O S N O V N A Š O L A
K O P R I V N I C A



LETNI DELOVNI NAČRT

ŠOLSKO LETO 2026/2027

Kazalo vsebine

LETNI DELOVNI NAČRT 1

I.OSNOVNI PODATKI 4

1.POGOJI DELA 4

2.PODATKI O UČENCIH 5

3.PODATKI O ZAPOSLENIH 6

STROKOVNI DELAVCI V ŠOLI 6

OSTALI DELAVCI ŠOLE 7

STROKOVNE DELAVKE V VRTCU 8

II.NAČRT VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA 9

1.LETNI KOLEDAR 9

2.POČITNICE IN PRAZNIKI 9

3.ŠOLSKI ZVONEC 10

4.NACIONALNI PREIZKUSI ZNANJA ZA UČENC 3., 6. in 9. RAZREDA 10

5.PREDMETNI IN POPRAVNI IZPITI 11

6.VSEBINA VIZ IN DRUGEGA DELA 11

6.1.OBVEZNI PROGRAM 12

6.2.RAZŠIRJENI PROGRAM 18

6.3.OSTALA PODROČJA DELOVANJA ŠOLE 23

6. 3. 1. PREDNOSTNA NALOGA: Spoštujem (se) 23

6.3.2. UGOTAVLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI (AKCIJSKI NAČRT) 24

6. 3. 3. DAN ŠOLE 27

6. 3. 4. ZDRAVSTVENA DEJAVNOST 28

6. 3. 5. PROMETNA VARNOST 28

6. 3. 6. ŠOLSKA KUHINJA 28

6. 3. 7. ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA 30

6. 3. 8. ŠOLSKA KNJIŽNICA 32

6. 3. 9. ŠOLA V NARAVI 32

6. 3. 10. ŠOLSKO PROJEKTNO DELO IN DELOVNE SKUPINE 33

6. 3. 11. MEDSEBOJNE HOSPITACIJE 38

6. 3. 12. TEKMOVANJA 39

6. 3. 13. AKTIVNOSTI IN UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI UČENCEV 40

III.STROKOVNI ORGANI ŠOLE 41

1.UČITELJSKI ZBOR 41
2.ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR 41
3. RAZREDNIK 41
4. STROKOVNI AKTIVI 41
5. STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE 42
6. SODELOVANJE Z DELEŽNIKI VIZ 42
7. SVET ŠOLE 44
8. SVET STARŠEV 44
IV.VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE 45
4. 1. TEMELJNE VREDNOTE IN VZGOJNA NAČELA 45
4. 2. VZAJEMNO-SODELOVALNI ODNOS S STARŠI 46
4. 3. VZGOJNE DEJAVNOSTI ŠOLE 47
4.3.1. PROAKTIVNE, PREVENTIVNE DEJAVNOSTI 47
4.3.2.SVETOVANJE IN USMERJANJE 47
4. 3. 3. VZGOJNI POSTOPKI 48
4.3.4. VZGOJNO UKREPANJE 49
4.3.5. VZGOJNI OPOMIN 50
4. 3. 6. INDIVIDUALIZIRANI VZGOJNI NAČRT 51
V. ZAKLJUČEK 51

Letni delovni načrt je dokument, s katerim zagotavljamo uresničevanje Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K, 76/23, 16/24 in 54/25), Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17, 18/21 in 85/25), Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25), Pravilnika o šolskem koledarju ter Normativov in standardov za opravljanje vzgojno-izobraževalnih dejavnosti.

Izhodišče za sestavo predstavljajo realizacija delovnega načrta iz preteklega leta, smernice Zavoda za šolstvo in novosti, ki jih uvaja šola v šolskem letu 2026/2027.

I. OSNOVNI PODATKI

1. POGOJI DELA

Osnovna šola Koprivnica je samostojen zavod, ki opravlja dejavnost vzgoje in izobraževanja in ima status pravne osebe. Organizirana je kot poldnevna šola. V njenem sklopu je tudi vzgojno-varstvena enota.
Zaradi manjšega števila učencev sta 4. in 5. razred združena in pouk poteka v kombiniranem oddelku. Ostali razredi so samostojni.

Za pouk in druge oblike dela imamo na voljo 9 učilnic, telovadnico ter knjižnico. Večnamenski prostor služi kot jedilnica in prostor za različne prireditve.

Kuhinja je prenovljena in ustreza normativom.

V sklopu šole je športno igrišče z atletsko stezo.

V sklopu šole je enota vrtca, ki ima 2 igralnici in otroško igrišče.

Šolski okoliš

Šolski okoliš obsega naselja v Mestni občini Krško:

- Koprivnica,
- Veliki Dol,
- Veliki Kamen,
- Mali Kamen – del,
- Mrčna sela,
- Lokve - del.

Šolo obiskujejo tudi učenci iz Občine Kozje.

Večina učencev naše šole je vozačev. Ti se vozijo s šolskim kombijem (iz oz. v smeri Mrčnih sel, Velikega Kamna, Vojskega) in prevoznikom Božidarjem Bračunom (Avtobusni prevozi Božidar Bračun s. p.; iz oz. v smeri Malega Kamna, Velikega Kamna, Gorjan, Pokleka, Vojskega).

2. PODATKI O UČENCIH

Po kraju bivanja

KRAJ / RAZRED	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	Skupaj
Koprivnica		1	2			2		2		7
Veliki Dol	1	2				1	2	2	1	9
Veliki Kamen	3	3	3	1	1		1	2	1	15
Mali Kamen		1				2		1	1	5
Vojsko		1	1		1	1		2		6
Poklek	1	2	3		1	3	1	2	2	15
Gorjane	1		3	2	3	2	1	2	3	17
Mrčna sela	2		3	4	2		4		1	16
Podsreda	1	1								2
Senovo	1						1			2
Ravne pri Zdolah								1		1
Lokve		1								1
Stolovnik										
Brestanica			1			1				2
Skupaj	10	12	16	7	8	12	10	14	9	**98**

Število učencev po razredih

RAZRED	ŠTEVILO UČENCEV			RAZREDNIK
	DEČKI	DEKLICE	SKUPAJ	
1.	5	5	10	Kaja Preskar
2.	8	4	12	Veronika Roškarič
3.	8	8	16	Nataša Dular
4.	7	0	7	Romana Žnideršič
5.	3	5	8	Romana Žnideršič
6.	6	6	12	Andrejka Pešič
7.	3	7	10	Natalija Cvetić
8.	8	6	14	Katja Zorčič
9.	6	3	9	Marija Šoln
SKUPAJ	**54**	**44**	**98**	

3. PODATKI O ZAPOSLENIH

STROKOVNI DELAVCI V ŠOLI

Zap. št.	Ime in priimek	Izobrazba, naziv	Razrednik	Delovna obveza
1.	Kaja Preskar	UNI, svetovalka	1. razred	1. R, JV, DSP
2.	Veronika Roškarič	UNI	2. razred	2. R, ISP, GOS5
3.	Maša Cesar	SR		spremljevalka
4.	Nataša Dular	UNI, svetnica	3. razred	3. R, OPZ 1.–5. R, ITK, DSP
5.	Tjaša Kunšek	SR		spremljevalka
6.	Katarina Kovačič	SR		spremljevalka
7.	Romana Žniderščič	UNI, svetovalka	4., 5. razred	4., 5. R, ISP, ITK
8.	Urška Smole	UNI, svetovalka		TJA 1., 2., 3. R, DSP
9.	Simona Šoštar	UNI, višja svetnica		PB, DSP
10.	Jure Babnik	SR		ŠPO 3.–9. R, ŠSP, IŠPN, NŠP, PB
11.	Andrejka Pešič	UNI, svetovalka	6. razred	TJA 4.–9. R, SLJ 9. R, DSP
12.	Natalija Cvetić	UNI, mentorica	7. razred	SLJ 6.–8. R, DKE 7., 8. R, ZGO 6.–9. R, DSP
13.	Katja Zorčič	UNI, svetovalka	8. razred	KNJ, GEO, RDK, TVZ, ŽČZ, DRU4, ITK, PB
14.	Marija Šoln	UNI	9. razred	NAR 6., 7. R, KEM 8., 9. R, FIZ 8., 9. R, JV, PB, DSP
15.	Tanja Kadivnik Kolar	UNI, mentorica		GUM 6.–9. R, MPZ
16.	Jasmina Kene	UNI, svetovalka		NI1, NI2
17.	Mateja Kodrič	UNI, mentorica		BIO 8., 9. R, GOS 6. R, organizator šolske prehrane

18.	Branko Košar	UNI, mentor		TIT 6.–9. R
19.	Lea Matko	UNI		LUM 6.–9. R, NTEH
20.	Nina Kržan	UNI		MAT 6.-9. R, DSP
21.	Vesna Kukavica	UNI, svetnica		svetovalna delavka, DSP, MAT 9. R
22.	Anemari Kapler	UNI, svetovalka		ravnateljica

OSTALI DELAVCI ŠOLE

Zap. št.	**Ime in priimek**	**Delovno mesto**
1.	Tadeja Miklavčič	računovodkinja, poslovna sekretarka
2.	Laura Bianka Kramer	poslovna sekretarka
3.	Blaž Radej	hišnik, šofer
4.	Peter Tržan	računalnikar
5.	Brigita Lupše	kuharica
6.	Irena Klavžar	čistilka
7.	Milenca Kvenderc	čistilka
8.	Lidija Klaužar	kuhinjska pomočnica, perica, čistilka (B)
9.	Bahra Rupret	kuhinjska pomočnica, perica, čistilka (nad. B)
10.	Fatima Salihović	kuhinjska pomočnica, perica, čistilka (nad. B)

STROKOVNE DELAVKE V VRTCU

Zap. št.	Ime in priimek	Izobrazba, naziv	Delovno mesto
1.	Martina Mikolavčič	VS, mentorica	pomočnica ravnateljice za vrtec, vzgojiteljica
2.	Tadeja Bratanič	VS, mentorica	vzgojiteljica
3.	Martina Kralj	SR	pomočnica vzgojiteljice
4.	Manca Kostevc	SR	pomočnica vzgojiteljice
5.	Doroteja Kozmus	VS	pom. vzgojiteljice, vzgojiteljica
6.	Maja Moravac Ašič	SR	spremljevalka gibalno oviranega otroka

ZUNANJI SODELAVCI

Zap. št.	Ime in priimek	Delovno mesto
1.	Alja Stojan	DSP, pedagoginja (OŠ MR Krško)
2.	Matic Ivanšek	DSP, socialni pedagog (OŠ MR Krško)
3.	Tjaša Strniša	DSP, specialna pedagoginja (OŠ MR Krško)
4.	Iza Pomlad	DSP vrtec, logopedinja (OŠ MR Krško)

II. NAČRT VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

1. LETNI KOLEDAR

Šolsko leto 2026/27 je razdeljeno na dve ocenjevalni obdobji:

- prvo: od 1. septembra 2026 do 29. januarja 2027;
- drugo: od 1. februarja 2027 do 24. junija 2027.

Ocenjevalne konference bodo:

- 27. januarja 2027, za učence od 1. do 9. razreda
- 10. junija 2027 za učence 9. razreda,
- 21. junija 2027 za učence od 1. do 8. razreda.

Po prvi konferenci bodo starši dobili pisno obvestilo o uspehu otroka, po drugi pa spričevalo o letnem učnem uspehu:

- učenci 9. razreda ga bodo prejeli v torek, **15. junija 2027**;
- učenci od 1. do 8. razreda pa v četrtek, **24. junija 2027**.

Zadnji dan pouka bo:

- za učence 9. razreda 15. junija 2027;
- za učence od 1. do 8. razreda pa 24. junija 2027.

2. POČITNICE IN PRAZNIKI

26. oktober-30. oktober 2026:	jesenske počitnice
31. oktober 2026:	dan reformacije
1. november 2026:	dan spomina na mrtve
25. december 2026:	božič
26. december 2026:	dan samostojnosti in enotnosti
25. december 2026-2. januar 2027:	novoletne počitnice
1.-2. januar 2027:	novo leto
8. februar 2027:	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
12.-13. februar 2027:	informativna dneva za vpis v srednje šole
15. februar-19. februar 2027:	zimske počitnice
29. marec 2027:	velikonočni ponedeljek
27. april 2027:	dan upora proti okupatorju
27. april-2. maj 2027:	prvomajske počitnice
1.-2. maj 2027:	praznik dela

15. junij 2027:	zaključek pouka za učence 9. razreda
24. junij 2027:	zaključek pouka za ostale učence
25. junij 2027:	dan državnosti
26. junij-31. avgust 2027:	poletne počitnice

3. ŠOLSKI ZVONEC

URA	ZAČETEK URE	KONEC URE
1. ura	7^{30}	8^{15}
2. ura	8^{20}	9^{05}
odmor za malico	9^{05}	9^{25}
3. ura	9^{25}	10^{10}
4. ura	10^{15}	11^{00}
5. ura	11^{05}	11^{50}
6. ura	11^{55}	12^{40}
odmor za kosilo	12^{40}	13^{00}
7. ura	13^{00}	13^{45}

4. NACIONALNI PREIZKUSI ZNANJA ZA UČENCE 3., 6. in 9. RAZREDA

REDNI ROK

3. razred

- 22. 3. 2027 – slovenščina
- 1. 4. 2027 – matematika

6. razred

- 22. 3. 2027 – slovenščina
- 24. 3. 2027 – angleščina
- 1. 4. 2027 – matematika

9. razred

- 22. 3. 2027 – slovenščina
- 24. 3. 2027 – angleščina
- 1. 4. 2027 – matematika

5. PREDMETNI IN POPRAVNI IZPITI

Predmetni in popravni izpiti za učence 9. razreda:

- od 16. junija do 30. junija 2027,
- od 18. avgusta do 31. avgusta 2027.

Predmetni, popravni in razredni izpiti za ostale učence:

- od 28. junija do 9. julija 2027,
- od 18. avgusta do 31. avgusta 2027.

INFORMATIVNA DNEVA
Za vpis v srednje šole: 12. in 13. februar 2027.

6. VSEBINA VIZ IN DRUGEGA DELA

Šola izvaja naslednje javno veljavne programe:
• osnovnošolski izobraževalni program (OŠ).

Program osnovnošolskega izobraževanja obsega obvezni program in razširjeni program. Obvezni program obsega obvezne predmete (slovenščina, tuji jezik, matematika, družba, zgodovina, geografija, domovinska in državljanska kultura in etika, spoznavanje okolja, naravoslovje in tehnika, naravoslovje, kemija, biologija, fizika, likovna umetnost, glasbena umetnost, tehnika in tehnologija, šport, gospodinjstvo), dneve dejavnosti, obvezne izbirne predmete in ure oddelčne skupnosti. Razširjeni program obsega podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni in dopolnilni pouk, neobvezne izbirne predmete, interesne dejavnosti, šolo v naravi, kolesarski izpit in priprave na tekmovanja.
Poleg tega šola nudi veliko dodatnih dejavnosti, kot so prostočasne dejavnosti in varstvo učencev, sodelovanje v izvenšolskih projektih, prireditve za učence in starše, izleti, druženja in drugo.

Osnovnošolsko izobraževanje je razdeljeno na TRILETJA oziroma tri vzgojno-izobraževalna obdobja (1. VIZ obdobje: od 1. do 3. razreda, 2. VIZ obdobje: od 4. do 6. razreda, 3. VIZ obdobje: od 7. do 9. razreda).
Vsako triletno obdobje ima svoje značilnosti in posebnosti in tvori zaključeno celoto po vsebini, organizaciji in vrsti pedagoških delavcev, ki poučujejo v posameznem obdobju.

Znanje učencev v 1. in 2. razredu se ocenjuje opisno, v vseh ostalih razredih pa se znanje učencev pri vseh predmetih, tudi vzgojnih in izbirnih (obveznih in neobveznih), ocenjuje številčno z ocenami od 1 do 5.

6.1. OBVEZNI PROGRAM

V šolskem letu 2026/2027 bomo realizirali 190 dni pouka (35 tednov za učence od 1. do 8. razreda) oziroma 183 dni pouka (32 tednov za učence 9. razreda). Med dneve pouka štejemo tudi športne, kulturne, naravoslovne in tehniške dneve, strokovne ekskurzije in šolo v naravi.

