
- opozarjanje pristojnih služb na ureditev varnih poti,
- usposabljanje za kolesarske izpite,
- izvajanje kolesarskih izpitov.

**ŠOLSKA KUHINJA**

V šolski kuhinji pripravljamo zajtrke, malice in kosila.
Vodja šolske prehrane je ga. Mateja Kodrič.

Cenik prehrane:

| | | |
|---|---|---|
| Cena malice | vsi učenci | 1,10 € |
| Cena kosila | za učence 1. in 2. razreda | 2,50 € |
| | za učence 4. in 5. razreda | 2,70 € |
| | za učence od 6. do 9. razreda | 2,90 € |
| Cena za zaposlene | malica | 1,50 € |
| | kosilo | 3,80 € |

**Kosila, ki se dnevno naročajo, so 30 % dražja.** Cene kosil se bodo zagotovo med letom spremenile.

PRIJAVA

Starši so učence na šolsko prehrano na predpisanem obrazcu prijavili že v mesecu juniju. Na šolsko malico so vsi učenci prijavljeni avtomatično in jih ni več potrebno prijavljati. Ravno tako so na kosilo avtomatično prijavljeni učenci, ki so na prijavnem obrazcu označili, da bodo imeli kosilo redno prijavljeno.

ODJAVA

V primeru bolezni ali druge odsotnosti učenca lahko starši odjavijo prehrano za določen čas oziroma čas odsotnosti učenca. Prehrana se odjavi prek aplikacije eAsistent. Učencu, ki je odsoten od pouka zaradi udeležbe oziroma sodelovanja pri dejavnostih, ki jih organizira šola, odjavi šolsko prehrano strokovni delavec, ki je zadolžen za izvedbo dejavnosti.

Vloge za uveljavljanje subvencije malice in kosila na Centru za socialno delo ni več treba oddajati, saj bodo vzgojno-izobraževalni zavodi upoštevali uvrstitev v dohodkovni razred na osnovni podatkov o povprečnem mesečnem dohodku na osebo, ugotovljenem v veljavni odločbi o otroškem dodatku. Vloga za subvencijo malice in subvencijo kosila se na Centru za socialno delo odda samo v primeru, če družina učenca ne razpolaga z veljavno odločbo o otroškem dodatku.

## Vzgojno-izobraževalne dejavnosti v zvezi s prehrano

V skladu z vzgojno-izobraževalnimi cilji, Zdravo šolo in Šolsko shemo želimo:

- spodbujati zdrav način prehranjevanja (naravoslovni dnevi, ki vsebujejo teme zdrave prehrane, izobraževalni plakati o pomenu uživanja lokalnega sadja in zelenjave, plakati na temo pomena zajtrka, različne aktivnosti v oddelkih podaljšanega bivanja na temo zdrave prehrane, dejavnosti v okviru obveznega programa posameznik predmetov );
- uživati uravnoteženo prehrano (jedilniki so pripravljeni v skladu priporočenih smernic za prehrano v javnih zavodih),
- izboljšati kulturo prehranjevanja učencev (vsi učenci si morajo pred uživanjem obrokov temeljito umiti roke, kar je predvsem poudarek v oddelkih podaljšanega bivanja, spodbujamo k uporabi vljudnih besed *prosim* in *hvala*; pojesti vse s krožnika, za kar si prizadevajo razredniki, učitelji in dežurni učitelji; jesti počasi in z zaprtimi usti, mirno sedeti za mizo; v jedilnici ni dovoljena uporaba mobitelov, saj želimo, da se učenci družijo, pogovarjajo),

- navajati na pospravljanje prostora v jedilnici (vsak učenec po obroku pospravi prostor za sabo, nato pa dežurni učenci posameznih razredov pobrišejo mize, pometejo po tleh, če je potrebno; opravljeno delo spremlja dežurni učitelj),
- razvijati spoštljiv odnos do hrane (učitelji spodbujamo, da učenci v celoti pojedo obrok, sicer naj ostanke ustrezno odvržejo v ustrezen koš),
- mlajše učence navajati na pravilno uporabo pribora (poseben poudarek je na uporabi pribora v nižjih oddelkih podaljšanega bivanja, kjer učence pri pravilni uporabi pribora spremlja učitelj),
- spodbujanje učencev k uživanju svežega sadja in zelenjave, sezonskega sadja in zelenjave (pogosto ponujanje svežega sadja in zelenjave učencem pri šolskih obrokih, ki je sezonsko),
- spodbujanje uživanja sezonskih, lokalno pridelanih vrst sadja in zelenjave, mleka in določenih mlečnih izdelkov (projekt Šolska shema, vključevanje lokalnih pridelkov v jedilnik, projekt Tradicionalni slovenski zajtrk),
- ozaveščanje učencev in staršev o pomenu uživanja svežega sadja in zelenjave (naravoslovni dnevi, obvezni programi posameznih predmetov, oddelki podaljšanega bivanja),
- spodbujanje k pozitivnemu odnosu do narave in okolja (oddelčne ure, obvezni program posameznih predmetov).

## ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Sistemizirana delovna mesta s strani MVI: 0,55.

Šolska svetovalna služba svetuje učencem, učiteljem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja šole in opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela. Naloge šolske svetovalne službe so opisane v spodnjih tabelah.

**Naloge s področja dela z učenci:**

- načrtovanje in izvedba vpisa v šolo, sprejem otrok v šolo,
- vzgojno delo z učenci (individualno, skupinsko),
- oblikovanje oddelkov,
- pomoč učencem pri vključevanju v šolsko življenje,
- spremljanje in vodenje učencev z učno in vzgojno problematiko na razredni in predmetni stopnji,
- podajanje strokovnega mnenja o ponavljanju, akceleraciji in prešolanju učencev,
- vodenje osebnih map in dokumentacije,
- oblikovanje poročil oz. ostale dokumentacije,
- koordinacija pomoči nadarjenim učencem: izvedba identifikacije v 4. razredu, organiziranje dela z nadarjenimi učenci od 5. do 9. razreda,
- koordinacija pomoči učencem z učnimi težavami: oblikovanje predloga za individualno pomoč,
- svetovalno preventivno delo z vsemi učenci pri izboljšanju kvalitete učenja,
- organizacija in izvedba dni dejavnosti na različne teme na predmetni stopnji.

**Naloge s področja karierne orientacije:**

- informiranje učencev o nadaljnjem izobraževanju in poklicih, štipendijah (za učence 8. in 9. razreda),

- zbiranje podatkov o učencih za potrebe poklicnega svetovanja, anketiranje z različnimi vprašalniki,
- individualno in skupinsko poklicno svetovanje za učence 9. razreda,
- izvedba predhodnega vpisa v 1. letnik srednje šole,
- organizacija predstavitve srednjih šol za učence 8. in 9. razreda ter njihove starše,
- informiranje o štipendiranju.

**Naloge s področja telesnega, osebnega (spoznavnega in čustvenega) in socialnega razvoja:**

- svetovanje, neposredna pomoč in koordinacija pomoči učencem s težavami v telesnem, osebnem in socialnem razvoju,
- koordinacija svetovalno-preventivnega dela z učenci o programih za spodbujanje telesnega, osebnega in socialnega razvoja (programi za krepitev samopodobe, razvijanje učinkovite komunikacije, preprečevanje trpinčenja in oblik nasilništva),
- koordinacija zdravstveno-preventivne dejavnosti.

**Naloge s področja socialno-ekonomskih stisk:**

- pomoč učencem pri zagotavljanju brezplačnih delovnih zvezkov in učnih pripomočkov (Karitas, Rdeči križ),
- pomoč pri reševanju finančnih težav: subvencioniranje prehrane, »življenja v naravi«, taborov ter drugih dejavnosti iz zagotovljenega in razširjenega programa šole.

**Naloge s področja dela z učitelji:**

- neposredna pomoč učiteljem in svetovalno delo pri izboljšanju učinkovitosti poučevanja,
- sodelovanje pri oblikovanju individualiziranih programov za nadarjene učence in učence s posebnimi potrebami,
- posvetovanje z učitelji o vzgojno-izobraževalnih ravnanjih,
- posvetovanje z učitelji o zagotavljanju osnovne varnosti in spodbudnega okolja zunaj pouka (med odmori, v garderobah, jedilnici ... ),
- svetovanje učiteljem pri delu z učenci z vzgojnimi in vedenjskimi težavami,
- posvetovanje z učitelji pri delu z oddelčnimi skupnostmi (program ur oddelčne skupnosti, reševanje konfliktov ... ).

**Naloge s področja dela s starši:**

- individualno svetovanje staršem nadarjenih učencev, učencev s posebnimi potrebami (o prilagojenih oblikah in metodah učenja, uspešnih strategijah pridobivanja znanja ... ),
- osveščanje staršev o osnovnih vzgojnih načelih,
- svetovanje staršem za učinkovito delo z učenci, ki imajo vzgojne težave,
- organizacija in izvedba predavanj ter delavnic o možnostih za vpis v srednje šole, o vpisnem postopku, poklicnem odločanju,
- individualni razgovori s starši ob problematiki poklicnega odločanja,
- timski sestanki s starši ob učnih in vzgojnih težavah,
- organiziranje predavanj za starše oz. šole za starše.

**Naloge s področja dela z vodstvom šole:**

- sodelovanje z vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji vzgojno-izobraževalnega dela,
- sodelovanje z vodstvom pri zagotavljanju pogojev za oblikovanje ustrezne kulture in klime na šoli,
- sodelovanje z vodstvom pri uvajanju in spremljanju novosti v vzgojno-izobraževalnem delu.

**Sodelovanje z zunanjimi ustanovami:**

Šolska svetovalna služba sodeluje z mnogimi zunanjimi ustanovami, kot so:
Center za socialno delo Posavje, Zavod RS za šolstvo NM in Celje, RIC Novo mesto, Policijska postaja Krško, Občina Krško, Šolski dispanzer ZD Krško, Zobozdravstvena ambulanta Krško, Svetovalni center za učence, mladostnike in starše Novo mesto, Zavod za mladino in šport Krško, Razvojne ambulante ZD Krško idr.

## ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šolska knjižnica služi potrebam izobraževanja in je namenjena tako učiteljem kot učencem. Je sestavni del vzgojno-izobraževalnega procesa. Predstavlja informacijsko in učno središče šole, kjer imajo učenci in strokovni delavci šole na razpolago knjižnično gradivo. Učenci se v knjižnici navajajo na knjižnično okolje in vzdušje knjižničnega prostora ter zavzemajo pozitiven odnos do knjižnice in njenega gradiva. Učenci z uporabo knjižničnega gradiva in drugih informacijskih virov spoznavajo probleme, se učijo učinkovitih strategij njihovega reševanja in razvijajo različne spretnosti in sposobnosti.
V šolski knjižnici hranimo, obdelujemo in izposojamo knjižnično gradivo ter z referenčnim pogovorom svetujemo pri izbiri gradiva učencem naše šole, ki so poleg zaposlenih na šoli uporabniki knjižnice.

Izvajamo tudi bibliopedagoške ure, ki potekajo v knjižnici v obliki knjižnično-informacijskih znanj, ki zajemajo vse prvine informacijske pismenosti s poudarkom na uporabi knjižnice in z njeno pomočjo dosegljivih informacij. Cilji in vsebine knjižničnih informacijskih znanj zajemajo obdobje od 1. do 9. razreda. Njihovemu izvajanju so namenjene po štiri pedagoške ure letno, ki jih izvaja knjižničarka skupaj z učitelji drugih predmetnih področij. Zajemajo vse elemente informacijske pismenosti s poudarkom na uporabi knjižnice in z njeno pomočjo dosegljivih informacij. Informacijska pismenost je sposobnost pridobiti, vrednotiti in uporabiti informacije iz različnih virov.

V knjižnici imamo 4981 knjig, ki so primerne za učence osnovne šole. Učenci si lahko knjige izposodijo za 14 dni. Izgubljeno ali poškodovano knjigo morajo učenci nadomestiti z novo.
Knjižnico vodi ga. Katja Zorčič.

## UČBENIŠKI SKLAD

Na predlog Ministrstva za vzgojo in izobraževanje smo pristopili k oblikovanju učbeniškega sklada. Tako si v tem šolskem letu lahko brezplačno izposodijo komplete učbenikov vsi učenci od 1. do 9. razreda. V učbeniškem skladu imamo 1014 izvodov učbenikov.
Učbeniški sklad je zbirka učbenikov, ki jih potrdi pristojni strokovni svet in so namenjeni izposoji, ter zbirka učnih gradiv za 1., 2. in 3. razred osnovne šole. Učenci od 1. do 9. razreda naše šole imajo možnost brezplačne izposoje učbenikov. Če učenec vrne poškodovan ali uničen učbenik ali ga ne vrne, je višina odškodnine določena na podlagi starosti ter nabavne cene učbenika.
Učenci 1. triletja na začetku šolskega leta prejmejo delovne zvezke oz. komplete, ki so jih predlagali strokovni aktivi. Brezplačen nakup oz. prejem tega gradiva omogoča Ministrstvo za vzgojo in

izobraževanje. Uporabnik, ki prekine šolanje ali se prepiše na drugo šolo, mora ob prekinitvi šolanja oziroma ob prepisu na drugo šolo vrniti vse izposojene učbenike in učna gradiva.
Za vodenje sklada je odgovorna Katja Zorčič.

## ŠOLA V NARAVI

Analize kažejo, da je šola v naravi dobra oblika vzgoje in izobraževanja, ki pozitivno vpliva na odraščajočo mladino. V šoli v naravi se pedagoški proces, ki poteka v šoli, nadaljuje in nadgrajuje. Gre za večdnevni proces prepletanja vzgajanja in izobraževanja, ki temelji na medsebojnem povezovanju vsebinskih in organizacijskih delov v celoto.
V okviru ŠVN realiziramo nekatere cilje učnega načrta ter cilje dni dejavnosti. Prednost šole v naravi v primerjavi s klasičnim poukom je izkustveno in doživljajsko učenje ter večdnevno kontinuirano delo v sproščenem in spodbudnem vzdušju.
V okviru ŠVN skušamo poleg učnih razvijati predvsem samostojnost in neodvisnost, pozitivnega odnosa do okolja, uspešno vključevanje v skupinsko delo, samostojno učenje in samopreverjanje.

V šolskem letu 2025/2026 za učence 5. in 6. razreda načrtujemo zimsko šolo v naravi. Potekala bo od 9. do 13. marca. 2026 na Planini pod Šumikom v Zgornja Ložnica.

V času poletnih počitnic se bodo učenci 6. razreda lahko udeležili desetdnevnega letovanja v organizaciji ZPM Krško v Turističnem naselju Nerezine. Letovanje financira Občina Krško.

## ŠOLSKO PROJEKTNO DELO IN DELOVNE SKUPINE

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Šolska skupnost**<br>Nataša Dular | **Otroški parlament**<br>Kaja Preskar | **Zdrava šola**<br>Urška Smole | **DPM Koprivnica**<br>Nataša Dular |
| **Kulturni dnevi (ŠKUD)**<br>Natalija Cvetić, Andrejka Šerbec, Nataša Dular | **Tehniški dnevi**<br>Branko Košar, Katja Zorčič, Kaja Preskar | **Športni dnevi (ŠŠD)**<br>Aleš Cvar, razredničarki 1. in 2. razreda | **Naravoslovni dnevi**<br>Mateja Kodrič, Marija Šoln |
| **Naravne nesreče**<br>Kaja Preskar | **Evropa v šoli**<br>Romana Žniderščič | **Teden pisanja z roko**<br>Katja Zorčič | **Policist Leon svetuje**<br>Romana Žniderščič |
| **Nadarjeni**<br>Vesna Kukavica | **Rastem s knjigo**<br>Katja Zorčič | **Bralne značke/slo, tja, nem**<br>Katja Zorčič, razredniki, Andrejka Šerbec, Jasmina Kene | **Nacionalni mesec skupnega branja Nacionalna/ mednarodna izmenjava knjižnih kazalk**<br>Katja Zorčič |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Beremo skupaj**<br>Katja Zorčič | **Medgeneracijsko branje**<br>Katja Zorčič,<br>Veronika Roškarič,<br>Natalija Cvetić | **Bralna noč**<br>Katja Zorčič,<br>Kaja Preskar,<br>Veronika Roškarič,<br>Nataša Dular | **Ustvarjanje spodbudnega in varnega učnega okolja**<br>Katja Zorčič<br>Nataša Dular |
| **Na obisku pri Juriju Dalmantinu**<br>Andrejka Šerbec | **Sobivanje**<br>Kaja Preskar | **Brezmejna ustvarjalnost mladih**<br>Romana Žnideršič | **Prednostna naloga**<br>Simona Šoštar |
| **Prostovoljstvo**<br>Anemari Kapler | **Vseslovensko petje s srci**<br>Nataša Dular | **Kozjansko jabolko**<br>Kaja Preskar | |

a) **Etwinning in izbirni predmet Turistična vzgoja**

Meddržavna izmenjava poteka med OŠ Koprivnica in OŠ Pušča pod geslom "Prijateljstvo bez granica/Prijateljstvo brez mej". Projekt je dodan v platformo Etwinning, vodi ga ga. Katja Zorčič.

V sklopu izbirnega predmeta turistična vzgoja se bomo letos drugič meddržavno povezali z osnovno šolo iz sosednje Hrvaške, z OŠ Pušča.

Izvedli bomo meddržavno izmenjavo učencev pri izbirnem predmetu turistična vzgoja. S tem bomo več učnih ciljev uresničili v praksi in tako predmet turistična vzgoja ter njegove vsebine še bolj približali učencem. V okviru projekta bodo učenci poleg iskanja in posredovanja informacij, kar je tudi poglavitno delo geografa, v sklopu poučevanja vsebin s področja turizma izvedli še terensko delo. Prav tako bodo učenci lahko okrepili znanja s področja geografije, za katere v učnem načrtu ni predvidenega zadostnega števila ur; to so orientacija, kartografija, terensko delo, zbiranje in obdelava podatkov, načrtovanje pohodov, izletov in šolskih ekskurzij s pomočjo zemljevidov in drugo. Učenci bodo pri pripravi na turistično vodenje uporabljali različne aplikacije, s pomočjo katerih bodo spremljali potek poti in določali geografsko lego obiskanih turističnih točk tudi na zemljevidu. Ob koncu aktivnosti bodo izdelali spletni anketni vprašalnik in pripravili zapis ali digitalno projekcijo svoje turistične ponudbe, da bodo tudi javnosti lahko predstavili svoje šolsko delo in rezultate.

Predvidene dejavnosti in izmenjavi:

- Spoznavanje z učenci iz OŠ Pušča preko video klica (november 2025).
- Ogled prazničnega Zaprešiča (december 2025) pod okriljem učencev iz OŠ Pušča.
- Izmenjava novoletnih voščilnic (december 2025).
- Priprava učencev iz OŠ Koprivnica na vodenje in obisk učencev iz OŠ Pušča (februar– april 2026).
- Obisk učencev iz OŠ Pušča in izvedba vodenja po naši prestolnici Ljubljani (pomlad 2026).

Učenci bodo potek poti načrtovali sami ter samostojno izvedli vodenje po kraju. Pri tem bodo upoštevali pravila lepega vedenja, spoštovanja različnosti (mesto – vas) in se učili komunikacijskih spretnosti.

Večji stroškov povezanih s prevozom ni predvidenih. Potrebno bo kupiti povratno vozovnico za vlak na relaciji Zaprešič – Harmica ter Brestanica – Ljubljana. Če bodo vremenske razmere ugodne bomo junija projekt zaključili s kopanjem v Termah Paradiso v Dobovi. Predviden strošek za kopališko karto je 6 evrov.

**b) Rastem s knjigo (7. razred, 19. 9. 2025): Katja Zorčič**

*Rastem s knjigo* je nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture. Z njim skušajo osnovnošolce in srednješolce motivirati za branje mladinskega leposlovja slovenskih avtorjev ter jih spodbuditi k obiskovanju splošnih knjižnic.

Projekt je Ministrstvo za kulturo začelo izvajati v šolskem letu 2006/2007, najprej zgolj za osnovne šole. Vsako leto vsi sedmošolci in dijaki prvih letnikov prejmejo vsak svoj izvod izbrane knjige ob posebej za to priložnost organiziranem obisku najbližje splošne knjižnice. Učenci bodo imeli 19. septembra 2025 tehnični dan na temo knjige. Obiskali bodo Valvasorjevo knjižnico Krško in v dar dobili knjigo Nine Mav Hrovat *Orientacisti – Škorpijonov pik*, sledil bo še obisk Mestnega muzeja Krško.

Cilji nacionalnega projekta *Rastem s knjigo* so:

- spodbujati dostopnost kakovostnega in izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja,
- promovirati vrhunske domače ustvarjalce mladinskega leposlovja,
- spodbujati bralno motivacijo šolarjev in njihov obisk splošnih knjižnic,
- motivirati založnike za večje vključevanje sodobnih slovenskih piscev v založniške programe za mladino ter povečevanje deleža izdanega izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja.

**c) Teden pisanja z roko (januar 2026): Katja Zorčič**

Društvo Radi pišemo z roko

Osnovni namen dogodka je ozaveščanje širše strokovne in splošne javnosti o pomenu pisanja z roko ter spodbujanju le-tega. Cilji so ohranjati kulturo pisanja z roko pri mlajših in starejših, ozaveščati o prednostih pisanja z roko in škodljivosti pretirane uporabe tipkovnice v pisnem komuniciranju. V Tednu pisanja z roko bomo na ravni cele šole izvedli številne aktivnosti povezane s pisanjem z roko. Spoznali bomo prednosti pisanja z roko, pisali pisma, spoznavali pisave, grafologijo, ambasadorje pisanja z roko.



**d) Medgeneracijsko branje: Katja Zorčič, Natalija Cvetić, Veronika Roškarič**

Društvo Bralna značka Slovenije – ZPMS v sodelovanju z Javno agencijo za knjigo RS od šolskega leta 2014/2015 izvaja projekt Medgeneracijsko branje mladinskih knjig (kratko: MG branje). Z njim ob branju mladinskih knjig povezujejo skupine mladih bralcev tretjega triletja osnovnih šol in srednjih šol ter odrasle bralce na isti šoli, v bližnji splošni knjižnici, v domačem kraju ipd. Sčasoma so se začeli priključevati tudi mlajši bralci, kar so organizatorji delno »povzročili« s ponudbo knjig (iz zbirke slikanice za prvošolce Bralne značke, darovi slovenskih založb).

V projektu lahko sodelujejo različne medgeneracijske skupine:

• različno stari mladi bralci iz osnovnih šol berejo s svojimi učitelji, starši, starimi starši, odraslimi bralci v svojem kraju,

- različno stari mladi bralci (učenci prvega triletja se srečujejo z učenci drugega in tretjega triletja),
- učenke in učenci berejo mlajšim otrokom v vrtcu,
- učenke in učenci berejo starejšim, tudi posameznikom v domovih za starejše, pripravijo jim literarno srečanje v domu starejših,
- v šolah s prilagojenim učnim programom berejo vsi učenci s podporo svojih učiteljic in delno tudi staršev, ponekod tudi skoraj skozi vse šolsko leto (in branje intenzivno povezujejo z drugimi dejavnostmi),
- na daljavo se o prebranih knjigah pogovarjajo mladi bralci dveh različnih šol (npr. iz Slovenije in Hrvaške).