PREDMETNIK

Prva triletje

RAZRED	1.		2.		3.	
	T	L	T	L	T	L
SLOVENŠČINA	6	210	7	245	7	245
LIKOVNA UMETNOST	2	70	2	70	2	70
GLASBENA UMETNOST	2	70	2	70	2	70
TUJI JEZIK	2	70	2	70	2	70
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	105	3	105	3	105
MATEMATIKA	4	140	4	140	5	175
ŠPORT	3	105	3	105	3	105
KULTURNI DNEVI	4		4		4	
NARAVOSLOVNI DNEVI	3		3		3	
TEHNIŠKI DNEVI	3		3		3	
ŠPORTNI DNEVI	5		5		5	
ŠTEVILO PREDMETOV	6		7		7	
TEDENSKO UR POUKA	20		23		24	
TEDNOV POUKA	35		35		35	

Drugo triletje

RAZRED	4.		5.		6.	
	T	L	T	L	T	L
SLOVENŠČINA	5	175	5	175	5	175
ANGLEŠČINA	2	70	3	105	4	140
LIKOVNA UMETNOST	2	70	2	70	1	35
GLASBENA UMETNOST	1,5	52,5	1,5	52,5	1	35
DRUŽBA	2	70	3	105		
GEOGRAFIJA					1	35
ZGODOVINA					1	35
MATEMATIKA	5	175	4	140	4	140
NARAVOSL. IN TEHNIKA	3	105	3	105		
NARAVOSLOVJE					2	70
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA					2	70
GOSPODINJSTVO			1	35	1,5	52,5
ŠPORT	3	105	3	105	3	105
ODDELČNA SKUPNOST	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5
KULTURNI DNEVI	3		3		3	
NARAVOSLOVNI DNEVI	3		3		3	
TEHNIŠKI DNEVI	4		4		4	
ŠPORTNI DNEVI	5		5		5	

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	2/1	70/35	2/1	70/35	2/1	70/35
ŠTEVILO PREDMETOV	8		9		11	
TEDENSKO UR POUKA	23,5		25,5		25,5	
TEDNOV POUKA	35		35		35	

Neobvezni izbirni predmeti – NIP:

1. NIP – Šport
2. NIP – Tehnika

Tretje triletje

RAZRED	7.		8.		9.	
	T	L	T	L	T	L
SLOVENSKI JEZIK	4	140	3,5	122,5	4,5	144
ANGLEŠKI JEZIK	4	140	3	105	3	96
LIKOVNA UMETNOST	1	35	1	35	1	32
GLASBENA UMETNOST	1	35	1	35	1	32
GEOGRAFIJA	2	70	1,5	52,5	2	64
ZGODOVINA	2	70	2	70	2	64
DOMOVINSKA IN DRŽAVLJAN. KULTURA IN ETIKA	1	35	1	35		
NARAVOSLOVJE	3	105				
BIOLOGIJA			1,5	52,5	2	64
KEMIJA			2	70	2	64
FIZIKA			2	70	2	64
MATEMATIKA	4	140	4	140	4	128
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA	1	35	1	35		
ŠPORT	2	70	2	70	2	64
IZBIRNI PREDMET	2/1	70/35	2/1	70/35	2/1	64/32
IZBIRNI PREDMET	1	35	1	35	1	32
IZBIRNI PREDMET	1	35	1	35	1	32
ODDELČNA SKUPNOST	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	16
KULTURNI DNEVI	3		3		3	
NARAVOSLOVNI DNEVI	3		3		3	
TEHNIŠKI DNEVI	4		4		4	
ŠPORTNI DNEVI	5		5		5	
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	2	70	2	70	2	70
ŠTEVILO PREDMETOV	12/13/14		14/15/16		12/13/14	
TEDENSKO UR POUKA	27/28		27,5/28,5		27,5/28,5	
TEDNOV POUKA	35		35		32	

Obvezni izbirni predmeti – OIP:

1. Šport za sprostitev
2. Izbrani šport - nogomet
3. Turistična vzgoja
4. Življenje človeka na Zemlji
5. Nemščina 1

6. Nemščina 2
7. Sodobna priprava hrane
8. Raziskovanje domačega kraja

DNEVI DEJAVNOSTI

RAZRED	DNEVI DEJAVNOSTI	NOSILEC	VSEBINA	DATUM
1.	KULTURNI DNEVI	Kaja Preskar	Predstava PU, KC JT NM	21. 5./24. 5. 2027
			Nastopamo skupaj za šolski sklad	torek, 1. 12. 2026
			Noč v šoli	petek, 14. 5. 2027
			Krškočara	četrtek, 10. 6. 2027
	NARAVOSLOVNI DNEVI	Kaja Preskar	Sadjarska kmetija	petek, 2. 10. 2026
			Gozdna učna pot po Senovem	četrtek, 22. 4. 2027
			Živalski vrt Ljubljana	ponedeljek, 31. 5. 2027
	TEHNIŠKI DNEVI	Kaja Preskar	Sem otrok in ustvarjam	petek, 9. 10. 2026
			Pust	torek, 9. 2. 2027
			Robo izzivi	sreda, 10. 2. 2027
	ŠPORTNI DNEVI	Kaja Preskar Jure Babnik	Predstavitev športnih dejavnosti	četrtek, 10. 9. 2026
			Pohod generacij in jesenski kros	sreda, 23. 9. 2026
			Pomladni pohod na Grmado	četrtek, 18. 3. 2027
			Atletski mnogoboj	petek, 23. 4. 2027
			Plavanje	ponedeljek, 21. 6. 2027
RAZRED	**DNEVI DEJAVNOSTI**	**NOSILEC**	**VSEBINA**	**DATUM**
2.	KULTURNI DNEVI	Veronika Roškarič	Predstava PU, KC JT NM	21. 5./24. 5. 2027
			Nastopamo skupaj za šolski sklad	torek, 1. 12. 2026
			Noč v šoli	petek, 14. 5. 2027
			Krškočara	četrtek, 10. 6. 2027
	NARAVOSLOVNI DNEVI	Veronika Roškarič	Sadjarska kmetija	petek, 2. 10. 2026
			Gozdna učna pot po Senovem	četrtek, 22. 4. 2027
			Živalski vrt Ljubljana	ponedeljek, 31. 5. 2027
	TEHNIŠKI DNEVI	Veronika Roškarič	Sem otrok in ustvarjam	petek, 9. 10. 2026
			Pust	torek, 9. 2. 2027
			Robo izzivi	sreda, 10. 2. 2027
	ŠPORTNI DNEVI	Veronika Roškarič Jure Babnik	Predstavitev športnih dejavnosti	četrtek, 10. 9. 2026
			Pohod generacij in jesenski kros	sreda, 23. 9. 2026
			Pomladni pohod na Grmado	četrtek, 18. 3. 2027
			Atletski mnogoboj	petek, 23. 4. 2027
			Plavanje	ponedeljek, 21. 6. 2027
RAZRED	**DNEVI DEJAVNOSTI**	**NOSILEC**	**VSEBINA**	**DATUM**
3.	KULTURNI DNEVI	Nataša Dular	Predstava PU, KC JT NM	21. 5./24. 5. 2027
			Nastopamo skupaj za šolski sklad	torek, 1. 12. 2026

			Napišem svojo knjigo	petek, 2. 4. 2027
			Krškočara	četrtek, 10. 6. 2027
	NARAVOSLOVNI DNEVI	Nataša Dular	Gozdna učna pot po Senovem	četrtek, 22. 4. 2027
			Živalski vrt Ljubljana	ponedeljek, 31. 5. 2027
			Zeliščarka in Kostanjeviška jama	torek, 22. 6. 2027
	TEHNIŠKI DNEVI	Nataša Dular	Sem otrok in ustvarjam	petek, 9. 10. 2026
			Pust	torek, 9. 2. 2027
			Robo izzivi	sreda, 10. 2. 2027
	ŠPORTNI DNEVI	Nataša Dular Jure Babnik	Predstavitev športnih dejavnosti	četrtek, 10. 9. 2026
			Pohod generacij in jesenski kros	sreda, 23. 9. 2026
			Pomladni pohod na Grmado	četrtek, 18. 3. 2027
			Atletski mnogoboj	petek, 23. 4. 2027
			Plavanje	ponedeljek, 21. 6. 2027
RAZRED	**DNEVI DEJAVNOSTI**	**NOSILEC**	**VSEBINA**	**DATUM**
4.	**KULTURNI DNEVI**	Romana Žniderščič	Predstava PU, KC JT NM	21. 5./24. 5. 2027
			Nastopamo skupaj za šolski sklad	torek, 1. 12. 2026
			Osor – kulturni biser (ŠVN)	junij 2027
	NARAVOSLOVNI DNEVI	Romana Žniderščič	Dan Zemlje: ustvarjam z naravo	četrtek, 22. 4. 2027
			Živalski vrt Ljubljana	ponedeljek, 31. 5. 2027
			Biotska raznovrstnost obalnega pasu (ŠVN)	junij 2027
	TEHNIŠKI DNEVI	Romana Žniderščič	Sem otrok in ustvarjam	petek, 9. 10. 2026
			Robo izzivi	sreda, 10. 2. 2027
			Izdelek iz naplavin (ŠVN)	junij 2027
			Zeliščarka in Kostanjeviška jama	torek, 22. 6. 2027
	ŠPORTNI DNEVI	Romana Žniderščič Jure Babnik	Pohod generacij in jesenski kros	sreda, 23. 9. 2026
			Gobarsko-dninarska pot (pohod)	torek, 30. 3. 2027
			Atletski mnogoboj	petek, 23. 4. 2027
			Plavanje (ŠVN)	junij 2027
			Plavanje in športi na morju (ŠVN)	junij 2027
RAZRED	**DNEVI DEJAVNOSTI**	**NOSILEC**	**VSEBINA**	**DATUM**
5.	**KULTURNI DNEVI**	Romana Žniderščič	Predstava PU, KC JT NM	21. 5./24. 5. 2027
			Nastopamo skupaj za šolski sklad	torek, 1. 12. 2026
			Osor – kulturni biser (ŠVN)	junij 2027
	NARAVOSLOVNI DNEVI	Romana Žniderščič	Dan Zemlje: ustvarjam z naravo	četrtek, 22. 4. 2027
			Živalski vrt Ljubljana	ponedeljek, 31. 5. 2027
			Biotska raznovrstnost obalnega pasu (ŠVN)	junij 2027
	TEHNIŠKI DNEVI	Romana Žniderščič	Sem otrok in ustvarjam	petek, 9. 10. 2026
			Robo izzivi	sreda, 10. 2. 2027
			Izdelek iz naplavin (ŠVN)	junij 2027
			Zeliščarka in Kostanjeviška jama	torek, 22. 6. 2027
	ŠPORTNI DNEVI		Pohod generacij in jesenski kros	sreda, 23. 9. 2026

		Romana Žniderščič Jure Babnik	Gobarsko-dninarska pot (pohod)	torek, 30. 3. 2027
			Atletski mnogoboj	petek, 23. 4. 2027
			Plavanje (ŠVN)	junij 2027
			Plavanje in športi na morju (ŠVN)	junij 2027
RAZRED	**DNEVI DEJAVNOSTI**	**NOSILEC**	**VSEBINA**	**DATUM**
6.	**KULTURNI DNEVI**	Andrejka Pešič Natalija Cvetić	Opera Gorenjski slavček	sreda, 9. 9. 2026
			Vrhnika, Bistra	petek, 13. 11. 2026
			Nastopamo skupaj za šolski sklad	torek, 1. 12. 2026
	NARAVOSLOVNI DNEVI	Mateja Kodrič	Sadjarsko, čebelarska kmetija	ponedeljek, 28. 9. 2026
		Vesna Kukavica	Krepimo odnose in ne sporov	četrtek, 8. 10. 2026
		Marija Šoln	Ljubljansko barje in Županova jama	sreda, 21. 10. 2026
	TEHNIŠKI DNEVI	Branko Košar	Arhitekturna delavnica	petek, 11. 12. 2026
		Lea Matko	Sem otrok in ustvarjam	petek, 9. 10. 2026
		Veronika Roškarič	Robo izzivi	sreda, 10. 2. 2027
		Natalija Cvetić	Muzej premogovništva Velenje	torek, 13. 4. 2027
	ŠPORTNI DNEVI	Jure Babnik	Pohod generacij in jesenski kros	sreda, 23. 9. 2026
			Igre na snegu	četrtek, 28. 1. 2027
			Gobarsko-dninarska pot (pohod)	torek, 30. 3. 2027
			Atletski mnogoboj	petek, 23. 4. 2027
			Plavanje	četrtek, 17. junij 2027
RAZRED	**DNEVI DEJAVNOSTI**	**NOSILEC**	**VSEBINA**	**DATUM**
7.	**KULTURNI DNEVI**	Andrejka Pešič Natalija Cvetić	Opera Gorenjski slavček	sreda, 9. 9. 2026
			Vrhnika, Bistra	petek, 13. 11. 2026
			Nastopamo skupaj za šolski sklad	torek, 1. 12. 2026
	NARAVOSLOVNI DNEVI	Mateja Kodrič	Sadjarsko, čebelarska kmetija	ponedeljek, 28. 9. 2026
		Vesna Kukavica	Krepimo odnose in ne sporov	četrtek, 8. 10. 2026
		Marija Šoln	Ljubljansko barje in Županova jama	sreda, 21. 10. 2026
	TEHNIŠKI DNEVI	Branko Košar	Arhitekturna delavnica	petek, 11. 12. 2026
		Lea Matko	Sem otrok in ustvarjam	petek, 9. 10. 2026
		Veronika Roškarič	Robo izzivi	sreda, 10. 2. 2027
		Natalija Cvetić	Muzej premogovništva Velenje	torek, 13. 4. 2027
	ŠPORTNI DNEVI	Jure Babnik	Pohod generacij in jesenski kros	sreda, 23. 9. 2026
			Igre na snegu	četrtek, 28. 1. 2027
			Gobarsko-dninarska pot (pohod)	torek, 30. 3. 2027
			Atletski mnogoboj	petek, 23. 4. 2027
			Plavanje	četrtek, 17. junij 2027
RAZRED	**DNEVI**	**NOSILEC**	**VSEBINA**	**DATUM**

	DEJAVNOSTI			
8.	KULTURNI DNEVI	Andrejka Pešič Natalija Cvetić	Opera Gorenjski slavček	sreda, 9. 9. 2026
			Vrhnika, Bistra	petek, 13. 11. 2026
			Nastopamo skupaj za šolski sklad	torek, 1. 12. 2026
	NARAVOSLOVNI DNEVI	Mateja Kodrič; Vesna Kukavica; Marija Šoln	Sadjarsko, čebelarska kmetija	ponedeljek, 28. 9. 2026
			Krepimo odnose in ne sporov	četrtek, 8. 10. 2026
			Ljubljansko barje in Županova jama	sreda, 21. 10. 2026
	TEHNIŠKI DNEVI	Branko Košar	Elektrotehnika, modeliranje in naravoslovje, ŠC NM	petek, 11. 12. 2026
		Lea Matko	Sem otrok in ustvarjam	petek, 9. 10. 2026
		Veronika Roškarič	Robo izzivi	sreda, 10. 2. 2027
		Natalija Cvetić	Muzej premogovništva Velenje	torek, 13. 4. 2027
	ŠPORTNI DNEVI	Jure Babnik	Pohod generacij in jesenski kros	sreda, 23. 9. 2026
			Igre na snegu	četrtek, 28. 1. 2027
			Gobarsko-dninarska pot (pohod)	torek, 30. 3. 2027
			Atletski mnogoboj	petek, 23. 4. 2027
			Plavanje	četrtek, 17. junij 2027
RAZRED	**DNEVI DEJAVNOSTI**	**NOSILEC**	**VSEBINA**	**DATUM**
9.	KULTURNI DNEVI	Andrejka Pešič Natalija Cvetić	Opera: Gorenjski slavček	sreda, 9. 9. 2026
			Vrhnika, Bistra	petek, 13. 11. 2026
			Nastopamo skupaj za šolski sklad	torek, 1. 12. 2026
	NARAVOSLOVNI DNEVI	Mateja Kodrič; Vesna Kukavica; Marija Šoln	V Posavju žuramo brez drog in alkohola	ponedeljek, 28. 9. 2026
			Krepimo odnose in ne sporov	četrtek, 8. 10. 2026
			Ljubljansko barje in Županova jama	sreda, 21. 10. 2026
	TEHNIŠKI DNEVI	Branko Košar	Elektrotehnika, modeliranje in naravoslovje, ŠC NM	petek, 11. 12. 2026
		Lea Matko	Sem otrok in ustvarjam	petek, 9. 10. 2026
		Veronika Roškarič	Robo izzivi	sreda, 10. 2. 2027
		Natalija Cvetić	Muzej premogovništva Velenje	torek, 13. 4. 2027
	ŠPORTNI DNEVI	Jure Babnik	Pohod generacij in jesenski kros	sreda, 23. 9. 2026
			Igre na snegu	četrtek, 28. 1. 2027
			Gobarsko-dninarska pot (pohod)	torek, 30. 3. 2027
			Atletski mnogoboj	petek, 23. 4. 2027
			Plavanje	petek, 11. junij 2027

Opomba: Obstaja možnost, da se načrtovane dejavnosti izvedejo v drugačnem terminu od načrtovanega. Razlog je v odpovedi pri zunanjih izvajalcih (neugodne vremenske razmere …).

6.2. RAZŠIRJENI PROGRAM

OŠ Koprivnica skladno z 20. členom Zakona o osnovni šoli izvaja razširjeni program, ki obsega podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni in dopolnilni pouk, pouk neobveznih izbirnih predmetov (neobvezni izbirni predmet šport in tehnika) in interesne dejavnosti (tabela, str. 20). V razširjeni program se učenci vključujejo prostovoljno.

PODALJŠANO BIVANJE šola organizira za učence od 1. do 5. razreda. V podaljšanem bivanju se učenci učijo, opravljajo domače naloge in druge obveznosti in sodelujejo pri kulturnih, športnih, umetniških in drugih dejavnostih.
Delo v podaljšanem bivanju se odvija po letni pripravi za pouk in letni pripravi za podaljšano bivanje. Na podlagi teh priprav učitelj pripravi tedensko pripravo, ki vsebuje tedenski tematski sklop z operativnimi cilji posamičnih sestavin podaljšanega bivanja, učne metode, oblike dela in ustrezne pripomočke.
V podaljšano bivanje se učenci vključujejo prostovoljno s prijavo staršev v okviru pravil, ki jih določa šola. Le-to mora biti strokovno vodeno.