V projektu bomo sodelovali tudi v tem šolskem letu. Izvedli bomo vsaj dva bralni srečanji. Eno bralno srečanje bo z učenci 3. triletja in upokojenimi učiteljicami, eno pa z učenci 1. triletja ter starejšimi učenci (brati in sestrami). Učenci bodo v dar dobili izbrano knjigo. Prebrana knjiga bo vstopnica na popoldansko druženje ob knjigi in udeležbo na pravljični noči.

**e) Pravljična noč (10. april 2026): Katja Zorčič**

V aprilu, mesecu knjige, bomo učence od 1. do 4. ter od 6. do 9. razreda, ki bodo celo šolsko leto pridno brali za bralno značko in sodelovali v bralnih projektih, nagradili s 6. bralno nočjo. V prijetnem, aktivnem večeru se bomo družili ob dobrih knjigah in miselnih izzivih.

**f) Nacionalni mesec skupnega branja (od 8. septembra do 12. oktobra 2025) in Nacionalna/mednarodna izmenjava knjižnih kazalk: Katja Zorčič**

V nacionalnem mesecu skupnega branja bodo na naši šoli potekale številne dejavnosti, povezane z branjem in knjigo (3. izmenjava knjig, bralni maraton, uradni vpis prvošolčkov v šolsko knjižnico in obdaritev le-teh (slikanica Slavka Pregla z naslovom *O fantu, ki je imel rad ptičke* z ilustracijami Anke Kočevar, ki jo vsem prvošolčkom podarja ZPM Slovenije), nacionalna in mednarodna izmenjava knjižnih kazalk ...Pridružili se bomo tudi vseslovenski pobudi za 10 minut branja na dan – majhna navada, velika moč. Deset minut ni veliko, a če postane navada, lahko naredi veliko spremembo – v razredu, v družini in v življenju. Otroku krepi domišljijo in bogat besedni zaklad. Krepi koncentracijo in spodbuja ustvarjalnost. Zbliža starše in otroke v dragocenih trenutkih. Učiteljem pomaga graditi kulturo branja v razredu. Odraslim prinese sprostitev in nov pogled na svet.

**g) Ustvarjanje spodbudnega in varnega učnega okolja: Katja Zorčič, Nataša Dular**

S šolskim letom 2025/2026 se bomo prvič vključili v projekt Ustvarjanje spodbudnega in varnega učnega okolja. Dejavnosti v okviru projekta bodo potekale celo šolsko leto (od septembra do junija). Izvajali jih bosta učiteljici Katja Zorčič (z učenci 6. in 7. razreda – TVZ ter z učenci, vključenimi v OPB 2) in Nataša Dular v okviru šolske skupnosti ter v 3. in 4. razredu.

IZOBRAŽEVANJE IN SVETOVANJE DAMJANA ŠMID S. P.

Cilji projekta so:

- razvijanje socialnih veščin,
- povezovanje skupine/razreda,
- preprečevanje motečega vedenja v skupini/razredu,
- motivacija učencev za učenje,
- prepoznavanje in izražanje čustev
- uvajanje rutin, ki ustvarjajo pozitivno klimo,
- zmanjšanje nasilnega vedenja,
- obvladovanje stresnih situacij in pomoč otrokom v stiski,
- ustvarjanje razvojnega in učnega okolja za spodbujanje lastne aktivnosti otrok,

- razvijanje samostojnosti in lastne vrednosti preko izkustvenega učenja in spoznavanja sebe.

### h) Pokloni zvezek: Katja Zorčič

Tudi letos bomo sodelovali v nacionalni akciji Pokloni zvezek, ki jo na ravni države organizira slovenska Karitas. V juniju bomo na ravni šole zbirali zvezke za družine, ki potrebujejo pomoč pri nakupu šolskih potrebščin.

### i) Sobivanje: Kaja Preskar

SOBIVANJE Društvo za trajnostni razvoj

Projekt **SOBIVANJE** deluje pod okriljem Društva za trajnostni razvoj. Osnovni namen projekta je izvajanje splošno koristnih projektov in izobraževanja na področju trajnostnega razvoja. Projekti so zasnovani na vseh področjih trajnostnega razvoja:

- okoljskem,
- socialnem,
- gospodarskem in
- kulturnem.

V sklopu programa »Šola sobivanja«, ki združuje projekte vseh navedenih področij in celostno obravnava tematiko trajnostnega razvoja, so za šolsko leto 2025/26 predvideni naslednji projekti:

- Varno v vrtec in šolo,
- Spodbujamo prijateljstvo,
- Ti meni danes, jaz tebi jutri,
- Živim zdravo,
- Slovenija – kot jo vidimo otroci,
- Energetsko znanje.

### j) Zdrava šola: Urška Smole

Vključeni smo v koncept mreže šol, ki promovirajo zdravje. Načrtno in sistematično zasnovani programi promocije zdravja pomembno vplivajo na zadovoljstvo učencev, njihovo samopodobo, vedenje v zvezi z zdravjem, odnos do zdravja in življenja nasploh. Naša šola bo z različnimi dejavnostmi spodbujala, omogočala in krepila zdravje na vseh področjih – telesnem, duševnem, socialnem in okoljskem zdravju. Z dejavnostmi za izboljšanje zdravja vseh v šolski skupnosti želimo skupaj vplivati na vedenje posameznikov kot tudi na kakovost njihovih socialni odnosov, izboljšanju okolja in življenjskih pogojev.

## MEDSEBOJNE HOSPITACIJE

Vsak učitelj lahko načrtuje medsebojne hospitacije oz. nastope. Nastop je vnaprej napovedan. Po nastopu se naredi skupna analiza učne ure.

Strokovni aktivi jih načrtujejo, se dogovorijo, kaj se bo opazovalo, izvedba pa je odvisna od več dejavnikov (zaradi natrpanih urnikov je težko najti prosto uro, namenjeno ogledu ure drugega učitelja). Glavni cilj medsebojnih hospitacij je izmenjava primerov dobre prakse in preizkušanje inovativnih metod. Med hospitacijo se izpolni opazovalni list, po njej pa refleksija izvajalke hospitacije. Potek hospitacij se prestavi vsem strokovnim delavcem na pedagoški konferenci.

V šolskem letu 2025/2026 bomo izvajali kolegialne hospitacije za skupine z najmanj tremi strokovnimi delavci, ki so spremljevalci učne ure. Poudarek bo na refleksiji vzgojno-izobraževalnega procesa, ki bo pripomogel pri vertikalnem in medpredmetnem povezovanju ter prenosu izkušenj med sodelavci pri uvajanju aktivnih metod poučevanja. Tabela bo izpolnjena po zaključku hospitacij.

| Predmetno področje | Izvajalec nastopa | Terminski plan | Spremljevalci učne ure | Evalvacija |
|---|---|---|---|---|
| KNJIŽNIČNA DEJAVNOST | KATJA ZORČIČ | 18. 9. 2025 december 2025 | Nataša Dular, Kaja Preskar, Simona Šoštar | |
| GEOGRAFIJA | KATJA ZORČIČ | oktober–maj/ 3x | Nataša Dular, Kaja Preskar, Simona Šoštar, Vesna Kukavica | |
| ANGLEŠČINA | ANDREJKA ŠERBEC | oktober–maj | Nataša Dular, Natalija Cvetić, Simona Šoštar, Katja Zorčič, Mateja Kodrič, Kaja Preskar, Jasmina Kene | |
| SLOVENŠČINA | ANDREJKA ŠERBEC | oktober–maj | Nataša Dular, Natalija Cvetić, Simona Šoštar, Katja Zorčič, Mateja Kodrič, Kaja Preskar, Jasmina Kene | |

## TEKMOVANJA

| TEKMOVANJE | ŠOLSKA RAVEN | REGIJSKO | DRŽAVNO |
|---|---|---|---|
| SLOVENŠČINA (za učence od 1. do 7. razreda) | 1. april 2026 | | |
| VODNIKOVO TEKMOVANJE (za učence od 6. do 9. razreda) | 12. februar 2026 | / | 10. april 2026 |
| ANGLEŠČINA (9. razred) | 18. november 2025 | / | 16. marec 2026 |
| NEMŠČINA (9. razred) | 13. november 2025 | / | 12. marec 2026 |
| EPI READING BADGE | od 2. do 27. marca 2026 | | |
| EPI NEMŠČINA | od 2. do 27. marca 2026 | | |
| GEOGRAFIJA | 25. november 2025 | / | 28. marec 2026 |
| VESELA ŠOLA | 4. marec 2026 | / | 15. april 2026 |
| MATEMATIKA (KENGURU) | 19. marec 2026 | 9. april 2026 | 7. maj 2026 |
| KEMIJA | 14. januar 2026 | 21. marec 2026 | 9. maj 2026 |
| SLADKORNA BOLEZEN | 10. oktober 2025 | / | 21. november 2025 |

## AKTIVNOSTI IN UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI UČENCEV

- V šoli zbiramo, obdelujemo, shranjujemo, posredujemo in uporabljamo podatke o učencih v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov.
- Upoštevamo higienske in zdravstvene predpise glede urejenosti in opreme v vseh prostorih, ki jih uporabljajo učenci. Naprave redno servisiramo.
- V času pouka in dejavnosti je organizirano dežurstvo učiteljev med glavnim odmorom v večnamenskem prostoru in na šolskih hodnikih. V okviru dela v razširjenem programu na zunanjem igrišču ima vsak učitelj svojo skupino na enem mestu, da ima pregled nad vsemi učenci. Učence navajamo k odgovornemu ravnanju – upoštevanju pravil šolskega hišnega reda, saj se tako bistveno zmanjša verjetnost kakršnihkoli nezgod.
- Šola občasno pouk izvaja na zunanjih površinah in v neposredni bližini šole.
- Za izvajanje zdravstvenega varstva učencev sodelujemo z Zdravstvenim domom Krško. Načrtujemo obvezne sistematske zdravniške preglede za učence 2., 4., 6., in 8. razreda, skrbimo za preventivo zob, seznanjamo učence o pomenu čiščenja zob in zdrave prehrane. Skrbimo za kakovostno in otrokom primerno prehrano, ki je eden od osnovnih temeljev za otrokov zdrav telesni in duševni razvoj, in tudi za čim lažjo šolsko torbo.

- Razrede in skupine učencev oblikujemo v skladu z veljavnimi normativi in standardi, prav tako zagotavljamo spremstvo po določenih normativih pri izvedbi ekskurzij, dni dejavnosti, pri učnih sprehodih in obiskih učilnice v naravi ter tečajih plavanja, smučanja in pri kolesarskem krožku za pridobitev kolesarskega izpita.
- Za čim večjo varnost učencev v prometu skrbimo tako, da seznanjamo učence in starše s prometno nevarnimi potmi v šolskem okolišu, učence 1. razreda obišče policist in skupaj praktično izvedejo sprehod v okolici šole ter se seznanijo z varnim prečkanjem ceste. Učence pripravljamo na varno vožnjo s kolesom.
- Organiziramo preventivne projekte, razgovore, predavanja in delavnice, katerih cilj je osveščanje učencev o škodljivosti in posledicah kajenja, uživanja alkoholnih pijač in drog, spolnega nadlegovanja, medvrstniškega nasilja, nezdravega prehranjevanja in uporabe pirotehničnih sredstev.
- Učence osveščamo o nevarnosti sončnih žarkov oz. prekomernem izpostavljanju sončnim žarkom ter z učenci govorimo o ustrezni zaščiti.
- Vsako leto izvedemo vajo evakuacije in vajo, s katero se pripravljamo na morebitne izredne razmere.

# III. STROKOVNI ORGANI ŠOLE

## 1. UČITELJSKI ZBOR

Sestavljajo ga vsi strokovni delavci šole, ki obravnavajo in odločajo o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom (61. člen ZOFVI-ja).

| Razpored konferenc: | Opis: |
|---|---|
| a) informativni sestanki | tedensko (jutranje pedagoške, študijske oz. po dogovoru idr.) |
| b) mesečne – strokovne | september, november, marec, maj |
| b) ocenjevalne | januar, junij |
| c) analiza in planiranje | junij, julij, avgust |

## 2. ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

Sestavljajo ga učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Obravnavajo vzgojno-izobraževalno delo oddelka (62. člen ZOFVI-ja).

## 3. RAZREDNIK

Vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora in analizira vzgojne in učne rezultate ter vse, kar določa 63. člen ZOFVI-ja.

Poleg z zakonom določenih nalog bodo razredniki posvetili posebno pozornost:

- –sodelovanju s starši,
- –oblikovanju humanih in demokratičnih odnosov med učenci ter učitelji,
- –sprejemanje drugačnosti.

## 4. STROKOVNI AKTIVI

Sestavljeni so iz učiteljev istega predmetnega področja oz. predmetnih področij. Obravnavajo problematiko predmeta oz. predmetnih področij (64. člen ZOFVI-ja).

So temelj za strokovno in usklajeno načrtovanje in izvajanje VIZ dela, usklajenost strokovnih delavcev pri delu po vertikali ter medsebojna spodbuda za strokovni razvoj in napredek posameznikov.

Naloga šolskega strokovnega aktiva (SA) je načrtovanje, organizacija in izvedba ter analiza dni dejavnosti, tekmovanj, usklajevanje meril za ocenjevanje, obravnavanje razredne in šolske problematike, priprava letne delovne priprave (LDP) na 3 vzgojno-izobraževalno delo, usklajevanje dnevnih, tedenskih, mesečnih, tematskih in letnih delovnih in učnih priprav, samoocenjevanje in iskanje izboljšav pri delu.
SA se sestanejo najmanj petkrat v šolskem letu.

Vsak strokovni delavec je član SA za svoje predmetno oz. razredno področje in se je sestankov dolžan udeleževati.

| AKTIV | VODJA |
|---|---|
| Aktiv razrednega pouka | Kaja Preskar |
| Aktiv dodatna strokovna pomoč | Vesna Kukavica |
| Aktiv OPB | Urška Smole |
| Aktiv 6. razreda in 3. VIO | Andrejka Šerbec |
| Aktiv predmetov umetnosti in športa | Nataša Dular |
| Družboslovno-jezikovni aktiv | Katja Zorčič |
| Naravoslovno-matematični aktiv | Romana Žniderščič |

## 5. STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE

SKUPNA IZOBRAŽEVANJA:

1. Pasti ocenjevanja (26. avgust 2025)
2. Všeček za slovenščino (27. avgust 2025)
3. Šola naj bo za učence fitnes, ne pa wellnes (9. september 2025)
4. Si zapet ali za 5? (10. februar 2026)
5. Pasti interneta in družbenih omrežij, Gabriela Gabrovec (3. marec 2026)

- študijske skupine,
- po programu strokovnega izobraževanja,
- individualna izobraževanja.

## 6. SODELOVANJE Z DELEŽNIKI VIZ

SODELOVANJE S STARŠI

Svet staršev bo obravnaval in dajal pobude za:
- sodelovanje staršev pri vzgojno-izobraževalnem delu zavoda,

- problematiko učil, učbenikov,
- prehrano in zdravstveno varstvo,
- prometno varnost,
- širitev programa zavoda,
- učno-vzgojne uspehe,
- zaključno poročilo,
- pisno informacijo staršem ob začetku šolskega leta,
- skupne roditeljske sestanke,
- razredne roditeljske sestanke – pripravi jih razrednik sam ali v sodelovanju s šolsko svetovalno službo,
- predavanja za starše.

Pogovorne ure potekajo vsak tretji torek v mesecu od 14.30 do 16.30.

PREDAVANJA ZA STARŠE

V šolskem letu 2025/2026 bomo za starše organizirali naslednji predavanji:

- ga. Mateja Petric – torek, 9. 9. 2025, ob 17. uri: *Šola naj bo za otroka fitnes, ne pa wellnes*
- ga. Petra Nograšek – torek, 10. 2. 2026, ob 17. uri: *Si zapet ali za 5?.*

SODELOVANJE Z OKOLJEM

Na naši šoli že vrsto let zelo uspešno sodelujemo z okoljem, društvi in organizacijami. Odprti smo za nova sodelovanja. Stike, ki so že vzpostavljeni, nameravamo negovati in tudi letos nadaljevati sodelovanje:

- s krajevnimi skupnostmi, s Kozjanskim parkom
- s šolami in vrtci,
- z Zavodom za šport in mladino Krško, z Valvasorjevo knjižnico Krško, z DPM Koprivnica in ZPM Krško,
- s Centri za socialno delo, z zdravstvenimi domovi, s policijsko postajo,
- s kulturnimi ustanovami in društvi,
- s športno zvezo, z društvi in klubi,
- z DO, podjetji, obrtniki, podjetniki in poslovneži.

SODELOVANJE S STARŠI IN LOKALNO SKUPNOSTJO – PROSLAVE V ŠOLSKEM LETU 2025/26.

Nanje so vabljeni starši, stari starši, upokojeni sodelavci…

| ZAP. ŠT. | PRIREDITEV: | ČAS IZVEDBE: | VODJA: |
|---|---|---|---|
| 1. | 1. ŠOLSKI DAN | 1. september 2025 | Simona Šoštar, Kaja Preskar |
| 2. | SPREJEM PRVOŠOLCEV V ŠOLSKO SKUPNOST | 9. oktober 2025 | Nataša Dular |
| | PREDSTAVA OB DEDKU MRAZU ZA VRTEC, PREDŠOLSKE IN PRVO TRIADO | december 2025 | Nataša Dular |
| 3. | DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI (šolska prireditev) | 24. december 2025 | Kaja Preskar, Urška Smole |
| 4. | 8. FEBRUAR (šolska prireditev) | 6. februar 2026 | Romana Žnideršič, Andrejka Šerbec |
| 5. | MATERINSKI DAN (zunanja prireditev) | 27. marec 2026 | vrtec |
| 6. | VALETA | 15. junij 2026 | Andrejka Šerbec |
| 7. | DAN DRŽAVNOSTI (šolska prireditev) | 24. junij 2026 | Natalija Cvetić |

## 7. SVET ŠOLE

Svet osnovne šole je organ upravljanja šole s pristojnostmi, ki so opredeljene v 48. členu ZOFVI in 1. členu Zakona o spremembah in dopolnitvah ZOFVI (Ur. l., št. 58/2009).
Mandat članov sveta zavoda traja štiri (4) leta.

**Člani:**

| | |
|---|---|
| predstavniki ustanovitelja: | Petra Mirt – namestnica predsednika<br>Ksenija Božičnik<br>Robert Kostevc |
| predstavniki staršev: | Lidija Kovačič<br>Julijana Kukovičič<br>Majda Sivec Vertovšek |
| predstavniki delavcev: | Aleš Cvar – predsednik<br>Andrejka Šerbec<br>Kaja Preskar<br>_____<br>Lidija Klaužar |

## 8. SVET STARŠEV

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli oblikuje svet staršev. Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja šola. Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev predlaga nadstandardne programe, daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah, sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu, daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja, razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki, obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom, voli predstavnike staršev v svet vrtca oziroma šole in druge organe šole, lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje, v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine, opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi. Sveti staršev se lahko povežejo v lokalne oziroma regionalne aktive svetov staršev. Lokalni oziroma regionalni aktivi svetov staršev lahko ustanovijo nacionalno zvezo aktivov.

**V šolskem letu 2025/2026 so predstavniki sveta staršev:**

- kombinirani oddelek 1-4 let: ga. Janja Hlastan
- heterogen oddelek 4-6 let: ga. Tea Žarn
- 1. razred: ga. Sanja Valenčak
- 2. razred: ga. Laura Hriberšek
- kombinirani oddelek 3. in 4. razreda: ga. Tjaša Zidar
- 5. razred: ga. Monika Jagrič
- 6. razred: ga. Julijana Kukovičič
- 7. razred: ga. Karmen First Grmšek
- 8. razred: ga. Suzana Horvatiček
- 9. razred: ga. Gabrijela Hictaler

Predsednika (in njegovega namestnika) sveta staršev OŠ Koprivnica bodo predstavniki staršev izvolili na prvem sklicu.

# IV. VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE

## 1. TEMELJNE VREDNOTE IN VZGOJNA NAČELA

Pri vzgojnem delovanju sledimo štiri Delorsove stebre, ki so izhodišče pri določitvi temeljnih vrednot in prednostne naloge šole:

1. Učiti se, da bi vedeli.
2. Učiti se, da bi znali delati.
3. Učiti se, da bi znali živeti skupaj.
4. Učiti se biti.

1. STEBER: Učiti se, da bi vedeli, poudarja razvoj vedenja, ustvarjalnega, kritičnega, samostojnega, izvirnega mišljenja. Učenje za doseganje ciljev tega področja v naši šoli najpogosteje srečamo.
2. STEBER: Učiti se, da bi znali delati, je povezan z znanji, potrebnimi za ustvarjanje materialnih dobrin, izvajanje storitev, gospodarsko rast in razvoj, blagostanje, zaslužek. Žal so neravnovesja na tem področju pogosto povezana s pretirano tekmovalnostjo, velikimi razlikami v razvoju, konflikti, uničevanjem okolja in izčrpavanjem virov.
3. STEBER: Učiti se, da bi znali živeti v skupnosti in eden z drugim izpostavlja humani razvoj, kar pomeni, da je dobrobit človeka (človeštva) merilo stvari, usmerjenost v trajnostni razvoj pa izraža skrb za okolje in prihodnost. Zato je potrebno sprejemanje povezanosti in soodvisnosti, sodelovanje, preseganje individualizma, egoizma, narcizma, zaprtosti v osebne, družinske in narodne meje. Zorenje v skupnosti in za skupnost, za osebno in planetarno celovitost.
4. STEBER: Učiti se, da bi znali biti in živeti s seboj, opozarja na pomen spoznavanja samega sebe in širjenje svojih zmožnosti, ustvarjalnosti, svobode in identitete. Učenci naj bi se naučili sprejemati sebe in skrbeti zase tako, da bi živeli v ravnotežju, vedrini, miru in bi uspešno reševali svoje probleme. Življenjska uspešnost je namreč v veliki meri povezana z našim samozavedanjem ter odnosi z drugimi ljudmi.

### TEMELJNE VREDNOTE

Vzgojno delovanje naše šole temelji na vrednotah medsebojnega SPOŠTOVANJA, zagotavljanja fizične in psihične VARNOSTI, dogovorjenih PRAVILIH in razvijanju ODGOVORNOSTI in SAMOSTOJNOSTI pri učencih in ostalih udeležencih vzgojno izobraževalnega procesa.