Vsebovati mora naslednje elemente:

- samostojno učenje,
- sprostitveno dejavnost,
- ustvarjalno preživljanje časa in
- prehrano.

Cilji podaljšanega bivanja se prepletajo in nadgrajujejo z vzgojno-izobraževalnimi cilji pouka. Vsebine podaljšanega bivanja izhajajo iz vzgojno-izobraževalnih ciljev pouka ob upoštevanju interesov, potreb in želja učencev in njihovih staršev.

Učencem je potrebno:

- zagotoviti vzpodbudno, zdravo ter varno psihosocialno in psihofizično okolje za razvoj in izobraževanje;
- omogočiti redno, samostojno in uspešno opravljanje obveznosti za šolo in jim v primeru potrebe nuditi ustrezno strokovno pomoč;
- omogočiti skupno načrtovanje in izbiranje aktivnosti in s tem sooblikovanje programa posamezne dejavnosti;
- omogočiti razumevanje pomena vednosti in znanja za odraščanje in osebni razvoj;
- omogočiti razumevanje pomena kakovostnih odnosov v skupini vrstnikov za dobro počutje in skupne dosežke.

V šolskem letu 2026/2027 je organizirano podaljšano bivanje za učence od 1. do 5. razreda v dveh oddelkih: PB-1 in PB-2, skupaj 39 ur tedensko. Učenci so lahko v podaljšanem bivanju od konca pouka do 15.30.

JUTRANJE VARSTVO
Na podlagi 22. člena ZOŠ se jutranje varstvo organizira za učence prvega razreda. Jutranje varstvo poteka od 6.00 do 7.25 v učilnici 1. razreda.
Splošni cilji jutranjega varstva so:

- zagotavljanje varnega in spodbudnega okolja, v katerem učenci lahko pričakajo pouk;
- organizacija počitka ali dejavnosti, ki učence veselijo, sprostijo in aktivirajo za pouk;
- navajanje učencev na samostojnost.

Splošne cilje bodo učiteljice jutranjega varstva realizirale z načrtovanimi pedagoškimi dejavnostmi.

Starše bomo spodbujali, naj svoje otroke postopoma navajajo na samostojnost in jih skušajo pripraviti do tega, da bodo od 3. razreda dalje sposobni sami hoditi v šolo ob dogovorjenem času.

DODATNI IN DOPOLNILNI POUK

Dopolnilni pouk je namenjen učencem, ki potrebujejo pomoč pri učenju in je na OŠ Koprivnica organiziran po pouku, in sicer iz predmetov slovenski jezik, matematika in angleški jezik. Prav tako je organiziran dodatni pouk iz predmetov slovenski jezik, matematika in angleški jezik za učence, ki presegajo določne standarde znanja.

Glavni cilji so: učence pripraviti na tekmovanja, učence višjih razredov motivirati za obiskovanje dodatnega/dopolnilnega pouka, učno šibkejšim učencem nuditi dodatno pomoč in jih motivirati za delo, doseči, da bodo učenci s šibkejšim znanjem prevzeli odgovornost za obiskovanje dopolnilnega pouka.

Ob koncu šolskega leta bomo evalvirali, kako uspešni smo bili pri doseganju zastavljenih ciljev glede dodatnega in dopolnilnega pouka.
Spremljali bomo:

- realizacijo dopolnilnega in dodatnega pouka,
- število vključenih učencev in obisk učencev pri dopolnilnem oziroma dodatnem pouku,
- dosežke na tekmovanjih iz znanja.

RAZPOREDITEV UR DDP

RAZRED	DOP	DOD	IZVAJALEC
1. razred	0,5	0,5	Kaja Preskar
2. razred	0,5	0,5	Veronika Roškarič
3. razred	0,5	0,5	Nataša Dular
4., 5. razred	0,5	0,5	Romana Žnideršič
6. , 7. razred SLJ	0,5	/	Natalija Cvetić
6. razred TJA	0,5		Andrejka Pešič
6. razred MAT	0,5	0,5	Nina Kržan
7. razred TJA	0,5	/	Andrejka Pešič
7. razred MAT	0,5		Nina Kržan
8. razred SLJ	0,5		Natalija Cvetić
9. razred MAT	0,5	/	Vesna Kukavica

INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA UČNA POMOČ IN DODATNA STROKOVNA POMOČ

Individualna in skupinska pomoč ter dodatna strokovna pomoč učencem obsegata pomoč za učence z učnimi težavami in za posebej nadarjene učence ter dodatno strokovno pomoč za učence tujce, odobreno s strani MIZM.
Posebno obliko pomoči predstavlja tudi svetovalna storitev, ki obsega celostno obravnavo učencev, zato se bomo v okviru teh ur dotaknili različnih področij: branje in pisanje, ure za krepitev pozornosti in spomina, dejavnosti za sproščanje, krepitev čustvene kompetentnosti, socialne in družabne igre. Učencem bomo ponudili priložnost, da se med seboj družijo, igrajo, pogovarjajo in tkejo prijateljske vezi. Ure bomo izvajali po dogovoru z učenci izven časa pouka.

Izvajalci ur DSP in ISP si prizadevamo za strokovno spremljanje, vodenje, motiviranje in spodbujanje učencev, ki imajo posebnosti ali primanjkljaje na posameznih področjih učenja, osebnostnem ali socialnem področju. Delo z učenci je osnovano na doseganju potrebnih znanj, ki so pomembna za napredovanje v višji razred, hkrati pa se osredotočajo na odpravo ali kompenzacijo primanjkljajev, ovir ali težav, ki se pojavljajo v času šolanja. S pomočjo teh ur je naš cilj doseganje uspeha in napredka, sprejemanja ovir, težav ali primanjkljajev oziroma razvijanja kompenzacijskih mehanizmov, ki jim omogočajo uspešen prehod na drugo raven izobraževanja.

RAZPOREDITEV UR ISP

IZVAJALEC	RAZRED	ŠTEVILO UR
Veronika Roškarič	2., 3. razred	1 ura (pomoč + nadarjeni)
Romana Žnideršič	4.-6. razred	1 ura (pomoč + nadarjeni)
Marija Šoln	6.-9. razred	1 ura (pomoč)
Andrejka Pešič	8., 9. razred	1 ura (pomoč + nadarjeni)

INTERESNE DEJAVNOSTI

INTERESNA DEJAVNOST (VKLJUČENI UČENCI)	MENTORJI
OSNOVNA MOTORIKA (1.-3. R)	Jure Babnik
KO PRALJICE OŽIVIJO (1. R)	Kaja Preskar
BRALNA USTVARJALNICA (2. R)	Veronika Roškarič
GREMO OKOLI SVETA (1.-3. R)	Veronika Roškarič
ČEBELARSKI KROŽEK (1.-3. R)	Veronika Roškarič
USTVARJALNICA (1.-5. R)	Urška Smole
KOLESARIM (4., 5. R)	Kaja Preskar
VESELA ŠOLA (4.-9. R)	Natalija Cvetić
BRALNA ZNAČKA	razredne učiteljice, Katja Zorčič
JAZ, MLADI KNJIŽNIČAR	Katja Zorčič
NOVINARSKI KROŽEK (5.-9. R)	Andrejka Pešič

TEKMUJEM (9. R)	Andrejka Pešič
SLADKORČKI (7.-9. R)	Andrejka Pešič
EKO VRTIČEK	Marija Šoln
PLANINSKI KROŽEK	Simona Šoštar
ITK - UKULELE	Nataša Dular
ITK - USTVARJAM Z NARAVO (4., 5. R)	Romana Žniderščič
OTROŠKI PEVSKI ZBOR (1.-5. R)	Nataša Dular
MLADINSKI PEVSKI ZBOR (6.-9. R)	Tanja Kadivnik Kolar
KOLESARSKI KROŽEK (4., 5. R)	Kaja Preskar

Za učence dodatne aktivnosti izvajajo tudi zunanji izvajalci. Tako na šoli potekajo angleške urice, košarka, nogomet itd.

ŠOLSKA SKUPNOST

Šolska skupnost ima na šoli svoj kotiček, v katerem se nahaja slika drevesa na steni, kjer lahko učenci začutijo pripadnost šoli in njeni skupnosti. Njen simbol je drevo z močnimi koreninami in razvejano krošnjo, na kateri je pomemben sleherni listek (učenec). Vsak oddelek voli dva predstavnika, ki ga na srečanjih zastopata. Na mesečnih sestankih razpravljajo o aktualnih temah, sprejemajo predloge in pobude, skrbijo za motivacijske misli na šolskih hodnikih, izbirajo likovne umetnine meseca. Predstavniki razredov v tednu otroka v Šolsko skupnost sprejmejo prvošolce. Skupnost učencev vodi ga. Natalija Cvetić.

OTROŠKI PARLAMENT

Tema letošnjega otroškega parlamenta je »Digitalni svet, umetna inteligenca in odgovorna raba tehnologije«. Prvo srečanje in druženje predstavnikov šolskih otroških parlamentov bo potekalo v Krškem v tednu otroka. Delo otroškega parlamenta vodi in koordinira ga. Kaja Preskar.

VARSTVO VOZAČEV IN PREVOZI

Šola je dolžna zagotoviti brezplačen prevoz za vse učence, ki imajo stalno bivališče oddaljeno od šole več kot 4 kilometre. Pravico do brezplačnega prevoza imajo tudi učenci, ki stanujejo bližje, če je njihova pot do šole označena kot nevarna.
Učenci se vozijo s šolskim kombijem (iz smeri Vojskega, Mrčnih sel, Velikega Dola, Velikega Kamna (Zajčji kot in Prevol) ter z avtobusom (Avtobusni prevozi Božidar Bračun s. p.; iz smeri Malega Kamna, Čret ter Gorjan in Pokleka pri Podsredi).
Za vse učence, ki se vozijo, je organizirano jutranje varstvo od prihoda do začetka pouka. Za vozače je organizirano tudi varstvo po koncu pouka do odhoda avtobusa oziroma kombija.
Organizirali bomo varstvo vozačev, in sicer zjutraj od 6.20 do 7.30 in po pouku od 11.50 do 14.20. Pri varstvu se bodo navajali na koristno izrabo časa z različnimi didaktičnimi, zabavnimi in športnimi dejavnostmi. Imeli bodo tudi možnost opravljanja domačih nalog.

AVTOBUS

Smer	ODHOD 1. postaja	PRIHOD v šolo	ODHOD iz šole
	zjutraj		90 pouku
Veliki Kamen – Lokve – Mali Kamen – OŠ Koprivnica	6.10 (AP MK)	6.50	13.50
Koprivnica – Gorjane - Koprivnica	6.50	7.20/25	14.30

ŠOLSKI KOMBI

SMER	ODHOD 1. postaja	PRIHOD V ŠOLO	ODHOD IZ ŠOLE
	ZJUTRAJ		PO POUKU
VOJSKO	6.05	6.25/30	14.25
MRČNA SELA1	6.25/30	6.50	13.54
MRČNA SELA2	6.50	7.10	13.40
ZAJČJI KOT	7.10	7.20	14.16

VARNOST UČENCEV

Šola je dolžna zagotavljati varnost učencev. To doseže z različnimi aktivnostmi na področju zdravstvenega varstva, prometne varnosti in varnosti pri delu v učilnicah. Tako zdravstvene preglede kot tudi preventivna predavanja organizira pristojna zdravstvena služba.

Šola ima izdelan prometno-varnostni načrt. Vsako leto organiziramo kolesarski izpit za učence 5. razreda. Učenci 1. razreda morajo na poti v šolo in domov nositi odsevnik in rumeno rutico.

DEŽURSTVO

Dežurstvo opravljajo učitelji v garderobi, jedilnici oziroma učilnicah in pred šolo, pred poukom, med poukom (odmori) in do odhoda avtobusa in kombija.

Dežuranje je pomemben preventivni ukrep za zagotavljanje varnosti učencev ter vzdrževanje reda in spodbudnega šolskega okolja. Dežurni učitelj z aktivno prisotnostjo na hodnikih, v garderobi in drugih skupnih prostorih spremlja dogajanje, preprečuje nevarna ravnanja, pravočasno zazna morebitne konflikte in jih razrešuje, preprečuje poškodbe ali druge tvegane situacije ter po potrebi ustrezno ukrepa. Hkrati s svojo prisotnostjo učencem zagotavlja občutek varnosti, nadzora in podpore.

6.3. OSTALA PODROČJA DELOVANJA ŠOLE

6. 3. 1. PREDNOSTNA NALOGA: Spoštujem (se)

Prednostna naloga	Vzgojno področje	Izobraževalno področje
	SPOŠTUJEM (SE)	RAZVIJANJE PISMENOSTI
	sebe, sočloveka, živali, rastline, predmete, okolje, pravila, dogovore …	bralna, funkcionalna, finančna, digitalna, informacijska, kulturna … (projekti)

VIZIJA ŠOLE: SKUPAJ RASTEMO, USTVARJAMO IN SE UČIMO.



Tudi v letošnjem šolskem letu bo naša prednostna naloga ostati povezani z ožjim in širšim okoljem ter vzpostavljati pristne, prijazne in spoštljive odnose med vsemi udeleženci na šoli (med učenci, med učenci in zaposlenimi ter med zaposlenimi) ter s tem vsem omogočiti varno in spodbudno učno in delovno okolje.

Spoštovanje in odgovornost	Učenci spoštujejo pravila, učitelje in sošolce, razvijajo tudi občutek *odgovornosti* do svojega vedenja in učenja. Razvijajo odgovornost za naloge, obveznosti in skupno delo, kar gradi samozaupanje ter pripravlja otroka na zahtevnejše življenjske izzive.
Spoštovanje in učne navade	Učenje v spoštljivem okolju spodbuja disciplino in vztrajnost. Učenci se naučijo, da trud sošolcev in učiteljev ni samoumeven, temveč vreden prizadevanja – kar poveča njihovo delavnost.
Spoštovanje in prijaznost	Prijaznost raste iz razumevanja in priznanja vrednosti in pomena vsakega posameznika. Spoštljiv medosebni odnos zmanjšuje konflikte, povečuje občutek varnosti in pripadnosti v razredu.
Spoštovanje in medsebojna pomoč	Ko učenci spoštujejo različne sposobnosti, posebnosti, drugačnost, so bolj pripravljeni nuditi podporo in sprejeti pomoč. To krepi solidarnost in občutek, da skupni uspeh šteje toliko kot individualni.

VREDNOTE	PRIMER	RAZVIJA SE
Spoštovanje – odgovornost	Spoštujemo dogovorjena pravila pri skupinskem delu.	Razvijanje odgovornosti do svojega dela in doprinosa celi skupini.
Spoštovanje – učne navade	Poslušamo drug drugega.	Učenje discipline, osredotočenosti in vrednotenje truda.

Spoštovanje – prijaznost	Drug drugemu posodimo učne pripomočke.	Krepi se kultura razumevanja, zmanjšuje se občutek sramu.
Spoštovanje – delavnost	Podpiramo drug drugega ob pokazanem trudu.	Poudarek je na trudu in ne le na rezultatih.
Spoštovanje – medsebojna pomoč	Pomagamo drug drugemu.	Krepi se solidarnost, razred se gradi kot skupnost.

6.3.2. UGOTAVLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI (AKCIJSKI NAČRT)

6. 3. 2. 1. Dosežki učencev ter dosežki otrok v razvoju in učenju

Področje izboljšave	**Dosežki učencev ter dosežki otrok v razvoju in učenju**
Standard	UČENCI RAZVIJAJO OBČEČLOVEŠKE VREDNOTE, VREDNOTE VSEŽIVLJENJSKEGA UČENJA IN TRAJNOSTNEGA RAZVOJA
Kazalnik	UČENCI IZKAZUJEJO SPOŠTOVANJE, STRPNOST IN DRUGE OBČEČLOVEŠKE VREDNOTE
Cilj	OKREPITI MEDSEBOJNO POVEZANOST
Kakšen bo rezultat, ko bo cilj dosežen? Kaj bodo otroci/učenci/dijaki in strokovni delavci delali drugače?	- učenci izkazujejo zdravo tekmovalnost, - »opazimo« spregledane učence (tihe, ki se nikoli sami ne izpostavijo), - okrepimo zdravo razredno klimo, medsebojno komunikacijo, - miselnost iz »jaz« se preusmeri na »mi« in le-ta je okrepljena, - ne gre le za nudenje pomoči, temveč tudi sprejemanje pomoči drugega.