Medsebojno **SPOŠTOVANJE** je temelj dobrih medsebojnih odnosov med vsemi udeleženci vzgojno izobraževalnega procesa. S poudarjanjem vrednote spoštovanja želimo razvijati veščine kulturnega vedenja, uspešnih načinov komunikacije (poslušanje, nenasilno reševanje konfliktov s pomočjo mediacije ... ) in učenje sobivanja drug z drugim (strpnost, sprejemanje drugačnosti). Medsebojno spoštovanje je pogoj za uspešnost pri doseganju ciljev, zato smo strpni drug do drugega, se aktivno poslušamo, priznavamo in prejemamo drugačnost ter skupaj iščemo najboljše rešitve.

S poudarjanjem upoštevanja dogovorjenih **PRAVIL** želimo poudariti, da v skupnosti lahko uspešno živimo in ustvarjamo le, če se dogovorimo za ustrezna pravila, ki jih upoštevamo.

Z razvijanjem občutka za **ODGOVORNOST** za lastna dejanja se učimo dejavnega življenja v družbenih skupinah in družbi kot celoti. Izkazujejo jo učenci z izpolnjevanjem svojih dolžnosti in upoštevanjem pravil šolskega reda, s svojim delom in vztrajnostjo; učitelji, ki jo izkazujejo s svojo strokovnostjo, ustvarjalnostjo, pravičnostjo, omogočanjem zdravega okolja, doslednostjo in spoštljivostjo, ter starši, ki jo izkazujejo s svojim sodelovalnim odnosom s šolo, z vzpodbujanjem otroka in spremljanjem

njegovega razvoja.
Učenci, strokovni delavci in starši bodo vrednoto odgovornosti uresničevali skozi šolski vsakdan s sprejemanjem in upoštevanjem skupno zastavljenih šolskih pravil in sprejetih dogovorov, z reševanjem težav s pogovori in dogovori ter s prevzemanjem odgovornosti za lastna dejanja (poravnava povzročene škode, restitucija). V vzgojno-izobraževalnem sistemu moramo vsi udeleženci prevzeti svoj del odgovornosti: šola za kvalitetno izvajanje vzgojno-izobraževalnega procesa in zagotavljanje varnosti, učitelji in ostali strokovni delavci za svoje strokovno delo in ustrezen profesionalen odnos do učencev in staršev, starši za skrb za ustrezen psihosocialni razvoj svojega otroka in za sodelovanje s šolo.
Cilj našega vzgojno-izobraževalnega procesa je podpreti otrokovo **SAMOSTOJNOST** v skladu z razvojnim obdobjem otrok in učencev.
**ZNANJE** nam odpira mnoge poti. Slednje pa nam omogoča, da skupaj razvijamo ustvarjalnost, aktivnost in uporabnost znanja.

## VZGOJNA NAČELA

Vzgoja temelji na naslednjih načelih:

- oblikovanje optimalnega življenjskega, učnega in vzgojnega okolja v fizičnem, psihološkem, socialnem in duhovnem smislu,
- skupno reševanje težav, dogovarjanje, usklajevanje,
- zavzetost za vsakega posameznika, iskanje odličnosti pri posamezniku in
- zaupanje in zagotavljanje varnosti.

## 2. VZAJEMNO-SODELOVALNI ODNOS S STARŠI

Redno in kvalitetno sodelovanje šole s starši je predpogoj za učinkovito vzgojno dejavnost šole. Šola bo spodbujala vse oblike povezovanja, sodelovanja in vključevanja staršev v življenje in delo šole.
Strokovni delavci šole, učenci in starši razvijajo vzajemno-sodelovalni odnos na vzgojnem področju. Vzajemno sodelujejo pri oblikovanju življenja in dela šole, različnih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih, oblikovanju vzgojnega koncepta šole.

S starši bomo sodelovali tako pri doseganju učno vzgojnih ciljev kot pri reševanju razvojnih in osebnih težav njihovih otrok ali skupin otrok. Zato bomo poleg običajnih oblik sodelovanja (roditeljski sestanki, pogovorne ure in šole za starše) spodbujali medsebojno komunikacijo staršev in druge aktivnosti (srečanja, predstave, praznovanja, zbiralne akcije in druge oblike sodelovanja) v okviru oddelčnih skupnosti in v okviru šole kot celote.
Starše obveščamo osebno, po telefonu, pisno in preko elektronske pošte. V primerih, ko je nujen poglobljen razgovor o otrokovem vedenju ali težavah v šoli, starše povabimo na pogovor.

## 3. VZGOJNE DEJAVNOSTI ŠOLE

### 3.1. PROAKTIVNE, PREVENTIVNE DEJAVNOSTI

Vzgojne dejavnosti oblikujejo šolsko okolje tako, da se učenci počutijo varne, sprejete, da so pri šolskem delu motivirani, zavzeti, ustvarjalni in da prevzemajo odgovornost za svoje vedenje in sprejemajo omejitve, ki jih postavlja življenje v skupnosti. Šola je avtonomna pri načrtovanju in izvajanju proaktivnih vzgojnih dejavnosti. Vsaka razredna skupnost bo sprejela pravila razreda, ki bodo izhajala iz Pravil šolskega reda in bodo gradila na občutku varnosti, zaupanju in sprejetosti.
Spodbujali bomo razvijanje socialnih veščin, vrstniško sodelovanje in medsebojno pomoč. Poudarjali

in nagrajevali bomo zgledno vedenje učencev, zato bomo vodili pogovore in predavanja o takem vedenju. Tematsko usmerjene vzgojne dejavnosti šole se bodo organizirale v okviru razrednih ur, dni dejavnosti, interesnih dejavnosti ali v okviru sodelovanj v projektih na nacionalni ali mednarodni ravni.
Posebno pozornost bomo posvetili določenim aktualnim temam: medvrstniško nasilje, zdrav način življenja, strpnost do drugačnih, kakovostno preživljanje prostega časa, razvijanje socialnih in komunikacijskih veščin, reševanje konfliktov. Izvajali bomo preventivne dejavnosti za preprečevanje nasilja med mladimi, zasvojenosti in drugih odklonskih pojavov ter dejavnosti, ki povezujejo učence, delavce šole, starše in lokalno skupnost.

## 3.2. SVETOVANJE IN USMERJANJE

Svetovanje in usmerjanje pomaga učencem pri reševanju problemov v zvezi z njihovim razvojem, šolskim delom, odnosih z vrstniki in odraslimi, razvijanju samopodobe in prevzemanju odgovornosti.
Cilji svetovanja in usmerjanja so, da se učenci učijo:

- prevzemati odgovornost in sprejemati posledice svojih dejanj,
- oblikovati lastne cilje in strategije za njihovo uresničevanje,
- organizirati lastno delo za večjo učinkovitost,
- razmišljati in presojati o svojem vedenju in ravnanju drugih ljudi,
- reševati probleme in konflikte,
- ustrezno ravnati v situacijah, v katerih je prisoten stres, strah, čustvena napetost, konflikti,
- razvijati pozitivno samopodobo.

Usmerjanje in svetovanje se izvaja v okviru razrednih ur, individualnih pogovornih ur in ob sprotnem reševanju problemov.
Svetovanje in usmerjanje, ki je povezano z reševanjem individualnih ali skupinskih problemov učencev, izvajajo za to usposobljeni strokovni delavci, posebno vlogo ima pri tem svetovalna delavka na šoli.
Svetovanje in usmerjanje poteka v obliki pogovora med delavci šole in učenci, ki se nanaša na težave v otrokovem šolskem funkcioniranju, odnose z vrstniki ali učitelji in kršitve Pravil šolskega reda. V primerih, ko strokovni delavec presodi, da se pri učencu pojavljajo težave in oblike vedenja, ki jih šolska obravnava ne more omiliti, izboljšati ali odpraviti, staršem predlaga obravnavo v zunanjih ustanovah.

## 3.3. VZGOJNI POSTOPKI

### 3.3.1. RESTITUCIJA

Restitucija je oblika vzgojnega postopka, ki omogoča posamezniku, ki je s svojim ravnanjem povzročil materialno ali moralno škodo drugemu, skupini ali šoli, da to popravi. Posameznik se v postopku sooči s posledicami svojega ravnanja, sprejme odgovornost za takšno ravnanje in poišče načine, s katerimi svojo napako popravi oziroma se z oškodovancem dogovori za načine poravnave.
Poravnava je smiselno povezana s povzročeno psihološko, socialno ali materialno škodo, zahteva odločitev in napor tistega, ki je škodo povzročil, spodbuja pozitivno vedenje, poudarja vrednote. Kaznovalca ni, zato učenec ustvarjalno rešuje problem.
Če je učencem dovoljeno napraviti in popravljati napake, je večja verjetnost, da bodo pripravljeni spreminjati vedenje, lažje bodo razumeli napake drugih in kot odrasli ne bodo avtoritarno kaznovali.

### 3.3.2. MEDIACIJA

Mediacija je postopek, v katerem se osebe, ki so v sporu, ob pomoči nevtralne tretje osebe (mediatorja) pogovorijo ter ugotovijo, kje so točke njihovega spora, si izmenjajo stališča, izrazijo

svoja mnenja, ideje, težave in strahove ter skušajo najti rešitev, ki bo ustrezala stranem v sporu. V mediaciji prevzameta sprti strani sami odgovornost za razrešitev nastalega konflikta. Proces mediacije vodi in usmerja mediator, ki je zaupna in popolnoma nevtralna oseba (strokovni delavec šole) in je ustrezno teoretično in praktično usposobljen.

Mediacija v šoli
- spodbuja pozitivno komunikacijo,
- uči otroke in mladostnike sprejemanja odgovornosti,
- spodbuja otroke in mladostnike k mirnemu reševanju konfliktov,
- povečuje socialno opremljenost mladih,
- krepi pozitivno samopodobo ter vzpodbuja osebnostno rast in razvoj,
- zmanjšuje nasilnost in agresijo,
- uči in ozavešča o pomenu pomembnih družbenih vrednot (nenasilna komunikacija, spoštovanje, pravičnost, poštenje, sožitje, mirno in kvalitetno sobivanje... ).

Deset korakov v mediaciji, ki jih mora izvesti mediator:
1. Pripravi prostor (miren, urejen, zaseben).
2. Dobrodošlica. Razloži vlogo mediatorja in namen mediacije (pomoč sprtima, da prideta do dogovora, ki je sprejemljiv za oba).
3. Razloži pravila, pridobi dovoljenje in določi časovni okvir (medsebojno spoštovanje, poslušanje, zaupnost).
4. Prisluhne dejstvom (zgodba) in občutkom, čustvom (vsak od sprtih povzame zgodbo, kakor jo je doživel, razčistimo, kako je v resnici bilo).
5. Odkrije, kaj imata skupnega (usmerjamo se na to, kar imata skupnega, ne na razlike).
6. Razmišlja o možnih rešitvah (mediator mora biti nevtralen, enako oddaljen od obeh; sprti strani razmišljata o možnih rešitvah obravnavanega konflikta).
7. Iskanje rešitev (med možnimi rešitvami izbereta tisto, ki ustreza obema; naj bo stvarna in možna ter dovolj opredeljena).
8. Dogovor (glasno povzamemo, po potrebi zapišemo; če dogovora ni, se dogovorimo o nadaljevanju procesa naslednjič).
9. Zahvala (čestitke za sodelovanje!).
10. Opravi administrativno delo in poskrbi zase (zapis dogodka, sprostitvena dejavnost).

### 3.4. VZGOJNI UKREPI

Vzgojni ukrepi obsegajo posledice kršitev pravil šole. Uporabljajo se, kadar učenci niso pripravljeni sodelovati pri reševanju problemov in so bile predhodno izvedene vse druge vzgojne dejavnosti. Učencem pomagajo spoznavati njihove obveznosti do drugih ljudi in pomen pravil v družbi. Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore in vodenjem učenca, iskanjem možnosti in priložnosti za spremembo neustreznega vedenja. Pri tem sodelujejo učenec, starši in strokovni delavci šole, ki skupaj oblikujejo predloge za rešitev.

#### 3.4.1. POSTOPEK VZGOJNEGA UKREPANJA

Ob vsaki kršitvi se zapiše ZAPISNIK o dogodku, ki vsebuje podatke o naslednjem:
- kaj se je zgodilo, opis dogodka (dejstva)
- kdaj: datum, ura,
- kje: prostor,
- kdo je bil prisoten: navede se učence in učitelje,

- kdo je o tem obveščen: oz. koga o tem nameravate obvestiti,
- predlog ukrepanja: po vzgojnem načrtu ali predlog za vzgojni opomin.

### 3.4.2. MOŽNI VZGOJNI UKREPI

| |
|---|
| Omejitev nekaterih pravic in ugodnosti, ki so povezane s kršitvami Pravil šolskega reda, s pridobljenimi statusi učencev, ugodnostmi, ki jih šola nudi učencem. |
| Povečan nadzor nad učencem, ko je v šoli, a ne pri pouku. |
| Zadržanje na razgovoru po pouku v zvezi z reševanjem problemov v soglasju s starši. |
| Kadar učenec pogosto ogroža varnost, ne upošteva navodil in zato šola ne more prevzeti odgovornosti za varnost in izvedbo pedagoškega procesa izven prostorov šole (dnevi dejavnosti, tabori, šole v naravi... ), šola za takega učenca organizira nadomestni vzgojno-izobraževalni proces v šoli. |
| Odstranitev učenca od pouka je mogoča, kadar učenec s svojim vedenjem onemogoča izvajanje pouka kljub predhodnim pogovorom, dogovorom in opozorilom, določenim v tabelah s seznami kršitev, postopkov in ukrepov (priloga Pravilom šolskega reda). Cilj odstranitve je vzdrževanje jasno postavljenih mej, sprejemljivega vedenja in omogočanje resnega sodelovanja učenca in učitelja pri reševanju problema ter omogočanje nemotenega učenja drugih učencev v oddelku. Učenec v času odstranitve opravlja delo pod nadzorom. Zaposleni na šoli mu lahko pomaga pri reševanju problema, zaradi katerega ni pri pouku. V primeru odstranitve učenca od ure pouka, mora učitelj z njim opraviti razgovor še isti dan, skupaj pregledata opravljeno delo in se dogovorita o nadaljnjem sodelovanju. |

### 3.4.3. VZGOJNI OPOMIN

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, pravilniki in drugimi predpisi, akti šole, in ko vzgojne dejavnosti oziroma izvedeni vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.
Vzgojni opomin šola lahko izreče za kršitve, ki so storjene v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu, hišnem redu, pravilih šolskega reda in drugih aktih šole.

V obdobju dvanajstih mesecev lahko učencu učiteljski zbor izreče vzgojni opomin največ trikrat. O izrečenem opominu šola starše seznani z obvestilom o vzgojnem opominu.
Ko je učencu izrečen drugi vzgojni opomin v šolskem letu, mora šola obvestiti starše o tem, da lahko učenca po izrečenem tretjem vzgojnem opominu prešola na drugo šolo brez soglasja staršev, če učenec po treh vzgojnih opominih v istem šolskem letu in kljub izvajanju individualiziranega vzgojnega načrta onemogoča nemoteno izvajanje pouka, ter o vzgojnih postopkih obvestiti pristojen CSD. Če se učenca prešola brez soglasja staršev, si šola pred odločitvijo o prešolanju učenca na drugo šolo pridobi mnenje centra za socialno delo ter soglasje šole, v katero bo učenec prešolan, glede na okoliščine pa tudi mnenje drugih inštitucij.
Šola staršem vroči odločbo o prešolanju, v kateri navede tudi ime druge šole ter datum vključitve v to šolo.
Vzgojni opomin se uvede v 30 dneh od izvedbe kršitve in sicer za dobo 12 mesecev.

Pred samim izrekom vzgojnega opomina mora biti jasno razvidno, kateri vzgojni ukrepi so bili

izpeljani pred tem (pogovori, svetovalna služba, povračilo škode ipd.); kaj vse se je naredilo.

Poleg tega mora biti podlaga (nujno, obvezen del dokumentacije) za izrek tudi zapisnik razgovora z učencem v zvezi z zadnjim dogodkom, zaradi katerega je podan predlog za izreko vzgojnega opomina, ter zapisnik razgovora s starši in učencem, na katerem se predstavi dogodek, pojasni, kateri vzgojni ukrepi postopki so že bili sprejeti ter se predstavi predlog vzgojnega opomina oz. pojasni, da ga bo obravnaval učiteljski zbor in ga učencu tudi izrekel.

Po razgovoru razrednik pripravi pisni obrazložen predlog za izrek vzgojnega opomina in ga posreduje učiteljskemu zboru. Vzgojni opomin izreka celoten učiteljski zbor. O izreku se glasuje in po glasovanju sprejme sklep. Sklep se zapiše v zapisnik in k zapisniku se priložijo vse priloge vzgojnega opomina. Vzgojni opomin se priporočeno, s povratnico, naslovi na starše, ki morajo en podpisani izvod vrniti v šolo. Lahko ga podpišejo tudi pri razredniku, na sestanku, osebno.

### 3.4.4. INDIVIDUALIZIRANI VZGOJNI NAČRT

Šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, najkasneje v desetih delovnih dneh od izrečenega opomina pripravi individualizirani vzgojni načrt, v katerem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajala.
Pri pripravi individualiziranega vzgojnega načrta lahko sodelujeta tudi starša učenca.

V njem je na samem začetku potrebno zapisati:
1. na osnovi česa nastaja (vzroki) in za katero obliko individualnega načrta gre – za vzgojni načrt,
2. kaj se z njim želi doseči, cilji (kratkoročni, dolgoročni),
3. natančno se določijo naloge šole, učenca in staršev,
4. podpišejo ga starši, učenec in razrednik.

Vse skupaj se hrani v vzgojni mapi učenca.

## 3. 5. INTERNI DOKUMENTI

Pri vzgojnem delovanju upoštevamo tudi:

- Strategije reševanja konfliktov na OŠ KOPRIVNICA ter
- Protokol ob zaznavi nasilja in za obravnavo medvrstniškega nasilja.

# V. ZAKLJUČEK

Letni delovni načrt šole temelji na določilih Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K, 76/23 in 16/24).

Letni delovni načrt je temeljni dokument, s katerim zagotavljamo sistematično uresničevanje z zakonom in izvršilnimi predpisi določen program. Za realizacijo LDN smo odgovorni vsi strokovni delavci šole.

Izvajanje LDN bomo spremljali skozi vse šolsko leto. Vodstvo šole in vodje strokovnih aktivov so zadolženi za analizo in evalvacijo načrtovanega dela, na predlog učiteljskega zbora in strokovnih aktivov se lahko LDN med letom dopolni ali spremeni. Sprotno bomo spremljali LDN na konferencah učiteljskega zbora na osnovi poročil, ki jih pripravljajo nosilci posameznih nalog. O opravljenih nalogah bo na osnovi poročila ravnateljice razpravljal svet šole.

Letni delovni načrt je pripravila ravnateljica Anemari Kapler v sodelovanju z vsemi strokovnimi delavci.

Letni delovni načrt šole je formalno potrjen, ko ga sprejme Svet šole in ga podpišeta predsednik Sveta šole ter ravnateljica.

V Koprivnici, dne 16. 10. 2025

Predsednik Sveta OŠ Koprivnica:

Aleš Cvar

Ravnateljica:

Anemari Kapler

OSNOVNA ŠOLA KOPRIVNICA
ENOTA VRTEC
Koprivnica 2
8282 KOPRIVNICA

# LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA KOPRIVNICA

## Šolsko leto 2025/2026

Vstop v vrtec je enkraten dogodek. Enkraten zaradi posebnosti in edinstvenosti tega dogodka in enkraten zato, ker se dogaja resnično prvič, nikoli prej in nikoli kasneje. Torej tukaj in zdaj.

Starši, ki nam zaupajo svoje otroke, morajo predvsem zaupati vase, v svoje odločitve in stati za njimi, poslušati svoje srce. Zaupati morajo otrokom, jih »spustiti« od sebe in hkrati biti z njimi. Zaupati vrtcu, vzgojiteljicam in pomočnicam vzgojiteljic, da bodo hotele, znale in zmogle poskrbeti za otroka ...

**MISEL ZA STARŠE:**

**Osebni odnos, ki se vzpostavlja med vzgojiteljicami, otroki in starši, je za vzgojni proces ključnega pomena, zato se veselimo sodelovanja z vami in dela z vašim otrokom.**

**VIZIJA VRTCA**

**S strokovno usposobljenostjo spodbujamo ustvarjalne, samostojne in vedoželjne otroke. Razvijamo njihovo samopodobo ter krepimo pristne medsebojne odnose.**

**VREDNOTE:**

- **Prijateljstvo**
- **Igra**
- **Zaupanje**
- **Medsebojno spoštovanje**
- **Strpnost**
- **Pozitivna samopodoba**

# I. OPREDELITEV POMENA IN NAMENA DOKUMENTA

Na podlagi 21. člena Zakona o vrtcih se z Letnim delovnim načrtom določa organizacijo in vsebino življenja in dela vrtca. Sprejme ga Svet šole.

Izhodišča za oblikovanje Letnega delovnega načrta so:

- Zakon o vrtcih,
- Zakon o vzgoji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami,
- Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje predšolske vzgoje,
- Bela knjiga o vzgoji in načrtovanju,
- Kurikulum za vrtce.

**Kurikulum za vrtce**
je nacionalni dokument, ki ima svojo osnovo v analizah, predlogih in rešitvah, ki so uokvirile koncept in sistem predšolske vzgoje v vrtcih, kot tudi v sprejetih načelih in ciljih vsebinske prenove celotnega sistema vzgoje in izobraževanja. Je dokument, ki na eni strani spoštuje tradicijo slovenskih vrtcev, na drugi strani pa z novejšimi teoretskimi pogledi na zgodnje otroštvo in iz njih izpeljanimi drugačnimi rešitvami in pristopi dopolnjuje, spreminja in nadgrajuje dosedanje delo v vrtcih.

# II. ORGANIZACIJA VZGOJNEGA DELA

V vrtcu Metuljček Koprivnica bo v šolskem letu 2025/26 v dnevno bivanje vključeno 32 otrok, ki so razporejeni v 2 oddelka. Oba oddelka se nahajata v prostorih vrtca.

- Kombinirani oddelek 1–4 let..... 11 otrok
- Heterogeni oddelek 4–6 let..... 21 otrok

**POSLOVNI ČAS VRTCA**
Poslovni čas vrtca je od **5.30 do 16. ure**. Med 5.30 in 7.30 uro so skupine združene v prvem oddelku vrtca, združevati se ponovno pričnejo po 14.45 uri.

## 1. Prehrana

Prehrana se pripravlja v šolski kuhinji. Imamo štiri obroke in sicer:

- ZAJTRK (med 8.00 in 8.30),
- DOPOLDANSKA SADNA MALICA (med 9.30 in 10.00),
- KOSILO (11.15 otroci v oddelkih vrtca, 11.20 otroci v oddelku v šoli),
- POPOLDANSKA MALICA (po počitku, okoli 14.00).