DEJAVNOSTI (Kako bomo dosegli, kar smo načrtovali?)	**KDO? (Izvajalci, nosilci dejavnosti) Komu je dejavnost namenjena?**	**KDAJ? (roki za izvedbo dejavnosti)**	**MERILA (Kako bomo vedeli, da smo načrtovano dosegli?)**	**SPREMLJANJE (pogostost spremljanja, način/metoda zbiranja podatkov)**
Dejavnost 1 **RAZREDNI (šola) ALI OTROKOV (vrtec) listovnik**	Strokovni delavci in učenci oziroma otroci: Vrtec – vzgojiteljice v oddelku 1.-3. R – razredničarke in učitelji 4.-9. R – učenci z vodenjem razredničark	CELOLETNA DEJAVNOST: oktober-junij	Vsak otrok (vrtec) oziroma vsak razred ima svoj listovnik – RAZREDNO MAPO, v katero se beležijo osebne ali razredne aktivnosti, dogodki, dosežki, izvedena, ponujena pomoč. **Načrtovano bomo dosegli, ko bo imel vsak OTROK/UČENEC v razredu v naboru dokazil vsaj 1 dejavnost/aktivnost, 1 dogodek, vsaj 1 potrdilo o sodelovanju na natečaju ali tekmovanju, na prireditvi, izvedeni medsebojni pomoči.**	Načini zbiranja: **dokazila, potrdila, zapisi, poročila, fotografije.** Pogostost: vodimo in beležimo skozi celo šolsko leto, ob dogodkih, aktivnostih, po tekmovanjih ali natečajih, pridobljenih potrdilih.
DAN		Izvedeni STA vsaj 2 dejavnosti v šolskem letu kot javna		

DEJAVNOSTI		prireditev oziroma dejavnost za zunanje sodelujoče.		
Dejavnost 2 **DAN DEJAVNOSTI: KD – dobrodelna prireditev: nastop za šolski sklad**	Strokovni delavci in učenci Namenjena: učencem, staršem, lokalni skupnosti strokovnim delavcem	Enkratni dogodek: KD - 1. 12. 2026	**Načrtovano bomo dosegli, ko bo 80 % vseh učencev aktivno sodelovalo glede na svoja močna področja (ples, petje, igra, peka, igranje instrumentov …) pri organizaciji ter izpeljavi prireditve kot nastopajoči ali pri ponujanju izdelkov, ostale ponudbe.**	**Poročilo o izvedbi, vabila, fotografije, videoposnetki …**
Dejavnost 3: DAN DEJAVNOSTI: ŠD – pohod vseh generacij	Strokovni delavci in učenci Namenjena: učencem, staršem, lokalni skupnosti, strokovnim delavcem	Enkratni dogodek: ŠD – 23. 9. 2026	**Načrtovano bomo dosegli, ko se bo športnega dne udeležilo 80 % staršev/sorodnikov učencev.**	

Elementi listovnika:

1. seznam »dobrih del« (v šoli in izven), ki sem jih opravil,
2. dokazila iz natečajev, tekmovanj, dogodkov v šoli ali izven, na katerih učenci sodelujejo,
3. moji osebni uspehi (področje samopodobe, samozavesti).

Razredni listovnik:
- vključujejo letne šolske projekte in dokazila,
- osebne mape učencev z listi o medsebojni pomoči.

6. 3. 2. 2. Varno in spodbudno učno okolje

Področje izboljšave	**Varno in spodbudno učno okolje**
Standard	V ŠOLI SI PRIZADEVAMO ZA KAKOVOSTNO KOMUNIKACIJO IN DOBRE MEDOSEBNE ODNOSE
Kazalnik	V ŠOLI SPODBUJAMO DOBRE MEDOSEBNE ODNOSE IN SPOŠTLJIVO KOMUNIKACIJO
Cilj	Okrepiti in izboljšati nivo spoštljive komunikacije
Kakšen bo rezultat, ko bo cilj dosežen? Kaj bodo otroci/učenci/dijaki in strokovni delavci delali	- Učenci bodo učitelje in ostale delavce šole ter obiskovalce ob srečanju pozdravili. - Učenci bodo upoštevali »zlata« pravila obnašanja v razredu (t. i. dogovorjena razredna pravila). - Strokovni delavci bodo dosledno spremljali spoštovanje razrednih

drugače?	pravil in jih po potrebi dopolnjevali, jih v skladu z vzgojnim delovanjem šole izvajali ter sankcionirali ob kršitvah. - Učenci bodo prevzemali odgovornost in posledice za svoja ravnanja. - Učitelji bodo učencem zgled s svojim ravnanjem. - Izrečenih/izvedenih bo manj vzgojnih ukrepov.			
DEJAVNOSTI (Kako bomo dosegli, kar smo načrtovali?)	**KDO? (Izvajalci, nosilci dejavnosti)**	**KDAJ? (Roki za izvedbo dejavnosti)**	**MERILA (Kako bomo vedeli, da smo načrtovano dosegli?)**	**SPREMLJANJE (Pogostost spremljanja, način/metoda zbiranja podatkov)**
Dejavnost 1 IZDELAVA ZLATIH RAZREDNIH PRAVIL - PIKTOGRAMI	Učenci skupaj z razrednikom	Na začetku šolskega leta – na prvih razrednikovih urah	Vsaka RS bo izdelala svoja razredna pravila. **Načrtovano bo doseženo, ko bo 80 % učencev ta pravila, ne le poznalo, temveč tudi upoštevalo in se po njih ravnalo po zadnjem opazovanju.**	Opazovalni list Tabela pohval Analiza z razrednikom na RU: 5x letno – okt., dec., mar., maj, jun.
Dejavnost 2/3 DAN NAKLJUČNIH DOBRIH/PRIJAZNIH DEL	Šolska skupnost, učitelji, učenci	2 x letno (jesen, pomlad) 13. 11. – mednarodni dan prijaznosti 17. 2. – dan prijaznih dejanj	**90 % učencev in strokovnih delavcev prispeva k izvedbi dneva s svojim prispevkom/dobrim delom/pozornostjo**	2x letno: fotografije, poročila, članki na spletni strani, facebook

Znotraj razrednih skupnosti bo tabla dobrih del, kjer se bo v mesecu novembru in februarju beležilo, objavilo, kaj je kdo od učencev v tekočem mesecu dobrega naredil (zapis, fotografija).

6. 3. 2. 3. Profesionalno učenje in delovanje učiteljev

Področje izboljšave	**Profesionalno učenje in delovanje učiteljev**
Standard	UČITELJ USMERJA UČENJE TAKO, DA UČENCEM OMOGOČA KAR NAJBOLJŠE DOSEŽKE IN RAZVOJ.
Kazalnik	UČITELJ SPODBUJA RAZVOJ UČENČEVIH VREDNOT.
Cilj	Okrepiti, dvigniti rednost opravljanja domačih nalog oziroma šolskih obveznosti oziroma povečati odgovornost učencev do svojega dela.
Kakšen bo rezultat, ko bo cilj dosežen? Kaj bodo otroci/učenci/dijaki in strokovni delavci delali drugače?	- Učenci bodo redno opravljali DN, obveznosti in manj »pozabljali«. - Dvignila se bo samozavest, samopodoba, izboljšalo se bo počutje. - Učitelji bodo spodbujali, motivirali učence (večja pozornost bo na učencih, ki izhajajo iz manj spodbudnega domačega okolja). - Učitelji bodo sproti in dosledno preverjali in beležili opravljanje domačih nalog ter podajali povratne informacije. - Učitelji bodo okrepljeni z znanjem za motiviranje učencev, njihovo usmerjanje k bolj odgovornemu opravljanju šolskih obveznosti.

DEJAVNOSTI (Kako bomo dosegli, kar smo načrtovali?)	KDO? (Izvajalci, nosilci dejavnosti)	KDAJ? (Roki za izvedbo dejavnosti)	MERILA (Kako bomo vedeli, da smo načrtovano dosegli?)	SPREMLJANJE (Pogostost spremljanja, način/metoda zbiranja podatkov)
Dejavnost 1 OPRAVLJANJE DOMAČIH NALOG – PODELJEVANJE MESEČNIH POHVAL ZA REDNOST OPRAVLJANJA	Učitelji/ učenci	Celotno šolsko leto; mesečno spremljanje in vodenje	Učencem bomo 5x letno podelili pohvale za redno opravljanje nalog, obveznosti. **Načrtovano bomo dosegli, če bomo med šolskim letom vsakokrat (pri naslednji podelitvi) podelili več pohval (vsaj za 10 %).**	Vodenje v eAsistentu oziroma učitelj beleži. Podeljene pohvale 5x letno (okt., dec., feb., apr., jun.).
Dejavnost 2 STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV: na temo motiviranja učencev, spodbudnega učnega okolja oz. predstavitev primerov dobrih praks.	Učitelji	V šolskem letu	**Vsaj 80 % strokovnih delavcev se udeleži strokovnega izobraževanja na omenjeno temo oziroma vsaj polovica delavcev predstavi primere dobrih praks za sodelavce.**	Seznam strokovnih delavcev na izobraževanjih, fotografije, poročila – refleksija (kaj so pridobili koristnega za svoje delo).
Dejavnost 3: izvedba okrogle mize s starši na temo dvig motivacije učencev in prevzemanje odgovornosti za opravljanje šolskih obveznosti.	Učitelji, starši, učenci		**Izvedena je vsaj 1 okrogla miza za starše na omenjeno temo.**	Poročilo, fotografije, odzivi staršev (refleksija: kaj so pridobili koristnega z okroglo mizo).

6. 3. 3. DAN ŠOLE

Dan šole bomo praznovali v **TOREK, 1. 12. 2026**. Pouk bomo organizirali popoldan, k udeležbi pa bomo povabili tudi starše, krajane, upokojene sodelavce, predstavnike krajevnih društev in izvedli **DOBRODELNO PRIREDITEV IN BAZAR** z naslovom »V božičkovi vasi«. Namen prireditve bo zbiranje sredstev za oblikovanje senzorne sobe, ki bo namenjena sprostitvi učencev, saj jo le ti resnično potrebujejo.

Senzorna soba je posebej urejen prostor, namenjen senzorni stimulaciji, umirjanju, sproščanju in uravnavanju čustvenega ter vedenjskega odzivanja otrok. Omogoča varno okolje, v katerem otrok preko različnih vidnih, slušnih, tipnih, gibalnih dražljajev raziskuje svoje telo in okolje.

Z različnimi senzornimi pripomočki omogoča prilagajanje dražljajev individualnim potrebam otroka, zmanjševanje napetosti in preobremenjenosti ter podporo pri razvijanju sposobnosti samoregulacije, koncentracije in dobrega počutja.

6. 3. 4. ZDRAVSTVENA DEJAVNOST

Obsega redne sistematske preglede in cepljenja. Veliko pozornost namenjamo zobozdravstveni preventivi skozi celo šolsko leto (želiranje in tekmovanje za zdrave zobe). Pri tem sodelujemo z zdravstvenimi službami iz ZD Senovo in ZD Krško.

Šola izvaja športno-vzgojni karton s pomočjo aplikacije Moj SLOfit. Šola z aplikacijo Fakultete za šport obdeluje osebne podatke v zbirki ŠVK v skladu s pogodbo s Fakulteto za šport in posreduje povratno informacijo rezultatov meritev.

Na skupnih sestankih in po e-pošti bomo zaposlene sproti seznanjali z možnostmi udeleževanja različnih izobraževanj in dogodkov na temo zdravega življenja, veliko pa se pogovarjamo o zdravi prehrani in pomenu pitja vode.

6. 3. 5. PROMETNA VARNOST

Prometna vzgoja skrbi za oblikovanje prometne kulture in varnosti učencev.
Vzgojni cilji so del učnih načrtov od 1. razreda dalje.

Aktivnosti, ki jih bomo izvedli, so:
- teden prometne varnosti,
- Dan – varnost v prometu (MOK Krško),
- teden mobilnosti, dan brez avtomobila (MOK Krško),
- sodelovanje policistov: razgovor z učenci, ogled varne poti z učenci 1. razreda, predavanje za starše,
- opozarjanje pristojnih služb na ureditev varnih poti,
- usposabljanje za kolesarske izpite,
- izvajanje kolesarskih izpitov.

6. 3. 6. ŠOLSKA KUHINJA

V šolski kuhinji pripravljamo zajtrke, malice in kosila.
Vodja šolske prehrane je ga. Mateja Kodrič.

Cenik prehrane:

Cena malice	vsi učenci	1,22 €
Cena kosila	za učence 1. in 2. razreda	2,50 €
	za učence 3.-5. razreda	2,70 €
	za učence od 6. do 9. razreda	2,90 €
Cena za zaposlene	malica	1,50 €
	kosilo	3,80 €

Kosila, ki se dnevno naročajo, so 30 % dražja. Cene kosil se bodo spremenile.

PRIJAVA
Starši so učence na šolsko prehrano na predpisanem obrazcu prijavili že v mesecu juniju. Na šolsko malico so vsi učenci prijavljeni avtomatično in jih ni več potrebno prijavljati. Ravno tako so na kosilo avtomatično prijavljeni učenci, ki so na prijavnem obrazcu označili, da bodo imeli kosilo redno prijavljeno.

ODJAVA
V primeru bolezni ali druge odsotnosti učenca lahko starši odjavijo prehrano za določen čas oziroma čas odsotnosti učenca. Prehrana se odjavi prek aplikacije eAsistent. Učencu, ki je odsoten od pouka zaradi udeležbe oziroma sodelovanja pri dejavnostih, ki jih organizira šola, odjavi šolsko prehrano strokovni delavec, ki je zadolžen za izvedbo dejavnosti.

Vloge za uveljavljanje subvencije malice in kosila na Centru za socialno delo ni več treba oddajati, saj bodo vzgojno-izobraževalni zavodi upoštevali uvrstitev v dohodkovni razred na osnovni podatkov o povprečnem mesečnem dohodku na osebo, ugotovljenem v veljavni odločbi o otroškem dodatku. Vloga za subvencijo malice in subvencijo kosila se na Centru za socialno delo odda samo v primeru, če družina učenca ne razpolaga z veljavno odločbo o otroškem dodatku.

Vzgojno-izobraževalne dejavnosti v zvezi s prehrano

V skladu z vzgojno-izobraževalnimi cilji, Zdravo šolo in Šolsko shemo želimo:

- spodbujati zdrav način prehranjevanja (naravoslovni dnevi, ki vsebujejo teme zdrave prehrane, izobraževalni plakati o pomenu uživanja lokalnega sadja in zelenjave, plakati na temo pomena zajtrka, različne aktivnosti v oddelkih podaljšanega bivanja na temo zdrave prehrane, dejavnosti v okviru obveznega programa posameznih predmetov);
- uživati uravnoteženo prehrano (jedilniki so pripravljeni v skladu priporočenih smernic za prehrano v javnih zavodih);
- izboljšati kulturo prehranjevanja učencev (vsi učenci si morajo pred uživanjem obrokov temeljito umiti roke, kar je predvsem poudarek v oddelkih podaljšanega bivanja, spodbujamo k uporabi vljudnih besed *prosim* in *hvala*; pojesti vse s krožnika, za kar si prizadevajo razredniki, učitelji in dežurni učitelji; jesti počasi in z zaprtimi usti, mirno sedeti za mizo;
- navajati na pospravljanje prostora v jedilnici (vsak učenec po obroku pospravi prostor za sabo, nato pa dežurni učenci posameznih razredov pobrišejo mize, pometejo po tleh, če je potrebno; opravljeno delo spremlja dežurni učitelj);
- razvijati spoštljiv odnos do hrane (učitelji spodbujamo, da učenci v celoti pojedo obrok, sicer naj ostanke ustrezno odvržejo v ustrezen koš);
- mlajše učence navajati na pravilno uporabo pribora (poseben poudarek je na uporabi pribora v nižjih oddelkih podaljšanega bivanja, kjer učence pri pravilni uporabi pribora spremlja učitelj),
- spodbujanje učencev k uživanju svežega sadja in zelenjave, sezonskega sadja in zelenjave (pogosto ponujanje svežega sadja in zelenjave učencem pri šolskih obrokih, ki je sezonsko);

- spodbujanje uživanja sezonskih, lokalno pridelanih vrst sadja in zelenjave, mleka in določenih mlečnih izdelkov (projekt Šolska shema, vključevanje lokalnih pridelkov v jedilnik, projekt Tradicionalni slovenski zajtrk);
- ozaveščanje učencev in staršev o pomenu uživanja svežega sadja in zelenjave (naravoslovni dnevi, obvezni programi posameznih predmetov, oddelki podaljšanega bivanja);
- spodbujanje k pozitivnemu odnosu do narave in okolja (oddelčne ure, obvezni program posameznih predmetov).

6. 3. 7. ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

V šolski svetovalni službi deluje socialna pedagoginja Vesna Kukavica.

Šolska svetovalna služba svetuje učencem, učiteljem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja šole in opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela. Naloge šolske svetovalne službe so opisane v spodnjih tabelah.

Naloge s področja dela z učenci:

- načrtovanje in izvedba vpisa v šolo, sprejem otrok v šolo,
- vzgojno delo z učenci (individualno, skupinsko),
- oblikovanje oddelkov,
- pomoč učencem pri vključevanju v šolsko življenje,
- spremljanje in vodenje učencev z učno in vzgojno problematiko na razredni in predmetni stopnji,
- podajanje strokovnega mnenja o ponavljanju, akceleraciji in prešolanju učencev,
- vodenje osebnih map in dokumentacije,
- oblikovanje poročil oziroma ostale dokumentacije,
- koordinacija pomoči nadarjenim učencem: izvedba identifikacije v 4. razredu, organiziranje dela z nadarjenimi učenci od 5. do 9. razreda,
- koordinacija pomoči učencem z učnimi težavami: oblikovanje predloga za individualno pomoč,
- svetovalno preventivno delo z vsemi učenci pri izboljšanju kvalitete učenja,
- organizacija in izvedba dni dejavnosti na različne teme na predmetni stopnji.

Naloge s področja karierne orientacije:

- informiranje učencev o nadaljnjem izobraževanju in poklicih, štipendijah (za učence 8. in 9. razreda),
- zbiranje podatkov o učencih za potrebe poklicnega svetovanja, anketiranje z različnimi vprašalniki,
- individualno in skupinsko poklicno svetovanje za učence 9. razreda,
- izvedba predhodnega vpisa v 1. letnik srednje šole,
- organizacija predstavitve srednjih šol za učence 8. in 9. razreda ter njihove starše,
- informiranje o štipendiranju.

Naloge s področja telesnega, osebnega (spoznavnega in čustvenega) in socialnega razvoja:

- svetovanje, neposredna pomoč in koordinacija pomoči učencem s težavami v telesnem, osebnem in socialnem razvoju,
- koordinacija svetovalno-preventivnega dela z učenci o programih za spodbujanje telesnega, osebnega in socialnega razvoja (programi za krepitev samopodobe, razvijanje učinkovite komunikacije, preprečevanje trpinčenja in oblik nasilništva),
- koordinacija zdravstveno-preventivne dejavnosti.

Naloge s področja socialno-ekonomskih stisk:
- pomoč učencem pri zagotavljanju brezplačnih delovnih zvezkov in učnih pripomočkov (Karitas, Rdeči križ),
- pomoč pri reševanju finančnih težav: subvencioniranje prehrane, »življenja v naravi«, taborov ter drugih dejavnosti iz zagotovljenega in razširjenega programa šole.

Naloge s področja dela z učitelji:
- neposredna pomoč učiteljem in svetovalno delo pri izboljšanju učinkovitosti poučevanja,
- sodelovanje pri oblikovanju individualiziranih programov za nadarjene učence in učence s posebnimi potrebami,
- posvetovanje z učitelji o vzgojno-izobraževalnih ravnanjih,
- posvetovanje z učitelji o zagotavljanju osnovne varnosti in spodbudnega okolja zunaj pouka (med odmori, v garderobah, jedilnici …),
- svetovanje učiteljem pri delu z učenci z vzgojnimi in vedenjskimi težavami,
- posvetovanje z učitelji pri delu z oddelčnimi skupnostmi (program ur oddelčne skupnosti, reševanje konfliktov …).

Naloge s področja dela s starši:
- individualno svetovanje staršem nadarjenih učencev, učencev s posebnimi potrebami (o prilagojenih oblikah in metodah učenja, uspešnih strategijah pridobivanja znanja …),
- osveščanje staršev o osnovnih vzgojnih načelih,
- svetovanje staršem za učinkovito delo z učenci, ki imajo vzgojne težave,
- organizacija in izvedba predavanj ter delavnic o možnostih za vpis v srednje šole, o vpisnem postopku, poklicnem odločanju,
- individualni razgovori s starši ob problematiki poklicnega odločanja,
- timski sestanki s starši ob učnih in vzgojnih težavah,
- organiziranje predavanj za starše oziroma šole za starše.

Naloge s področja dela z vodstvom šole:
- sodelovanje z vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji vzgojno-izobraževalnega dela,
- sodelovanje z vodstvom pri zagotavljanju pogojev za oblikovanje ustrezne kulture in klime na šoli,
- sodelovanje z vodstvom pri uvajanju in spremljanju novosti v vzgojno-izobraževalnem delu.

Sodelovanje z zunanjimi ustanovami:
Šolska svetovalna služba sodeluje z mnogimi zunanjimi ustanovami, kot so:
Center za socialno delo Posavje, Zavod RS za šolstvo NM in Celje, RIC Novo mesto, Policijska postaja

Krško, Mestna občina Krško, Šolski dispanzer ZD Krško, Zobozdravstvena ambulanta Krško, Svetovalni center za učence, mladostnike in starše Novo mesto, Zavod za mladino in šport Krško, Razvojne ambulante ZD Krško idr.

6. 3. 8. ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šolska knjižnica služi potrebam izobraževanja in je namenjena tako učiteljem kot učencem. Je **sestavni del vzgojno-izobraževalnega procesa.** Predstavlja **informacijsko in učno središče šole,** kjer imajo učenci in strokovni delavci šole na razpolago knjižnično gradivo. Učenci se v knjižnici navajajo na knjižnično okolje in vzdušje knjižničnega prostora ter zavzemajo pozitiven odnos do knjižnice in njenega gradiva. Učenci z uporabo knjižničnega gradiva in drugih informacijskih virov spoznavajo probleme, se učijo učinkovitih strategij njihovega reševanja in razvijajo različne spretnosti in sposobnosti.
V šolski knjižnici hranimo, obdelujemo in izposojamo knjižnično gradivo ter z referenčnim pogovorom svetujemo pri izbiri gradiva vsem uporabnikom naše šole (učencem in zaposlenim).

Izvajamo tudi **bibliopedagoške** ure, ki potekajo v knjižnici v obliki **knjižnično-informacijskih znanj,** ki zajemajo vse prvine informacijske pismenosti s poudarkom na uporabi knjižnice in z njeno pomočjo dosegljivih informacij. Cilji in vsebine knjižnično-informacijskih znanj zajemajo obdobje od 1. do 9. razreda. Njihovemu izvajanju so namenjene po štiri pedagoške ure letno, ki jih izvaja knjižničarka skupaj z učitelji drugih predmetnih področij.

V knjižnici imamo 5142 enot knjižničnega gradiva, ki so primerne za učence in strokovne delavce šole. Učenci si lahko knjige izposodijo za 14 dni. Izgubljeno ali poškodovano knjigo morajo učenci nadomestiti z novo.
Knjižnico vodi ga. Katja Zorčič.

UČBENIŠKI SKLAD

V učbeniškem skladu imamo 1086 izvodov učbenikov. V tem šolskem letu si lahko brezplačno izposodijo komplete učbenikov vsi učenci od 1. do 9. razreda.
Učbeniški sklad je zbirka učbenikov, ki jih potrdi pristojni strokovni svet in so namenjeni izposoji. Učenci od 1. do 9. razreda naše šole imajo možnost brezplačne izposoje učbenikov. Če učenec vrne poškodovan ali uničen učbenik ali ga ne vrne, je višina odškodnine določena na podlagi starosti ter nabavne cene učbenika.
Učenci 1., 2., 3. in 4. razreda na začetku šolskega leta prejmejo delovne zvezke oziroma učne komplete, ki so jih predlagali strokovni aktivi. Brezplačen nakup oziroma prejem tega gradiva omogoča Ministrstvo za izobraževanje, znanost in mladino. Uporabnik, ki prekine šolanje ali se prepiše na drugo šolo, mora ob prekinitvi šolanja oziroma ob prepisu na drugo šolo vrniti vse izposojene učbenike in učna gradiva.
Za vodenje sklada je odgovorna ga. Katja Zorčič.

6. 3. 9. ŠOLA V NARAVI

Šola v naravi je dobra oblika vzgoje in izobraževanja, ki pozitivno vpliva na odraščajočo mladino. V šoli v naravi se pedagoški proces, ki poteka v šoli, nadaljuje in nadgrajuje. Gre za večdnevni proces prepletanja vzgajanja in izobraževanja, ki temelji na medsebojnem povezovanju vsebinskih in organizacijskih delov v celoto.

V okviru ŠVN realiziramo nekatere cilje učnega načrta ter cilje dni dejavnosti. Prednost šole v naravi v primerjavi s klasičnim poukom je izkustveno in doživljajsko učenje ter večdnevno kontinuirano delo v sproščenem in spodbudnem vzdušju.
V okviru ŠVN skušamo poleg učnih ciljev razvijati predvsem samostojnost in neodvisnost, pozitivnega odnosa do okolja, uspešno vključevanje v skupinsko delo, samostojno učenje in samopreverjanje.

V šolskem letu 2026/2027 za učence 4. in 5. razreda načrtujemo poletno šolo v naravi. Potekala bo med 7. in 11. junijem 2027 v Turističnem naselju Bučanje, Nerezine.
Šolo v naravi financirata Mestna občina Krško ter MIZM in je za učence brezplačna.

V času poletnih počitnic se bodo učenci 6. razreda lahko udeležili desetdnevnega letovanja v organizaciji ZPM Krško v Turističnem naselju Bučanje, Nerezine. Letovanje financira Mestna občina Krško.

6. 3. 10. ŠOLSKO PROJEKTNO DELO IN DELOVNE SKUPINE

PROJEKTI	VODJA
ŠOLSKA SKUPNOST	NATALIJA CVETIĆ
OTROŠKI PARLAMENT	KAJA PRESKAR
BRALNE ZNAČKE	KATJA ZORČIČ, ANDREJKA PEŠIČ, JASMINA KENE, RAZREDNIČARKE
PROJEKT BEREMO SKUPAJ	KATJA ZORČIČ
NADARJENI UČENCI	VESNA KUKAVICA
PROJEKT UZK	VESNA KUKAVICA
SODELOVANJE Z DPM KOPRIVNICA	NATAŠA DULAR
KOZJANSKO JABOLKO	KAJA PRESKAR
PROSTOVOLJSTVO	ANEMARI KAPLER
BRALNA NOČ	KATJA ZORČIČ, KAJA PRESKAR, NATAŠA DULAR, VERONIKA ROŠKARIČ
MEDGENERACIJSKO BRANJE	KATJA ZORČIČ, VERONIKA ROŠKARIČ, NATALIJA CVETIĆ
POLICIST LEON SVETUJE	ROMANA ŽNIDERŠIČ
KOPRIVNIŠKI VRT	MARIJA ŠOLN
ZDRAVA ŠOLA	URŠKA SMOLE
EVROPA V ŠOLI	ROMANA ŽNIDERŠIČ
BREZMEJNA USTVARJALNOST	ROMANA ŽNIDERŠIČ

MLADIH	
MESEC PISANJA Z ROKO	KATJA ZORČIČ
NACIONALNI MESEC SKUPNEGA BRANJA	KATJA ZORČIČ
e-TWINNING	KATJA ZORČIČ
RASTEM S KNJIGO	KATJA ZORČIČ
POKLONI ZVEZEK	KATJA ZORČIČ
NARAVNE NESREČE	KAJA PRESKAR
NA OBISKU PRI J. DALMATINU	ANDREJKA PEŠIČ
SOBIVANJE	VERONIKA ROŠKARIČ
VARNO S SONCEM	VERONIKA ROŠKARIČ
ZLATA KUHALNICA	MATEJA KODRIČ
TOM POTUJE (ZPMS)	VERONIKA ROŠKARIČ
VSESLOVENSKO PETJE	NATAŠA DULAR

ETWINNING IN IZBIRNI PREDMET TURISTIČNA VZGOJA: KATJA ZORČIČ

Meddržavna izmenjava poteka med OŠ Koprivnica in OŠ Pušča pod geslom "Prijateljstvo bez granica 3/Prijateljstvo brez mej 3". Projekt je dodan v platformo eTwinning, vodi ga ga. Katja Zorčič.

V sklopu geografskih izbirnih predmetov turistična vzgoja, življenje človeka na Zemlji in raziskovanje domačega kraja, se bomo letos tretjič meddržavno povezali z osnovno šolo iz sosednje Hrvaške, z OŠ Pušća. Osnovni cilj projekta je razvijanje dobre medsosedske prijateljske odnose med dvema narodoma, razvijanje strpnosti in spoštovanja različnosti, razširjanje in poglabljanje znanja ter razvoj veščin, ki so povezane z raznolikimi metodami in oblikami šolskega dela.

Izvedli bomo meddržavno izmenjavo učencev pri geografskih izbirnih predmetih. S tem bomo več učnih ciljev uresničili v praksi in tako geografske predmete ter vsebine, ki se pojavljajo pri pouku geografije, še bolj približali učencem. V okviru projekta bodo učenci poleg iskanja in posredovanja informacij (kar je poglavitno delo geografa), v sklopu poučevanja vsebin s področja turizma, Zemlje, geologije, biologije izvedli še terensko delo. Prav tako bodo učenci lahko okrepili znanja s področja geografije, za katere v učnem načrtu ni predvidenega zadostnega števila ur. To so orientacija, kartografija, terensko delo, zbiranje in obdelava podatkov, načrtovanje pohodov, izletov in šolskih ekskurzij s pomočjo zemljevidov in drugo. Učenci bodo pri pripravi na turistično vodenje uporabljali različne aplikacije, s pomočjo katerih bodo spremljali potek poti in določali geografsko lego obiskanih turističnih točk tudi na zemljevidu. Ob koncu aktivnosti bodo izdelali spletni anketni vprašalnik in

pripravili zapis ali digitalno projekcijo svoje turistične ponudbe, da bodo tudi javnosti lahko predstavili svoje šolsko delo in rezultate.

Predvidene dejavnosti:

- Spoznavanje z učenci iz OŠ Pušća preko video klica (november 2026).
- Ogled prazničnega Zagreba (december 2026) pod okriljem učencev iz OŠ Pušča – TVZ in ŽČZ.
- Obisk na OŠ Pušća (spoznali bomo njihov način dela pri urah geografije, predstavili nam bodo geološko zbirko in za nas pripravili kviz o poznavanju Hrvaške) – RDK.
- Obmejna ekskurzija, repnice – ŽČZ.
- Priprava učencev iz OŠ Koprivnica na vodenje in obisk učencev iz OŠ Pušča (februar-april 2027).
- Obisk učencev iz OŠ Pušća in izvedba vodenja po izbrani lokaciji (pomlad 2027).

Učenci bodo potek poti načrtovali sami ter samostojno izvedli vodenje po izbrani lokaciji. Pri tem bodo upoštevali pravila lepega vedenja, spoštovanja različnosti (mesto - vas) in se učili komunikacijskih spretnosti.

Večjih stroškov, povezanih s prevozom, ni predvidenih. Potrebno bo kupiti povratno vozovnico za vlak na relaciji Zagreb-Harmica ter Harmica-Zaprešić, ko bomo izvedli gostovanje na Hrvaškem ter Brestanica in lokacija, ki si jo bomo določili, ko bomo gostitelji mi. Junija bomo projekt zaključili z obiskom Term Paradiso Dobova, spoznavanjem razvoja njihove turistične dejavnosti ter s kopanjem v Termah Paradiso v Dobovi. Predviden strošek za kopališko karto je 6,5 evrov.

RASTEM S KNJIGO (7. RAZRED): KATJA ZORČIČ

Rastem s knjigo je nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture. Z njim skušamo osnovnošolce in srednješolce motivirati za branje mladinskega leposlovja slovenskih avtorjev ter jih spodbuditi k obiskovanju splošnih knjižnic.

Projekt je Ministrstvo za kulturo začelo izvajati v šolskem letu 2006/2007, najprej zgolj za osnovne šole. Vsako leto vsi sedmošolci in dijaki prvih letnikov prejmejo vsak svoj izvod [illegible] posebej za to priložnost organiziranem obisku najbližje splošne knjižnice. Uče[illegible] Valvasorjevo knjižnico Krško in v dar dobili knjigo Janje Vidmar z naslovom Samo mu[illegible]

Cilji nacionalnega projekta Rastem s knjigo so:

- spodbujati dostopnost kakovostnega in izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja,
- promovirati vrhunske domače ustvarjalce mladinskega leposlovja,
- spodbujati bralno motivacijo šolarjev in njihov obisk splošnih knjižnic,
- motivirati založnike za večje vključevanje sodobnih slovenskih piscev v založniške programe za mladino ter povečevanje deleža izdanega izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja.

MESEC PISANJA Z ROKO (1. 1. 2027-31. 1. 2027): KATJA ZORČIČ

Osnovni namen dogodka je ozaveščanje širše strokovne in splošne javnosti o pomenu pisanja z roko ter spodbujanju le-tega. Cilji so ohranjati kulturo pisanja z roko pri mlajših in starejših, ozaveščati o prednostih pisanja z roko in škodljivosti pretirane uporabe tipkovnice v pisnem komuniciranju. V

Mesecu pisanja z roko bomo na ravni cele šole izvedli številne aktivnosti, povezane s pisanjem z roko. Spoznali bomo prednosti pisanja z roko, pisali pisma, spoznavali pisave, grafologijo, ambasadorje pisanja z roko. Osrednja tema Meseca pisanja z roko 2027 bo »**Misel se rodi v gibanju**«.

MEDGENERACIJSKO BRANJE: KATJA ZORČIČ, NATALIJA CVETIĆ, VERONIKA ROŠKARIČ

Društvo Bralna značka Slovenije – ZPMS v sodelovanju z Javno agencijo za knjigo RS od šolskega leta 2014/2015 izvaja projekt *Medgeneracijsko branje mladinskih knjig* (kratko: *MG branje*). Z njim ob branju mladinskih knjig povezujejo skupine mladih bralcev tretjega triletja osnovnih šol in srednjih šol ter odrasle bralce na isti šoli, v bližnji splošni knjižnici, v domačem kraju ipd. Sčasoma so se začeli priključevati tudi mlajši bralci, kar so organizatorji delno »povzročili« s ponudbo knjig (iz zbirke Slikanice za prvošolce Bralne značke, darovi slovenskih založb).