Posebno pozornost bomo posvečali kvaliteti prehrane. Pri sestavi jedilnikov bomo upoštevali različno ponudbo živil, glede na letne čase. Del živil bomo dobavljali od lokalnih dobaviteljev ter delno vključevali v prehrano tudi eko izdelke. **Posebno pozornost bomo posvečali kulturi prehranjevanja s poudarkom na samostojnosti.**

Dietno prehrano pripravljamo za posamezne otroke po navodilih zdravnika. Za pripravo dietnih obrokov je potrebno priložiti zdravniško potrdilo pediatra-strokovnjaka za dietetiko. Pri dietnih obrokih bomo upoštevali navodila iz dokumenta **Priporočila za medicinsko indicirane diete.**
Jedilniki so obešeni na oglasni deski v vrtcu ter na spletni strani šole.

## 2. Kadrovska zasedba

| ODDELEK | IME IN PRIIMEK | DELA IN NALOGE |
|---|---|---|
| **KOMBINIRANI ODDELEK 1–4 LET** | Manca Kostevc (1/2)<br>Tija Cizel (1/2) | vzgojiteljica pomočnica<br>vzgojiteljica pomočnica |
| **ŽOGICE** | Tadeja Bratanič | diplomirana vzgojiteljica |
| **HETEROGEN ODDELEK 4–6 LET** | Martina Mikolavčič<br>Doroteja Kozmus | diplomirana vzgojiteljica<br>diplomirana vzgojiteljica + vzgojiteljica pomočnica |
| **SOVICE** | Martina Kralj | vzgojiteljica pomočnica |
| | Maja Moravac Ašič | spremljevalka gibalno oviranega otroka |

Vzgojiteljica dela neposredno v oddelku 30 ur tedensko, pomočnica vzgojiteljice pa neposredno v oddelku 35 ur tedensko.
Razlika preostalih ur do 40 ur na teden, zajema pripravo na vzgojno delo, načrtovanje in strokovno izpopolnjevanje, delo s starši, urejanje igralnice in sodelovanje pri organizaciji življenja in dela v vrtcu.

| DRUGI STROKOVNI DELAVCI | IME IN PRIIMEK |
|---|---|
| Ravnateljica | Anemari KAPLER |
| Pomočnica ravnateljice za vrtec | Martina MIKOLAVČIČ |
| Svetovalna delavka | Vesna KUKAVICA<br>Doroteja KOZMUS |
| Organizator zdravstveno-higienskega režima | Martina MIKOLAVČIČ |
| Organizator prehrane | Mateja KODRIČ |
| Računovodstvo, tajništvo | Tadeja MIKLAVČIČ |
| Čistilka | Milena KVENDERC |
| Hišnik | Jure UREK |
| Kuharici | Brigita LUPŠE, Lidija KLAUŽAR |

## 3. Predstavniki staršev za svet staršev

| IME IN PRIIMEK | ODDELEK |
|---|---|
| kombinirani oddelek 1–3 let | ga. Janja Hlastan |
| heterogen oddelek 4–6 let | ga. Tea Žarn |

## 4. Delovni čas strokovnih delavk

| IME IN PRIIMEK | DELOVNO MESTO | NAZIV | DELOVNI ČAS |
|---|---|---|---|
| Martina MIKOLAVČIČ | vzgojiteljica | Mentor | 8.00–15.00 |
| Doroteja KOZMUS | vzgojiteljica | Mentor | 5.30–12.30 ali 9.00–16.00 |
| Tadeja BRATANIČ | vzgojiteljica | Mentor | 7.30–14.30 ali 7.45–14.45 |
| Manca Kostevc | vzg. pomočnica | Svetovalka | 8.30–12.30 |
| Tija CIZEL | vzg. pomočnica | | 5.30–9.15 odpiranje 12.15-16.00 zapiranje |
| Martina Kralj | vzg. pomočnica | Svetovalka | 7.45–15.15 |
| Maja MORAVAC AŠIČ | spremljevalka gibalno oviranega otroka | | 7.00–15.00 |
| Vesna KUKAVICA | svetovalna služba | svetnica | Po dogovoru |

# III. ORGANIZACIJA IN VSEBINA PREDŠOLSKE VZGOJE

## 1. Kurikulum za vrtce

Kurikulum za vrtce je nacionalni dokument, ki je bil sprejet na 26. seji Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje, dne 18. 3. 1999. Svojo osnovo ima v analizah, predlogih in rešitvah, ki so uokvirile koncept in sistem predšolske vzgoje v vrtcih, kot tudi sprejetih načelih in ciljih vsebinske prenove celostnega sistema vzgoje in izobraževanja. Oblikovan je v t. i. dnevne programe in je hkrati ustrezna strokovna za izpeljave za izpeljave v različnih programih, kot so poldnevni program in krajši program.
Strokovni delavci sledijo ciljem, uravnoteženosti dejavnosti ter medpodročnih povezav iz Letnega delovnega načrta vrtca in znotraj posamezne skupine. Gre za prepletanje različnih pristopov, ki jih oblikujejo strokovni delavci s svojim strokovnim znanjem in veščinami. Poudarek je na aktivnem učenju otrok, njihovi vpletenosti v dejavnosti, razvijanju bogatega okolja, gibanju, ekologiji, ljudskem izročilu in multikulturi.
V oddelkih potekajo številni projekti. Področja dejavnosti so raznolika in načrtno pripravljena na način, da se upošteva raven posameznega otrokovega razvoja. Opazovanje otrok je načrtno in vsakodnevno.

## 2. Sprejem otrok v programe predšolske vzgoje

Prijave za sprejem otrok lahko vložijo starši ali zakoniti skrbniki na posebnem obrazcu, ki ga dobijo v vrtcu ali na spletni strani OŠ Koprivnica in Mestne občine Krško.
Otroke sprejemamo v programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto. Če je v vrtec vpisanih več otrok kot je prostih mest, odloča o sprejemu Komisija za sprejem otrok v vrtec. Sestavo komisije za sprejem otrok v vrtec in kriterije za sprejem otrok v vrtec določi župan na predlog Sveta zavoda. Člane komisije za sprejem otrok v vrtec imenuje ravnatelj. Komisija dela po Pravilniku in kriterijih sprejema otrok v vrtec Koprivnica in odloči, kateri otroci so na podlagi kriterijev sprejeti v vrtec, otroke, ki niso sprejeti v vrtec, pa uvrsti na centralni čakalni seznam po prednostnem vrstnem redu. Komisija po seji pošlje staršem obvestilo z izpisom vseh podatkov iz seznama sprejetih otrok ali čakalnega seznama njihovega otroka, o sprejemu ali zavrnitvi sprejema otroka v vrtec. S podpisom pogodbe med vrtcem in starši se šteje, da je otrok vključen v vrtec.

## 3. Temeljne naloge vrtca

Temeljne naloge vrtca so pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

## 4. Prednostne naloge vrtca:

- **Z gibanjem do zdravja,**
- **Razvoj bralne kulture in govorne zmožnosti** – spodbujanje staršev k prebiranju knjig skupaj z otrokom in pripovedovanja ob ilustracijah,
- **V sožitju z naravo.**

Cilji, ki usmerjajo naše delo:

- omogočiti in vzpodbujati vsakodnevno gibanje otrok,
- razvijati motorične spretnosti in zdrav odnos do gibanja,

- spodbujanje jezikovne zmožnosti(artikulacija, besednjak, komunikacija) vseh otrok,
- osvajanje različnih pristopov k spoznavanju narave in spoznavanje vloge narave.

PROJEKTI VRTCA
se nanašajo na prednostne naloge vrtca:

- **Mali sonček**

Z gibanjem otrok zaznava in odkriva svoje telo, preizkuša, kaj telo zmore, doživlja veselje in ponos ob razvijajočih se sposobnostih in spretnostih ter gradi zaupanje vase. Gibanje daje otroku občutek ugodja, varnosti, veselja, skratka dobrega počutja.
Otrok z različnimi dejavnostmi v zaprtem prostoru in na prostem razvija gibalne in funkcionalne sposobnosti ter postopno spoznava in usvaja osnovne prvine različnih športnih zvrsti.
V okviru Malega sončka bosta na ravni vrtca organizirana dva popoldanska pohoda, namenjena staršem in otrokom. Izvedba prvega bo v jesenskem obdobju, drugi pa bo izveden v spomladanskem obdobju.
V letošnjem šolskem letu želimo otrokom predstaviti čim več športnih dejavnosti, ki se odvijajo v naši okolici. V vrtec bomo tekom šolskega leta povabili športnike, ki nam bodo predstavili različne športe, nekatere športne discipline pa si bomo ogledali tudi izven našega vrtca.

- **Predšolska bralna značka – KNJIGOLJUB**

Predšolska bralna značka v praksi potrjuje, da družinsko branje vpliva na otrokovo pismenost in kasnejše uspešnejše učenje branja, predvsem pa poglablja čustvene vezi med starši in otroki. Tako spodbuja tudi starše, ki sami ne berejo, da spremenijo svoje navade in začnejo užitek branja spoznavati skupaj s svojimi otroki. Statistike kažejo, da le tretjina staršev bere z otroki, zato je program bralne značke še kako dobrodošel že v vrtcih.

- **Živimo z naravo**

Enkrat tedensko obiskati gozd ali obrobje gozda bo naše vodilo skozi celotno šolsko leto. Gozd bodo od začetka obiskovali starejši otroci, v pomladanskem času pa se bomo potrudili, da bo v projekt vključen že celoten vrtec. Narava nam nudi obilo možnosti za raziskovanje, igranje in odkrivanje novega.
Prav tako je gozd odličen poligon za naravne oblike gibanja. Vzgojitelji lahko v gozdu izvajamo vsa področja kurikula. V gozdu lahko prepevamo, plešemo, ustvarjamo štejemo. Jeseni opazujemo spreminjajoči gozd, iščemo jesenske plodove, spoznavamo in nabiramo gobe. V dogovoru z lovci in gozdarji si bomo gozd ogledali tudi z njihovega zornega kota.

- **Otrokova osebna mapa**

Otrokova mapa je zbirka gradiv in del posameznika, ki kažejo njegov napredek in dosežke na posameznih področjih, v določenem času. Otrokova mapa bo sistematično spremljala otrokov razvoj, pomagala pri načrtovanju in iskanju strategij za posameznega otroka.

Staršem nudi vir informacij.
V otrokovo mapo bodo vključeni različni izdelki otrok z njihovimi komentarji in komentarji vzgojiteljic, fotografije, opažanja, izjave otrok. Otrokove mape bomo vodile v vseh oddelkih vrtca.