V projektu lahko sodelujejo različne medgeneracijske skupine:
- različno stari mladi bralci iz osnovnih šol berejo s svojimi učitelji, starši, starimi starši, odraslimi bralci v svojem kraju,
- različno stari mladi bralci (učenci prvega triletja se srečujejo z učenci drugega in tretjega triletja),
- učenke in učenci berejo mlajšim otrokom v vrtcu,
- učenke in učenci berejo starejšim, tudi posameznikom v domovih za starejše, pripravijo jim literarno srečanje v domu starejših,
- v šolah s prilagojenim učnim programom berejo vsi učenci s podporo svojih učiteljic in delno tudi staršev, ponekod tudi skoraj skozi vse šolsko leto (in branje intenzivno povezujejo z drugimi dejavnostmi),
- na daljavo se o prebranih knjigah pogovarjajo mladi bralci dveh različnih šol (npr. iz Slovenije in Hrvaške).

V projektu bomo sodelovali tudi v tem šolskem letu. Izvedli bomo vsaj dve bralni srečanji. Eno bralno srečanje bo z učenci 3. triletja in upokojenimi učiteljicami, eno pa z učenci 1. triletja ter starejšimi učenci (brati in sestre). Učenci bodo v dar dobili izbrano knjigo. Prebrana knjiga bo vstopnica na popoldansko druženje ob knjigi in udeležbo na bralni noči v mesecu maju.

BRALNA NOČ (14. 5. 2027): KATJA ZORČIČ

V mesecu maju bomo za učence 1. in 2. ter od 6. do 9. razreda, ki bodo celo šolsko leto pridno brali za bralno značko in sodelovali v bralnih projektih, nagradili s 7. bralno nočjo. V prijetnem, aktivnem večeru se bomo družili ob dobrih knjigah, miselnih izzivih in skrivnem gostu.

NACIONALNI MESEC SKUPNEGA BRANJA (8. 9. 2026-11. 10. 2026) IN NACIONALNA/MEDNARODNA IZMENJAVA KNJIŽNIH KAZALK: KATJA ZORČIČ

V nacionalnem mesecu skupnega branja bodo na naši šoli potekale številne dejavnosti, povezane z branjem in knjigo (6. izmenjava knjig in po novem tudi družabnih iger, uradni vpis prvošolčkov v šolsko knjižnico in razredna obdaritev le-teh, nacionalna in mednarodna izmenjava knjižnih kazalk …
Pridružili se bomo tudi vseslovenski pobudi za 10 minut branja na dan – majhna navada, velika moč. Deset minut ni veliko, a če postane navada, lahko naredi veliko spremembo – v razredu, v družini in v življenju. Otroku krepi domišljijo in bogat besedni zaklad. Krepi koncentracijo in spodbuja ustvarjalnost. Zbliža starše in otroke v dragocenih trenutkih. Učiteljem pomaga graditi kulturo branja v razredu. Odraslim prinese sprostitev in nov pogled na svet.

USTVARJANJE SPODBUDNEGA IN VARNEGA UČNEGA OKOLJA: KATJA ZORČIČ, NATAŠA DULAR

S šolskim letom 2026/2027 bomo nadaljevali s projektom Ustvarjanje spodbudnega in varnega učnega okolja. Dejavnosti v okviru projekta bodo potekale celo šolsko leto (od septembra do junija). Izvajali jih bosta učiteljici Katja Zorčič (z učenci 8. razreda – RU) in Nataša Dular v 3. razredu.

Cilji projekta so:

- razvijanje socialnih veščin,
- povezovanje skupine/razreda,
- preprečevanje motečega vedenja v skupini/razredu,
- motivacija učencev za učenje,
- prepoznavanje in izražanje čustev,
- uvajanje rutin, ki ustvarjajo pozitivno klimo,
- zmanjšanje nasilnega vedenja,
- obvladovanje stresnih situacij in pomoč otrokom v stiski,
- ustvarjanje razvojnega in učnega okolja za spodbujanje lastne aktivnosti otrok,
- razvijanje samostojnosti in lastne vrednosti preko izkustvenega učenja in spoznavanja sebe.

POKLONI ZVEZEK: KATJA ZORČIČ

Tudi letos bomo sodelovali v nacionalni akciji Pokloni zvezek, ki jo na ravni države organizira slovenska Karitas. V juniju bomo na ravni šole zbirali zvezke za družine, ki potrebujejo pomoč pri nakupu šolskih potrebščin.

SOBIVANJE: VERONIKA ROŠKARIČ

Projekt **SOBIVANJE** deluje pod okriljem Društva za trajnostni razvoj. Osnovni namen projekta je izvajanje splošno koristnih projektov in izobraževanja na področju trajnostnega razvoja. Projekti so zasnovani na vseh področjih trajnostnega razvoja:

- okoljskem,
- socialnem,
- gospodarskem in
- kulturnem.

V sklopu programa »Šola sobivanja«, ki združuje projekte vseh navedenih področij in celostno obravnava tematiko trajnostnega razvoja, so za šolsko leto 2026/2027 predvideni naslednji projekti:
1. Varno v vrtec in šolo,
2. Spodbujamo prijateljstvo,
3. Ti meni danes, jaz tebi jutri,
4. Živim zdravo,
5. Pestrost slovenskih voda.

ZDRAVA ŠOLA: URŠKA SMOLE

Vključeni smo v koncept mreže šol, ki promovirajo zdravje. Načrtno in sistematično zasnovani programi promocije zdravja pomembno vplivajo na zadovoljstvo učencev, njihovo samopodobo, vedenje v zvezi z zdravjem, odnos do zdravja in življenja nasploh. Naša šola bo z različnimi dejavnostmi spodbujala, omogočala in krepila zdravje na vseh področjih – telesnem, duševnem,

socialnem in okoljskem zdravju. Z dejavnostmi za izboljšanje zdravja vseh v šolski skupnosti želimo skupaj vplivati na vedenje posameznikov kot tudi na kakovost njihovih socialnih odnosov, izboljšanju okolja in življenjskih pogojev.

6. 3. 11. MEDSEBOJNE HOSPITACIJE

Vsak učitelj lahko načrtuje medsebojne hospitacije oziroma nastope. Nastop je vnaprej napovedan. Po nastopu se naredi skupna analiza učne ure.

Strokovni aktivi jih načrtujejo, se dogovorijo, kaj se bo opazovalo, izvedba pa je odvisna od več dejavnikov (zaradi natrpanih urnikov je težko najti prosto uro, namenjeno ogledu ure drugega učitelja). Glavni cilj medsebojnih hospitacij je izmenjava primerov dobre prakse in preizkušanje inovativnih metod. Med hospitacijo se izpolni opazovalni list, po njej pa refleksija izvajalke hospitacije. Potek hospitacij se predstavi vsem strokovnim delavcem na pedagoški konferenci.

V šolskem letu 2026/2027 bomo izvajali kolegialne hospitacije za skupine z najmanj tremi strokovnimi delavci, ki so spremljevalci učne ure. Poudarek bo na refleksiji vzgojno-izobraževalnega procesa, ki bo pripomogel pri vertikalnem in medpredmetnem povezovanju ter prenosu izkušenj med sodelavci pri uvajanju aktivnih metod poučevanja. Medsebojne hospitacije se bodo izvajale pri ge. Andrejki Pešič, ge. Urški Smole, ge. Kaji Preskar in ge. Nataši Dular.

HOSPITACIJE RAVNATELJICE

Hospitacije se bodo predvidoma opravljale pri naslednjih učiteljih:

STROKOVNI DELAVEC	ODDELEK	PREDMET	DATUM
JURE BABNIK	4./5. R 7. R	ŠPO ŠPO IP NOG	20. 10. 2026, 6. ura 23. 10. 2026, 3. ura 5. 11. 2026, 6. ura
NATALIJA CVETIĆ	8. R 7. R 6. R	ZGO DKE SLJ	16. 10. 2026, 5. ura 20. 10. 2026, 2. ura 3. 11. 2026, 4. ura
NATAŠA DULAR	3. R	SLJ GUM LUM	14. 10. 2026, 2. ura 21. 10. 2026, 5. ura 6. 11. 2026, 3. ura
NINA KRŽAN	6. R 8. R 7. R	MAT MAT MAT	21. 10. 2026, 1. ura 4. 11. 2026, 2. ura 10. 11. 2026, 6. ura
VESNA KUKAVICA	9. R	MAT	22. 2. 2027, 1. ura
ANDREJKA PEŠIČ	9. R 7. R 4./5. R	SLJ TJA TJA	10. 2. 2027, 1. ura 12. 2. 2027, 5. ura 22. 2. 2027, 3. ura
KAJA PRESKAR	1. R	SPO	2. 2. 2027, 3. ura 11. 2. 2027, 3. ura

		GUM MAT	12. 2. 2027, 2. ura

Pri hospitacijah bo poudarek:
- sodelovanje in aktivno vključevanje učencev,
- razvijanje pismenosti,
- upoštevanje šolskih pravil in učiteljevih navodil.

6. 3. 12. TEKMOVANJA

TEKMOVANJE	ŠOLSKA RAVEN	REGIJSKO	DRŽAVNO
SLOVENŠČINA (za učence od 1. do 7. razreda)	11. 3. 2027		
CANKARJEVO TEKMOVANJE (8., 9. razred)	19. 11. 2026	9. 1. 2027	9. 3. 2027
VODNIKOVO TEKMOVANJE (za učence od 6. do 9. razreda)	3. 2. 2027		14. 4. 2027
ANGLEŠČINA (6., 7. razred)	1. 12. 2026		8. 3. 2027
ANGLEŠČINA (8., 9. razred)	17. 11. 2026		15. 3. 2027
NEMŠČINA (8., 9. razred)	12. 11. 2026		11. 3. 2027
EPI READING BADGE	med 8. 3. 2027 in 8. 4. 2027		
EPI NEMŠČINA	med 8. 3. 2027 in 8. 4. 2027		
GEOGRAFIJA (6., 7., 8. razred)	24. 11. 2026		3. 4. 2027
ZGODOVINA (8., 9. razred)	3. 12. 2026		4. 3. 2027
VESELA ŠOLA (4.-9. razred)	3. 3. 2027		7. 4. 2027
CICI VESELA ŠOLA (1.-3. razred)	21. 5. 2027		
MATEMATIKA (KENGURU, 1.-7. razred)	18. 3. 2027	8. 4. 2027	8. 5. 2027
VEGOVO TEKMOVANJE (8., 9. razred)			
LOGIKA (1.-6. razred)	15. 10. 2026		
LOGIKA (7. razred)			14. 11. 2026
LOGIKA (8., 9. razred)		14. 11. 2026	12. 12. 2026
RAZVEDRILNA MATEMATIKA	8. 12. 2026		30. 1. 2027
KEMIJA za Preglovo priznanje	13. 1. 2027	20. 3. 2027	15. 5. 2027
FIZIKA za Stefanovo tekmovanje	2. 3. 2027	15. 4. 2027	22. 5. 2027
BIOLOGIJA za Proteusovo priznanje	21. 10. 2026		4. 12. 2026
SLADKORNA BOLEZEN	9. 10. 2026		20. 11. 2026
ZLATA KUHALNICA		5. 10. 2026	4. 12. 2026

6. 3. 13. AKTIVNOSTI IN UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI UČENCEV

- V šoli zbiramo, obdelujemo, shranjujemo, posredujemo in uporabljamo podatke o učencih v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov.
- Upoštevamo higienske in zdravstvene predpise glede urejenosti in opreme v vseh prostorih, ki jih uporabljajo učenci. Naprave redno servisiramo.
- V času pouka in dejavnosti je organizirano dežurstvo učiteljev med glavnim odmorom v večnamenskem prostoru in na šolskih hodnikih. V okviru dela v razširjenem programu na zunanjem igrišču ima vsak učitelj svojo skupino na enem mestu, da ima pregled nad vsemi učenci. Učence navajamo k odgovornemu ravnanju – upoštevanju pravil šolskega hišnega reda, saj se tako bistveno zmanjša verjetnost kakršnih koli nezgod.
- Šola občasno pouk izvaja na zunanjih površinah in v neposredni bližini šole.
- Za izvajanje zdravstvenega varstva učencev sodelujemo z Zdravstvenim domom Krško. Načrtujemo obvezne sistematske zdravniške preglede za učence 2., 4., 6., in 8. razreda, skrbimo za preventivo zob, seznanjamo učence o pomenu čiščenja zob in zdrave prehrane. Skrbimo za kakovostno in otrokom primerno prehrano, ki je eden od osnovnih temeljev za otrokov zdrav telesni in duševni razvoj, in tudi za čim lažjo šolsko torbo.
- Razrede in skupine učencev oblikujemo v skladu z veljavnimi normativi in standardi, prav tako zagotavljamo spremstvo po določenih normativih pri izvedbi ekskurzij, dni dejavnosti, pri učnih sprehodih in obiskih učilnice v naravi ter tečajih plavanja, smučanja in pri kolesarskem krožku za pridobitev kolesarskega izpita.
- Za čim večjo varnost učencev v prometu skrbimo tako, da seznanjamo učence in starše s prometno nevarnimi potmi v šolskem okolišu, učence 1. razreda obišče policist in skupaj praktično izvedejo sprehod v okolici šole ter se seznanijo z varnim prečkanjem ceste. Učence pripravljamo na varno vožnjo s kolesom.
- Organiziramo preventivne projekte, razgovore, predavanja in delavnice, katerih cilj je osveščanje učencev o škodljivosti in posledicah kajenja, uživanja alkoholnih pijač in drog, spolnega nadlegovanja, medvrstniškega nasilja, nezdravega prehranjevanja in uporabe pirotehničnih sredstev.
- Učence osveščamo o nevarnosti sončnih žarkov oziroma prekomernem izpostavljanju sončnim žarkom ter z učenci govorimo o ustrezni zaščiti.
- Vsako leto izvedemo vajo evakuacije in vajo, s katero se pripravljamo na morebitne izredne razmere.

III. STROKOVNI ORGANI ŠOLE

1. UČITELJSKI ZBOR

Sestavljajo ga vsi strokovni delavci šole, ki obravnavajo in odločajo o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom (61. člen ZOFVI-ja).

Razpored konferenc:	Opis:
a) informativni sestanki	tedensko (jutranje pedagoške, študijske oziroma po dogovoru)
b) mesečne – strokovne	september, november, marec, maj
b) ocenjevalne	januar, junij
c) analiza in načrtovanje	junij, julij, avgust

2. ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

Sestavljajo ga učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Obravnavajo vzgojno-izobraževalno delo oddelka (62. člen ZOFVI-ja).

3. RAZREDNIK

Vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora in analizira vzgojne in učne rezultate ter vse, kar določa 63. člen ZOFVI-ja.
Poleg z zakonom določenih nalog bodo razredniki posvetili posebno pozornost:

- sodelovanju s starši,
- oblikovanju humanih in demokratičnih odnosov med učenci ter učitelji,
- sprejemanje drugačnosti.

4. STROKOVNI AKTIVI

Sestavljeni so iz učiteljev istega predmetnega področja oz. predmetnih področij. Obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnih področij (64. člen ZOFVI-ja).

So temelj za strokovno in usklajeno načrtovanje in izvajanje VIZ dela, usklajenost strokovnih delavcev pri delu po vertikali ter medsebojna spodbuda za strokovni razvoj in napredek posameznikov.

Naloga šolskega strokovnega aktiva (SA) je načrtovanje, organizacija in izvedba ter analiza dni dejavnosti, tekmovanj, usklajevanje meril za ocenjevanje, obravnavanje razredne in šolske problematike, priprava letne delovne priprave (LDP) na 3 vzgojno-izobraževalno delo, usklajevanje dnevnih, tedenskih, mesečnih, tematskih in letnih delovnih in učnih priprav, samoocenjevanje in iskanje izboljšav pri delu.
SA se sestanejo najmanj petkrat v šolskem letu.

Vsak strokovni delavec je član SA za svoje predmetno, razredno oziroma strokovno področje in se je sestankov dolžan udeleževati.

AKTIV	VODJA
Aktiv učiteljev razrednega pouka	Kaja Preskar
Aktiv strokovnih delavcev in učiteljev dodatne strokovne pomoči	Vesna Kukavica
Aktiv učiteljev razširjenega programa	Urška Smole
Aktiv jezikoslovja	Andrejka Pešič
Družboslovni aktiv	Katja Zorčič
Naravoslovno-matematični aktiv	Romana Žnideršič
Aktiv umetnosti in športa	Nataša Dular

5. STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE

SKUPNA IZOBRAŽEVANJA:

1. Digitalna vzgoja staršev digitalnih domorodcev vodi v digitalno zasvojenost otrok, ga. Mateja Petric (8. september 2026, 17. uri)
2. S skrbjo zase in dobrimi odnosi do boljših rezultatov, ga. Nataša Kogoj (10. september, ob 15.30)
3. Pasti interneta in družbenih omrežij, Gabriela Gabrovec (10. november 2026, ob 15.30)
4. Pozitivna disciplina doma, ga. Petra Nograšek (2. februar 2027, ob 17.uri)

Strokovni delavci pa se bodo izobraževali tudi:
- z obiskom študijskih skupin,
- po programu strokovnega izobraževanja,
- z različnimi individualnimi izobraževanji (po Katis-u).

6. SODELOVANJE Z DELEŽNIKI VIZ

<u>SODELOVANJE S STARŠI</u>

Svet staršev bo obravnaval in dajal pobude za:
- sodelovanje staršev pri vzgojno-izobraževalnem delu zavoda,
- problematiko učil, učbenikov,
- prehrano in zdravstveno varstvo,
- prometno varnost,
- širitev programa zavoda,
- učno-vzgojne uspehe,
- zaključno poročilo,
- pisno informacijo staršem ob začetku šolskega leta,
- skupne roditeljske sestanke,

- razredne roditeljske sestanke – pripravi jih razrednik sam ali v sodelovanju s šolsko svetovalno službo,
- predavanja za starše.
Pogovorne ure potekajo vsak tretji torek v mesecu od 14.30 do 16.30.

PREDAVANJA ZA STARŠE
V šolskem letu 2026/2027 bomo za starše organizirali dve predavanji:

- ga. Mateja Petric – torek, 8. 9. 2026, ob 17. uri: *Digitalna vzgoja staršev digitalnih domorodcev vodi v digitalno zasvojenost otrok,*
- ga. Petra Nograšek – torek, 2. 2. 2027, ob 17. uri: *Pozitivna disciplina doma.*

SODELOVANJE Z OKOLJEM
Na naši šoli že vrsto let zelo uspešno sodelujemo z okoljem, društvi in organizacijami. Odprti smo za nova sodelovanja. Stike, ki so že vzpostavljeni, nameravamo negovati in tudi letos nadaljevati sodelovanje:
- s krajevnimi skupnostmi, s Kozjanskim parkom,
- s šolami in vrtci,
- z Zavodom za šport in mladino Krško, z Valvasorjevo knjižnico Krško, z DPM Koprivnica in ZPM Krško,
- s Centri za socialno delo, z zdravstvenimi domovi, s policijsko postajo,
- s kulturnimi ustanovami in različnimi lokalnimi društvi,
- s športno zvezo, z društvi in klubi,
- s podjetji, obrtniki, podjetniki in poslovneži.

Sodelovanje z okoljem poteka ob različnih dnevih dejavnosti ali šolskih prireditvah.

SODELOVANJE S STARŠI IN LOKALNO SKUPNOSTJO

PROSLAVE V ŠOLSKEM LETU 2026/27

ZAP. ŠT.	**PRIREDITEV:**	**ČAS IZVEDBE:**	**VODJA:**
1.	1. ŠOLSKI DAN: gledališče Bičikleta	1. september 2026	Nataša Dular, Vesna Kukavica
2.	SPREJEM PRVOŠOLCEV V ŠOLSKO SKUPNOST	7. oktober 2026	Natalija Cvetić
3.	DOBRODELNA PRIREDITEV IN BAZAR: »V božičkovi vasi« (zunanja prireditev)	1. december 2026	Vesna Kukavica, Nataša Dular
4.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI (šolska prireditev)	24. december 2026	Kaja Preskar, Urška Smole
5.	8. FEBRUAR: »Ob slovenskem kulturnem dnevu« (šolska prireditev)	5. februar 2027	Romana Žnideršič, Andrejka Pešič
6.	MATERINSKI DAN (zunanja prireditev)	24. marec 2027	Natalija Cvetić, Vrtec

7.	VALETA	15. junij 2027	Marija Šoln, Vesna Kukavica
8.	DAN DRŽAVNOSTI (šolska prireditev – podelitev priznanj najuspešnejšim)	24. junij 2027	Simona Šoštar

Nanje so vabljeni starši, stari starši, upokojeni sodelavci …

7. SVET ZAVODA

Svet zavoda je organ upravljanja šole s pristojnostmi, ki so opredeljene v 48. členu ZOFVI in 1. členu Zakona o spremembah in dopolnitvah ZOFVI (Ur. l., št. 58/2009).
Mandat članov sveta zavoda traja štiri (4) leta.

Člani:

predstavniki ustanovitelja MOK:	ga. Anja Kolar, predsednica sveta zavoda ga. Ksenija Božičnik g. Robert Kostevc
predstavniki staršev:	ga. Tea Žarn ga. Sanja Valenčak ga. Laura Hriberšek
predstavniki delavcev:	ga. Nataša Dular, namestnica predsednice ga. Urška Smole ga. Andrejka Pešič ga. Martina Kralj ga. Kaja Preskar

8. SVET STARŠEV

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli oblikuje svet staršev. Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja šola. Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev predlaga nadstandardne programe, daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah, sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu, daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja, razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki, obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom, voli predstavnike staršev v svet vrtca oziroma šole in druge organe šole, lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje, v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine, opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi. Sveti staršev se lahko povežejo v lokalne oziroma regionalne aktive svetov staršev. Lokalni oziroma regionalni aktivi svetov staršev lahko ustanovijo nacionalno zvezo aktivov.

V šolskem letu 2026/2027 so predstavniki sveta staršev:

- heterogeni oddelek 1-3 let: ga. Lara Preskar,
- heterogeni oddelek 4-6 let: ga. Tea Žarn,

- 1. razred: g. Gregor Umek,
- 2. razred: ga. Sanja Valenčak,
- 3. razred: ga. Laura Hriberšek,
- kombinirani oddelek 4. in 5. razreda: ga. Tjaša Zidar,
- 6. razred: ga. Monika Jagrič,
- 7. razred: ga. Julija Kukovičič,
- 8. razred: g. Gregor Černelič,
- 9. razred: ga. Suzana Horvatiček.

Predsednika (in njegovega namestnika) sveta staršev OŠ Koprivnica bodo predstavniki staršev izvolili na prvem sklicu.

IV. VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE

4. 1. TEMELJNE VREDNOTE IN VZGOJNA NAČELA

Pri vzgojnem delovanju sledimo štiri Delorsove stebre, ki so izhodišče pri določitvi temeljnih vrednot in prednostne naloge šole:

1. Učiti se, da bi vedeli.
2. Učiti se, da bi znali delati.
3. Učiti se, da bi znali živeti skupaj.
4. Učiti se biti.

1. STEBER: Učiti se, da bi vedeli, poudarja razvoj vedenja, ustvarjalnega, kritičnega, samostojnega, izvirnega mišljenja. Učenje za doseganje ciljev tega področja v naši šoli najpogosteje srečamo.
2. STEBER: Učiti se, da bi znali delati, je povezan z znanji, potrebnimi za ustvarjanje materialnih dobrin, izvajanje storitev, gospodarsko rast in razvoj, blagostanje, zaslužek. Žal so neravnovesja na tem področju pogosto povezana s pretirano tekmovalnostjo, velikimi razlikami v razvoju, konflikti, uničevanjem okolja in izčrpavanjem virov.
3. STEBER: Učiti se, da bi znali živeti v skupnosti in eden z drugim izpostavlja humani razvoj, kar pomeni, da je dobrobit človeka (človeštva) merilo stvari, usmerjenost v trajnostni razvoj pa izraža skrb za okolje in prihodnost. Zato je potrebno sprejemanje povezanosti in soodvisnosti, sodelovanje, preseganje individualizma, egoizma, narcizma, zaprtosti v osebne, družinske in narodne meje. Zorenje v skupnosti in za skupnost, za osebno in planetarno celovitost.
4. STEBER: Učiti se, da bi znali biti in živeti s seboj, opozarja na pomen spoznavanja samega sebe in širjenje svojih zmožnosti, ustvarjalnosti, svobode in identitete. Učenci naj bi se naučili sprejemati sebe in skrbeti zase tako, da bi živeli v ravnotežju, vedrini, miru in bi uspešno reševali svoje probleme. Življenjska uspešnost je namreč v veliki meri povezana z našim samozavedanjem ter odnosi z drugimi ljudmi.

TEMELJNE VREDNOTE

Vzgojno delovanje naše šole temelji na vrednotah medsebojnega SPOŠTOVANJA, zagotavljanja fizične in psihične VARNOSTI, dogovorjenih PRAVILIH in razvijanju ODGOVORNOSTI in SAMOSTOJNOSTI pri učencih in ostalih udeležencih vzgojno izobraževalnega procesa.

Medsebojno **SPOŠTOVANJE** je temelj dobrih medsebojnih odnosov med vsemi udeleženci vzgojno izobraževalnega procesa. S poudarjanjem vrednote spoštovanja želimo razvijati veščine kulturnega

vedenja, uspešnih načinov komunikacije (poslušanje, nenasilno reševanje konfliktov s pomočjo mediacije …) in učenje sobivanja drug z drugim (strpnost, sprejemanje drugačnosti). Medsebojno spoštovanje je pogoj za uspešnost pri doseganju ciljev, zato smo strpni drug do drugega, se aktivno poslušamo, priznavamo in prejemamo drugačnost ter skupaj iščemo najboljše rešitve.

S poudarjanjem upoštevanja dogovorjenih **PRAVIL** želimo poudariti, da v skupnosti lahko uspešno živimo in ustvarjamo le, če se dogovorimo za ustrezna pravila, ki jih upoštevamo.

Z razvijanjem občutka za **ODGOVORNOST** za lastna dejanja se učimo dejavnega življenja v družbenih skupinah in družbi kot celoti. Izkazujejo jo učenci z izpolnjevanjem svojih dolžnosti in upoštevanjem pravil šolskega reda, s svojim delom in vztrajnostjo; učitelji, ki jo izkazujejo s svojo strokovnostjo, ustvarjalnostjo, pravičnostjo, omogočanjem zdravega okolja, doslednostjo in spoštljivostjo, ter starši, ki jo izkazujejo s svojim sodelovalnim odnosom s šolo, z vzpodbujanjem otroka in spremljanjem njegovega razvoja.
Učenci, strokovni delavci in starši bodo vrednoto odgovornosti uresničevali skozi šolski vsakdan s sprejemanjem in upoštevanjem skupno zastavljenih šolskih pravil in sprejetih dogovorov, z reševanjem težav s pogovori in dogovori ter s prevzemanjem odgovornosti za lastna dejanja (poravnava povzročene škode, restitucija). V vzgojno-izobraževalnem sistemu moramo vsi udeleženci prevzeti svoj del odgovornosti: šola za kvalitetno izvajanje vzgojno-izobraževalnega procesa in zagotavljanje varnosti, učitelji in ostali strokovni delavci za svoje strokovno delo in ustrezen profesionalen odnos do učencev in staršev, starši za skrb za ustrezen psihosocialni razvoj svojega otroka in za sodelovanje s šolo.
Cilj našega vzgojno-izobraževalnega procesa je podpreti otrokovo **SAMOSTOJNOST** v skladu z razvojnim obdobjem otrok in učencev.
ZNANJE nam odpira mnoge poti. Slednje pa nam omogoča, da skupaj razvijamo ustvarjalnost, aktivnost in uporabnost znanja.

VZGOJNA NAČELA

Vzgoja temelji na naslednjih načelih:

- oblikovanje optimalnega življenjskega, učnega in vzgojnega okolja v fizičnem, psihološkem, socialnem in duhovnem smislu,
- skupno reševanje težav, dogovarjanje, usklajevanje,
- zavzetost za vsakega posameznika, iskanje odličnosti pri posamezniku in
- zaupanje in zagotavljanje varnosti.

4. 2. **VZAJEMNO-SODELOVALNI ODNOS S STARŠI**

Redno in kvalitetno sodelovanje šole s starši je predpogoj za učinkovito vzgojno dejavnost šole. Šola bo spodbujala vse oblike povezovanja, sodelovanja in vključevanja staršev v življenje in delo šole. Strokovni delavci šole, učenci in starši razvijajo vzajemno-sodelovalni odnos na vzgojnem področju. Vzajemno sodelujejo pri oblikovanju življenja in dela šole, različnih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih, oblikovanju vzgojnega koncepta šole.

S starši bomo sodelovali tako pri doseganju učno vzgojnih ciljev kot pri reševanju razvojnih in osebnih težav njihovih otrok ali skupin otrok. Zato bomo poleg običajnih oblik sodelovanja (roditeljski sestanki, pogovorne ure in šole za starše) spodbujali medsebojno komunikacijo staršev in druge aktivnosti (srečanja, predstave, praznovanja, zbiralne akcije in druge oblike sodelovanja) v okviru oddelčnih

skupnosti in v okviru šole kot celote.
Starše obveščamo osebno, po telefonu, pisno in preko elektronske pošte. V primerih, ko je nujen poglobljen razgovor o otrokovem vedenju ali težavah v šoli, starše povabimo na pogovor.

4. 3. VZGOJNE DEJAVNOSTI ŠOLE

4.3.1. PROAKTIVNE, PREVENTIVNE DEJAVNOSTI

Vzgojne dejavnosti oblikujejo šolsko okolje tako, da se učenci počutijo varne, sprejete, da so pri šolskem delu motivirani, zavzeti, ustvarjalni in da prevzemajo odgovornost za svoje vedenje in sprejemajo omejitve, ki jih postavlja življenje v skupnosti. Šola je avtonomna pri načrtovanju in izvajanju proaktivnih vzgojnih dejavnosti. Vsaka razredna skupnost bo sprejela pravila razreda, ki bodo izhajala iz Pravil šolskega reda in bodo gradila na občutku varnosti, zaupanju in sprejetosti. Spodbujali bomo razvijanje socialnih veščin, vrstniško sodelovanje in medsebojno pomoč. Poudarjali in nagrajevali bomo zgledno vedenje učencev, zato bomo vodili pogovore in predavanja o takem vedenju. Tematsko usmerjene vzgojne dejavnosti šole se bodo organizirale v okviru razrednih ur, dni dejavnosti, interesnih dejavnosti ali v okviru sodelovanj v projektih na nacionalni ali mednarodni ravni.
Posebno pozornost bomo posvetili določenim aktualnim temam: medvrstniško nasilje, zdrav način življenja, strpnost do drugačnih, kakovostno preživljanje prostega časa, razvijanje socialnih in komunikacijskih veščin, reševanje konfliktov. Izvajali bomo preventivne dejavnosti za preprečevanje nasilja med mladimi, zasvojenosti in drugih odklonskih pojavov ter dejavnosti, ki povezujejo učence, delavce šole, starše in lokalno skupnost.

4.3.2. SVETOVANJE IN USMERJANJE

Svetovanje in usmerjanje pomaga učencem pri reševanju problemov v zvezi z njihovim razvojem, šolskim delom, odnosih z vrstniki in odraslimi, razvijanju samopodobe in prevzemanju odgovornosti.
Cilji svetovanja in usmerjanja so, da se učenci učijo:

- prevzemati odgovornost in sprejemati posledice svojih dejanj,
- oblikovati lastne cilje in strategije za njihovo uresničevanje,
- organizirati lastno delo za večjo učinkovitost,
- razmišljati in presojati o svojem vedenju in ravnanju drugih ljudi,
- reševati probleme in konflikte,
- ustrezno ravnati v situacijah, v katerih je prisoten stres, strah, čustvena napetost, konflikti,
- razvijati pozitivno samopodobo.

Usmerjanje in svetovanje se izvaja v okviru razrednih ur, individualnih pogovornih ur in ob sprotnem reševanju problemov.
Svetovanje in usmerjanje, ki je povezano z reševanjem individualnih ali skupinskih problemov učencev, izvajajo za to usposobljeni strokovni delavci, posebno vlogo ima pri tem svetovalna delavka na šoli.
Svetovanje in usmerjanje poteka v obliki pogovora med delavci šole in učenci, ki se nanaša na težave v otrokovem šolskem funkcioniranju, odnose z vrstniki ali učitelji in kršitve Pravil šolskega reda. V primerih, ko strokovni delavec presodi, da se pri učencu pojavljajo težave in oblike vedenja, ki jih šolska obravnava ne more omiliti, izboljšati ali odpraviti, staršem predlaga obravnavo v zunanjih ustanovah.

4. 3. 3. VZGOJNI POSTOPKI

4.3.3.1. RESTITUCIJA

Restitucija je oblika vzgojnega postopka, ki omogoča posamezniku, ki je s svojim ravnanjem povzročil materialno ali moralno škodo drugemu, skupini ali šoli, da to popravi. Posameznik se v postopku sooči s posledicami svojega ravnanja, sprejme odgovornost za takšno ravnanje in poišče načine, s katerimi svojo napako popravi oziroma se z oškodovancem dogovori za načine poravnave.
Poravnava je smiselno povezana s povzročeno psihološko, socialno ali materialno škodo, zahteva odločitev in napor tistega, ki je škodo povzročil, spodbuja pozitivno vedenje, poudarja vrednote. Kaznovalca ni, zato učenec ustvarjalno rešuje problem.
Če je učencem dovoljeno napraviti in popravljati napake, je večja verjetnost, da bodo pripravljeni spreminjati vedenje, lažje bodo razumeli napake drugih in kot odrasli ne bodo avtoritarno kaznovali.

4.3.3.2. MEDIACIJA

Mediacija je postopek, v katerem se osebe, ki so v sporu, ob pomoči nevtralne tretje osebe (mediatorja) pogovorijo ter ugotovijo, kje so točke njihovega spora, si izmenjajo stališča, izrazijo svoja mnenja, ideje, težave in strahove ter skušajo najti rešitev, ki bo ustrezala stranem v sporu. V mediaciji prevzameta sprti strani sami odgovornost za razrešitev nastalega konflikta. Proces mediacije vodi in usmerja mediator, ki je zaupna in popolnoma nevtralna oseba (strokovni delavec šole) in je ustrezno teoretično in praktično usposobljen.