- **Projekti, ki bodo razpisani tekom šolskega leta**

## 5. Obogatitvene dejavnosti

So načrtovane dejavnosti, ki sodijo v izvedbeni kurikul vrtca, vendar so načrtovane kot popestritev osnovnega programa. Načrtujemo jih strokovne delavke vrtca. Pri načrtovanju upoštevamo interese staršev in vrtca, pri načrtovanju sodelujemo tudi s šolo. Načrtovane so v času predpisane delovne obveznosti, izjemoma tudi v popoldanskem času (nastopi, pohodi ... ).
Nekatere dejavnosti so lahko tudi plačljive, predvsem če so vezane na dejavnosti izven okoliša vrtca (avtobusni prevoz, predstave).

| DEJAVNOST | ČAS | ZADOLŽITEV |
|---|---|---|
| POHOD S STARŠI | september | Vse strokovne delavke |
| TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK | november 2025 | Vzgojiteljice v oddelkih |
| DAN PRIJAZNOSTI | november 2025 | Vse strokovne delavke |
| PRAZNIČNA PREDSTAVA NA SENOVEM | december 2025 | ? |
| OBISK DEDKA MRAZA | december 2025 | Manca KOSTEVC |
| SANKANJE S STARŠI | januar 2026 | Vse strokovne delavke |
| ZBIRALNA AKCIJA ODPADNEGA PAPIRJA | september, maj | Martina MIKOLAVČIČ |
| ZAKLJUČEK BRALNEGA PROJEKTA | april 2026 | Martina KRALJ |
| POHOD NA GRAD PODSREDA | maj 2026 | Tadeja BRATANIČ<br>Martina MIKOLAVČIČ |
| OBISK VALVASORJEVE KNJIŽNICE | april – maj 2026 | Martina MIKOLAVČIČ |
| Z VLAKOM NA POTEP | pomlad 2026 | Tadeja BRATANIČ<br>Martina MIKOLAVČIČ |

| | | |
|---|---|---|
| SPANJE V VRTCU | junij 2026 | Martina MIKOLAVČIČ<br>Doroteja KOZMUS |
| ZDRAVSTVENA IN ZOBNA PREVENTIVA | celo šolsko leto | Vse strokovne delavke |

**NADSTANDARDNI PROGRAM**

| | | |
|---|---|---|
| OBISK KULTURNEGA DOMA KRŠKO IN OGLED PREDSTAVE | 7. oktober 2025 | Zverjasec |
| SPORTIJEVA TELOVADBA | oktober–maj | SD Sporti |
| PLESNI VRTEC | oktober–maj | PK Lukec |
| PRILAGODITEV NA VODO (predšolski otroci) | junij 2026 | OŠ Koprivnica |

**SODELOVANJE S STARŠI**

| OBLIKA SODELOVANJA | ČAS | IZVAJALCI |
|---|---|---|
| ODDELČNI RODITELJSKI SESTANEK | september 2025<br>maj 2026 | Martina MIKOLAVČIČ<br>Tadeja BRATANIČ |
| INDIVIDUALNI POGOVORI | dogovor glede na oddelek | Martina MIKOLAVČIČ<br>Tadeja BRATANIČ<br>Doroteja KOZMUS |
| OBISK DEDKA MRAZA | december 2025 | |
| PRIREDITEV OB MATERINSKEM DNEVU | marec 2026 | Vse strokovne delavke |
| ZAKLJUČEK | junij 2026 | Vse strokovne delavke |
| SODELOVANJE S STRAŠI V DOGOVORJENI OBLIKI ZA USPEŠNO IZVEDBO LDN | celo šolsko leto | Vse skupine |

Sodelovanje s starši je pomemben vidik kakovosti predšolske vzgoje. Starši in strokovni delavci izmenjujemo izkušnje o otroku in njegovem razvoju vsa leta otrokovega bivanja v vrtcu. V medsebojnem sodelovanju lahko bolje spoznamo vzgojne postopke v družini in v vrtcu, jih bolje usklajujemo in se skupaj odločamo o tem, kaj je najboljše za otroke. Prednost dajemo odprtemu dialogu ter si prizadevamo za pogoste stike s starši v okviru različnih oblik sodelovanja.

**SODELOVANJE Z OKOLJEM**

| OBLIKA SODELOVANJA | ČAS | KDO |
|---|---|---|
| OBISKI KMETIJ, SADOVNJAKOV | celo šolsko leto | oba oddelka |
| SODELOVANJE Z MATIČNO ŠOLO | celo šolsko leto | oba oddelka |
| SODELOVANJE z ETRŠ BREŽICE IN DRUGIMI IZOBRAŽEVALNIMI USTANOVAMI | Nudenje pedagoške prakse dijakom in študentom glede na potrebe. | vzgojiteljice v oddelkih glede na razpored |
| SODELOVANJE Z OBČINO USTANOVITELJICO | celo šolsko leto | oba oddelka |
| SODELOVANJE Z OKOLIŠKIMI VRTCI | celo šolsko leto | oba oddelka |
| SODELOVANJE Z VALVASORJEVO KNJIŽNICO | celo šolsko leto | oba oddelka |
| SODELOVANJE Z ZD KRŠKO | celo šolsko leto | oba oddelka |

**SVETOVALNO DELO V VRTCU**

Svetovalna služba pri svojem delu upošteva posebnosti vrtca in izhaja iz vsakokratnih potreb našega zavoda, življenjskih potreb udeležencev in potreb oddelkov. Temeljna naloga svetovalne službe je, da na podlagi svojega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključi v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno izobraževalnega dela v vrtcu. Pomaga in sodeluje z vsemi deležniki vrtca in po potrebi tudi z ustreznimi zunanjimi institucijami. Temeljni cilj svetovalne službe v vrtcu je omogočiti in podpreti optimalni razvoj vsakega otroka.

**Delo svetovalne službe v vrtcu je:**

- pri prehodu otroka iz vrtca v šolo in ob morebitnem odlogu šolanja,
- ob kritičnih situacijah in prelomnih dogodkih v življenju družin,
- pri razumevanju in odpravljanju otrokovih razvojnih, čustvenih in vedenjskih težav in stisk,
- o možni pomoči otroku s posebnimi potrebami.

# IV. DELOVNE OBVEZNOSTI STROKOVNIH DELAVK

## 1. Opis del in nalog

**Opis dela vzgojitelja:**

- izvajanje neposrednega dela z otroki v dnevnem varstvu,
- oblikovanje letnih, tedenskih in dnevnih priprav na vzgojno delo ter evalvacije,
- izdelovanje didaktičnih pripomočkov, igrač in drugih izdelkov za neposredno vzgojno delo,
- sodelovanje v strokovnih organih in aktivih zavoda,
- sodelovanje s starši in svetovalno službo,
- izpolnjevanje predpisane dokumentacije,
- organizacija in sodelovanje pri organiziranju prireditev, akcij in drugih srečanj,
- opravljanje mentorstva pripravnikom,
- opravljanje drugih del po navodilu vodje ali ravnatelja.

**Opis dela vzgojiteljice pomočnice:**

- pomoč pri izvajanju vzgoje in varstva otrok v dnevnem varstvu,
- izvajanje varstva v jutranjem in dopoldanskem varstvu,
- soudeležba pri oblikovanju priprav na neposredno delo vzgojiteljice,
- izdelovanje igral, didaktičnih pripomočkov in drugih izdelkov za neposredno delo,
- sodelovanje v strokovnih aktivih zavoda,
- izpolnjevanje predpisane dokumentacije,
- pomoč vzgojiteljici pri oblikah sodelovanja s starši,
- skrb za čistočo in urejenost okolice,
- opravljanje del, ki so nujno potrebna za funkcioniranje skupine (menjava posteljnine, razkuževanje igrač, aktivno sodelovanje pri razdeljevanju hrane in počitku otrok itd.).

Vzgojiteljice, pomočnice vzgojiteljic in vodja vrtca se sestajajo na strokovnih aktivih, udeležujejo se vzgojiteljskih zborov, strokovnih predavanj …

**Opis del pomočnice ravnatelja za vrtec**

- Organizacija življenja in dela v vrtcu:
  - skrb za nemoteno delo v vrtcu,
  - sodelovanje v komisiji za sprejem otrok v vrtec,
  - sistemizacija za naslednje šolsko leto,
  - časovna razporeditev dela strokovnih delavk,
  - spremljanje realizacije dela strokovnih delavk,
  - organizacija tekočega dela vrtca,
  - urejanje nadomeščanja odsotnosti delavk,

- priprava letnega delovnega načrta vrtca,
- priprava publikacije vrtca.

➢ Sodelovanje s starši:
- obvestila staršem,
- govorilne ure za starše,
- elektronska pošta.

➢ Povezovanje vrtca s šolo in okoljem:
- sodelovanje in usklajevanje programa vrtca s programom šole,
- sodelovanje z občino in drugimi dejavniki iz okolja za skupne cilje.

➢ Pedagoško vodenje vrtca:
- sodelovanje na strokovnih aktivih strokovnih delavcev vrtca,
- spremljanje vzgojno-varstvenega dela v oddelkih,
- priprava predlogov za razvoj dejavnosti v vrtcu.

➢ Posvetovanja, izobraževanja:
- sodelovanje na aktivih pomočnic ravnateljev vrtcev,
- udeležba na posvetih za vodstvene delavce vrtca.

## 2. Dokumentacija v vrtcu

➢ Dokumentacija, ki jo vodi pomočnica ravnatelja za vrtec:
- letni delovni načrt vrtca,
- poročilo o uresničevanju letnega delovnega načrta,
- mapa z vpisnimi listi otrok, vključenih v vrtec,
- evidenca vpisanih in vključenih otrok,
- prisotnosti na delu,
- dopisi občine, ministrstva,
- načrti ostalih dejavnosti v vrtcu,
- zapisniki roditeljskih sestankov, konferenc, sveta staršev.

➢ Dokumentacija vzgojiteljice:
- imenik vključenih otrok v oddelek,
- dnevnik dela za vsak dan,
- letna vsebinska priprava oddelka,
- analiza dela po oddelkih,
- osebne mape otrok, ki so vključeni v svetovanje,
- vsebinsko pripravo in analizo za obdobje.

## 3. Zadolžitve strokovnih delavk

| ZADOLŽITVE | IME IN PRIIMEK |
|---|---|
| VSAKODNEVNI PREGLED OTROŠKEGA IGRIŠČA | Martina MIKOLAVČIČ (tedenska menjava) |
| UREJENOST KABINETA | Vse strokovne delavke |
| UREJENOST GARDEROBE STROKOVNIH DELAVK | Vse strokovne delavke |
| UREJENOST VHODA, OTROŠKE GARDEROBE | Delavka, ki odpira vrtec |
| ČISTOČA ŽOG, POGANJALCEV | Vse strokovne delavke |
| KRONIKA VRTCA | Doroteja KOZMUS |
| FOTOGRAFIJE | Po oddelkih |

## 4. Izobraževanja strokovnih delavk vrtca

| NASLOV IZOBRAŽEVANJA | KDAJ | KDO |
|---|---|---|
| IZOBRAŽEVANJE PO IZBORU IZ KATALOGA | | Vse strokovne delavke |

## 5. Izobraževanja za starše

V šolskem letu **2025-2026** bodo starši lahko prisluhnili predavanjem, ki bodo organizirana za starše otrok v OŠ.

## 6. Zdravstveno-higienski režim v vrtcu

Zdravstveno-higienski režim v vrtcu izvajamo z upoštevanjem zakonskih predpisov, navodil in priporočil strokovnih institucij ter internih navodil, dogovorov in sklepov.
V vrtcu si vsi zaposleni odgovorno prizadevamo za ustvarjanje pogojev zdravega življenja. V vzgojno-izobraževalno delo vnašamo vzorec življenja in dela, ki razvija vrednote v smislu navad, ki so potrebne za zdrav način življenja. Ta vzorec poleg zdrave prehrane zajema tudi življenjski prostor, v katerem živimo in sam stil življenja, ki je naravnan zdravju prijazno.
Zagotavljamo zdravo okolje, v katerem živi otrok, dobro higieno prostorov, higieno igrač in materiala za vzgojno delo. Otroke vzgajamo na način, kot ga predpisuje kurikulum na področju narave in drugih področij ter priporočil ekološke vzgoje.
Poskrbimo za veliko bivanja in gibanja zunaj, skrbimo za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni.
Upoštevamo strokovna načela HACCAP in jih izvajamo z namenom, da zagotovimo varno, uravnoteženo in pestro hrano.

Pripravila: Martina MIKOLAVČIČ

Ravnateljica: Anemari KAPLER