Mediacija v šoli

➢ spodbuja pozitivno komunikacijo,
➢ uči otroke in mladostnike sprejemanja odgovornosti,
➢ spodbuja otroke in mladostnike k mirnemu reševanju konfliktov,
➢ povečuje socialno opremljenost mladih,
➢ krepi pozitivno samopodobo ter vzpodbuja osebnostno rast in razvoj,
➢ zmanjšuje nasilnost in agresijo,
➢ uči in ozavešča o pomenu pomembnih družbenih vrednot (nenasilna komunikacija, spoštovanje, pravičnost, poštenje, sožitje, mirno in kvalitetno sobivanje …).

Deset korakov v mediaciji, ki jih mora izvesti mediator:
1. Pripravi prostor (miren, urejen, zaseben).
2. Izreče dobrodošlico. Razloži vlogo mediatorja in namen mediacije (pomoč sprtima, da prideta do dogovora, ki je sprejemljiv za oba).
3. Razloži pravila, pridobi dovoljenje in določi časovni okvir (medsebojno spoštovanje, poslušanje, zaupnost).
4. Prisluhne dejstvom (zgodba) in občutkom, čustvom (vsak od sprtih povzame zgodbo, kakor jo je doživel, razčistimo, kako je v resnici bilo).
5. Odkrije, kaj imata skupnega (usmerjamo se na to, kar imata skupnega, ne na razlike).
6. Razmišlja o možnih rešitvah (mediator mora biti nevtralen, enako oddaljen od obeh; sprti strani razmišljata o možnih rešitvah obravnavanega konflikta).
7. Iskanje rešitev (med možnimi rešitvami izbereta tisto, ki ustreza obema; naj bo stvarna in možna ter dovolj opredeljena).
8. Dogovor (glasno povzamemo, po potrebi zapišemo; če dogovora ni, se dogovorimo o nadaljevanju

procesa naslednjič).
9. Zahvala (čestitke za sodelovanje!).
10. Opravi administrativno delo in poskrbi zase (zapis dogodka, sprostitvena dejavnost).

4. 3. 3. 3. Dejavnosti za pomoč učencem ob učnih težavah
Dejavnosti pomoči učencem ob učnih težavah vključujejo individualno in skupinsko učno podporo, razlago in utrjevanje učne snovi, pomoč pri organizaciji učenja in šolskih obveznosti, razvijanje učnih strategij ter spodbujanje samostojnosti pri delu. Posebna pozornost je namenjena prilagajanju nalog učenčevim zmožnostim, razvijanju motivacije in pozitivne učne samopodobe ter spremljanju učenčevega napredka. Po potrebi se sodeluje tudi z učitelji, svetovalno službo in starši.
Možne oblike pomoči:

- individualna pomoč pri razumevanju in usvajanju učne snovi,
- dodatna razlaga navodil in učne snovi na učencu razumljiv način,
- pomoč pri branju, pisanju, računanju in razvijanju osnovnih učnih veščin,
- utrjevanje in ponavljanje učne snovi,
- pomoč pri načrtovanju in organizaciji učenja ter šolskih obveznosti,
- učenje učinkovitih učnih strategij in tehnik pomnjenja,
- razdelitev zahtevnejših nalog na manjše in obvladljive korake,
- prilagajanje zahtevnosti, obsega in načina reševanja nalog,
- uporaba različnih didaktičnih pripomočkov in vizualnih ponazoritev,
- pomoč pri razvijanju koncentracije, pozornosti in delovnih navad,
- spodbujanje samostojnosti pri učenju in reševanju nalog,
- pomoč pri domačih nalogah in urejanju šolskih obveznosti,
- dodatna podpora pred preverjanjem in ocenjevanjem znanja,
- individualni pogovori z učencem o njegovih težavah, potrebah in močnih področjih,
- spodbujanje motivacije, vztrajnosti in pozitivne učne samopodobe,
- spremljanje učenčevega napredka in prilagajanje oblik pomoči,
- sodelovanje učiteljev, šolske svetovalne službe, staršev in drugih strokovnih delavcev,

Tako se učenca na predlog učitelja vključi v:

- dopolnilni pouk
- k individualni in skupinski učni pomoči
- se mu zagotovi medvrstniška učna pomoč.

4.3.4. VZGOJNO UKREPANJE
Vzgojni ukrepi obsegajo posledice kršitev pravil šole. Uporabljajo se, kadar učenci niso pripravljeni sodelovati pri reševanju problemov in so bile predhodno izvedene vse druge vzgojne dejavnosti. Učencem pomagajo spoznavati njihove obveznosti do drugih ljudi in pomen pravil v družbi. Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore in vodenjem učenca, iskanjem možnosti in priložnosti za spremembo neustreznega vedenja. Pri tem sodelujejo učenec, starši in strokovni delavci šole, ki skupaj oblikujejo predloge za rešitev.

4.3.4.1. POSTOPEK VZGOJNEGA UKREPANJA
Ob vsaki kršitvi se *oblikuje* ZAPISNIK o dogodku, ki vsebuje *naslednje*:
- kaj se je zgodilo, opis dogodka: dejstva,
- kdaj se je zgodilo: datum, ura,
- kje se je zgodilo: prostor,

- kdo je bil prisoten: navede se učence in učitelje,
- kdo je o tem obveščen: oz. koga o tem nameravate obvestiti,
- predlog ukrepanja: po vzgojnem načrtu ali predlog za vzgojni opomin.

4.3.4.2. MOŽNI VZGOJNI UKREPI

- Omejitev nekaterih pravic in ugodnosti, ki so povezane s kršitvami Pravil šolskega reda, s pridobljenimi statusi učencev, ugodnostmi, ki jih šola nudi učencem.
- Povečan nadzor nad učencem, ko je v šoli, a ne pri pouku.
- Zadržanje na razgovoru po pouku v zvezi z reševanjem problemov v soglasju s starši.
- Kadar učenec pogosto ogroža varnost, ne upošteva navodil in zato šola ne more prevzeti odgovornosti za varnost in izvedbo pedagoškega procesa izven prostorov šole (dnevi dejavnosti, tabori, šole v naravi …), šola za takega učenca organizira nadomestni vzgojno-izobraževalni proces v šoli (individualno, ločeno od ostalih, pod nadzorom strokovnega delavca, ki se ga določi ter z določenimi zaposlitvami).
- Odstranitev učenca od pouka se izpelje, kadar učenec s svojim vedenjem onemogoča izvajanje pouka kljub predhodnim pogovorom, dogovorom in opozorilom. Cilj odstranitve je vzdrževanje jasno postavljenih meja, sprejemljivega vedenja in omogočanje resnega sodelovanja učenca in učitelja pri reševanju problema ter omogočanje nemotenega učenja drugih učencev v oddelku. Učenec v času odstranitve opravlja delo pod nadzorom. Zaposleni na šoli mu lahko pomaga pri reševanju problema, zaradi katerega ni pri pouku. V primeru odstranitve učenca od ure pouka, mora učitelj z njim opraviti razgovor še isti dan, skupaj pregledata opravljeno delo in se dogovorita o nadaljnjem sodelovanju.

4.3.5. VZGOJNI OPOMIN

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, pravilniki in drugimi predpisi, akti šole, in ko vzgojne dejavnosti oziroma izvedeni vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena. Vzgojni opomin se izreče za kršitve, storjene med poukom, na DD in drugih oblikah VIZ dejavnosti, ki so opredeljene v LDN.

V obdobju dvanajstih mesecev lahko učencu učiteljski zbor izreče vzgojni opomin največ trikrat. O izrečenem opominu šola starše seznani z obvestilom o vzgojnem opominu.
Ko je učencu izrečen drugi vzgojni opomin v šolskem letu, mora šola obvestiti starše o tem, da lahko učenca po izrečenem tretjem vzgojnem opominu prešola na drugo šolo brez soglasja staršev, če učenec po treh vzgojnih opominih v istem šolskem letu in kljub izvajanju individualiziranega vzgojnega načrta onemogoča nemoteno izvajanje pouka, ter o vzgojnih postopkih obvestiti pristojen CSD. Če se učenca prešola brez soglasja staršev, si šola pred odločitvijo o prešolanju učenca na drugo šolo pridobi mnenje Centra za socialno delo ter soglasje šole, v katero bo učenec prešolan, glede na okoliščine pa tudi mnenje drugih inštitucij.
Šola staršem vroči odločbo o prešolanju, v kateri navede tudi ime druge šole ter datum vključitve v to šolo.
Vzgojni opomin se uvede v 30 dneh od izvedbe kršitve in sicer za dobo 12 mesecev.

Pred samim izrekom vzgojnega opomina mora biti jasno razvidno, kateri vzgojni ukrepi so bili izpeljani pred tem (pogovori, svetovalna služba, povračilo škode ipd.); kaj vse se je naredilo.

Poleg tega mora biti podlaga (nujno, obvezen del dokumentacije) za izrek tudi zapisnik razgovora z učencem v zvezi z zadnjim dogodkom, zaradi katerega je podan predlog za izreko vzgojnega opomina, ter zapisnik razgovora s starši in učencem, na katerem se predstavi dogodek, pojasni, kateri vzgojni ukrepi oziroma postopki so že bili sprejeti ter se predstavi predlog vzgojnega opomina oziroma pojasni, da ga bo obravnaval učiteljski zbor in ga učencu tudi izrekel.

Po razgovoru razrednik pripravi pisni obrazložen predlog za izrek vzgojnega opomina in ga posreduje učiteljskemu zboru. Vzgojni opomin izreka celoten učiteljski zbor. O izreku se glasuje in po glasovanju sprejme sklep. Sklep se zapiše v zapisnik in k zapisniku se priložijo vse priloge vzgojnega opomina. Vzgojni opomin se priporočeno, s povratnico, naslovi na starše, ki morajo en podpisani izvod vrniti v šolo. Lahko ga podpišejo tudi pri razredniku, na sestanku, osebno.

4. 3. 6. INDIVIDUALIZIRANI VZGOJNI NAČRT

Šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, najkasneje v desetih (10) delovnih dneh od izrečenega opomina pripravi individualizirani vzgojni načrt, v katerem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajala.
Pri pripravi individualiziranega vzgojnega načrta lahko sodelujeta tudi starša učenca.

V njem je na samem začetku potrebno zapisati:
1. na osnovi česa nastaja (vzroki) in za katero obliko individualnega načrta gre – za vzgojni načrt,
2. kaj se z njim želi doseči, cilji (kratkoročni, dolgoročni),
3. natančno se določijo naloge šole, učenca in staršev,
4. podpišejo ga starši, učenec in razrednik.
Vse skupaj se hrani v vzgojni mapi učenca.

V. ZAKLJUČEK

Letni delovni načrt šole temelji na določilih Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K, 76/23, 16/24 in 54/25).

Letni delovni načrt je temeljni dokument, s katerim zagotavljamo sistematično uresničevanje z zakonom in izvršilnimi predpisi določen program. Za realizacijo LDN smo odgovorni vsi strokovni delavci šole.

Izvajanje LDN bomo spremljali skozi vse šolsko leto. Vodstvo šole in vodje strokovnih aktivov so zadolženi za analizo in evalvacijo načrtovanega dela, na predlog učiteljskega zbora in strokovnih aktivov se lahko LDN med letom dopolni ali spremeni. Sprotno bomo spremljali LDN na konferencah učiteljskega zbora na osnovi poročil, ki jih pripravljajo nosilci posameznih nalog. O opravljenih nalogah bo na osnovi poročila ravnateljice razpravljal Svet zavoda.

Letni delovni načrt je pripravila ravnateljica Anemari Kapler v sodelovanju z vsemi strokovnimi delavci.

Letni delovni načrt šole je formalno potrjen, ko ga sprejme Svet zavoda in ga podpišeta predsednica Sveta zavoda ter ravnateljica.

V Koprivnici, dne 24. 9. 2026

LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA KOPRIVNICA



Šolsko leto 2026/2027

Koprivnica, september 2026

Vsebina

UVOD **54**

PREDSTAVITEV VRTCA **54**

TEMELJNE VREDNOTE IN USMERITVE VRTCA **55**

CILJI VRTCA **55**

ORGANIZACIJA DELA VRTCA **55**

PREHRANA V VRTCU **56**

DRUGI STROKOVNI DELAVCI **56**

PREDSTAVNIKI STARŠEV ZA SVET STARŠEV **57**

VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO **57**

PREDNOSTNA NALOGA VRTCA **57**

PROJEKTI **58**

ŽIVIM ZDRAVO **58**

TI MENI DANES, JAZ TEBI JUTRI **58**

OBOGATITVENE DEJAVNOSTI **59**

NADSTANDARDNI PROGRAM **61**

SODELOVANJE S STARŠI **61**

SODELOVANJE Z LOKALNIM OKOLJEM **61**

STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE ZAPOSLENIH **62**

UVOD

Letni delovni načrt vrtca je temeljni dokument, s katerim vrtec načrtuje organizacijo življenja in dela, vzgojno-izobraževalno delo, sodelovanje zaposlenih ter druge dejavnosti.
Pri načrtovanju in izvajanju dela bomo izhajali iz Kurikuluma za vrtce (2025 prenovljen), ki predstavlja nacionalni strokovni dokument in podlago za delo v vrtcu. Prenovljeni kurikulum poudarja otrokovo aktivno vlogo, igro kot pomemben način učenja, ustvarjanje spodbudnega okolja, komunikacijo in sodelovanje s starši.
LDN bo izhajal iz značilnosti našega vrtca, potreb otrok in družin, strokovnih ugotovitev ter razvojnih usmeritev vrtca.

PREDSTAVITEV VRTCA

Vrtec je prostor, kjer otrok preživlja pomemben del svojega otroštva. Zato si prizadevamo ustvarjati okolje, v katerem se otrok počuti varnega, sprejetega, slišanega in spoštovanega.
V našem vrtcu sta letos dve skupini, kar nam predstavlja prednost, predvsem pri vzpostavljanju pristnih odnosov z in med otroki, njihovimi družinami in tudi strokovnimi delavci vrtca.
Pri svojem delu želimo otrokom omogočati:

- Varno in spodbudno okolje
- Možnost aktivnega sodelovanja
- Veliko časa za igro
- Razvoj samostojnosti
- Izražanje idej, čustev in potreb
- Razvoj govora in komunikacije
- Pridobivanje socialnih veščin
- Veliko gibanja, stika z naravo

VIZIJA VRTCA
SMO VRTEC, V KATEREM SE VSAK OTROK POČUTI SPREJETEGA, SLIŠANEGA IN POMEMBNEGA.
Želimo ustvarjati vrtec, v katerem se:

OTROK

- počuti varnega, sprejetega, slišanega in pomembnega,
- razvije zaupanje vase in svoje sposobnosti,
- lahko raziskuje, ustvarja,
- razvija samostojnost in odgovornost,
- ima možnost raziskovanja, ustvarjanja, gibanja in igre,
- se uči sodelovanja, spoštovanja, sprejemanja drugih.

ZAPOSLENI

- s svojim zgledom soustvarjamo varno, spodbudno učno okolje,
- spoštujemo različnost otrok, družin,
- medsebojno si pomagamo, sodelujemo in izmenjujemo izkušnje,
- skrbimo za svoj strokovni razvoj.

STARŠI

- imajo možnost komunikacije in sodelovanja z vrtcem.

TEMELJNE VREDNOTE IN USMERITVE VRTCA

Pri načrtovanju in izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela bomo pozornost namenjali:

- spoštovanju sebe, drugih in okolja,
- varnosti in sprejetosti,
- medsebojnemu sodelovanju,
- strpnosti,
- samostojnosti in odgovornosti,
- gibanju,
- ustvarjalnosti in raziskovanju,
- razvoju govora in komunikacije.

Pri delu bomo izhajali iz potreb, interesov, razvojnih značilnosti in individualnih posebnosti otrok ter jim omogočali aktivno vključevanje in sodelovanje.

CILJI VRTCA

V šolskem letu 2026/2027 bomo posebno pozornost namenili ciljem:

- Spodbujati razvoj samostojnosti, samozavesti in odgovornosti.
- Omogočati razvoj pozitivnih odnosov med otroki ter spodbujati sodelovanje, prijateljstvo in medsebojno pomoč.
- Načrtno spodbujati razvoj govora, komunikacijskih sposobnosti, poslušanja in izražanja.
- Razvijati veselje do knjige in pripovedovanja.
- Otrokom omogočati veliko gibanja, raziskovanja in bivanja na prostem.
- Spodbujati ustvarjalnost, radovednost in aktivno učenje.
- Krepiti sodelovanje s starši in lokalno skupnostjo.
- Otrokom zagotavljati, varno, spodbudno in čustveno podporno okolje.

ORGANIZACIJA DELA VRTCA

Vrtec bo v šolskem letu 2026/2027 organiziran v dveh oddelkih.

IME SKUPINE	ODDELEK	VZGOJITELJICE, VZGOJITELJICE POMOČNICE
SOVICE	1-3 LET (10+2) - heterogen	Tadeja Bratanič, Manca Kostevc, Doroteja Kozmus (delež)
ZMAJČKI	3-6 LET (19) - heterogen	Martina Mikolavčič, Doroteja Kozmus (delež), Martina Kralj in Maja Moravac Ašič (spremljevalka)

Posebno pozornost namenjamo nemotenemu prehodu med posameznimi deli dnevne rutine in postopnemu uvajanju novincev.
V skupini Zmajčkov imamo dečka, ki ima spremljevalko in dodatno pomoč.
Dodatno pomoč izvajata:

- Iza Pomlad, mag. prof. logop. in surdoped. – sreda 10.30-11.15 (1 ura na teden)
- Urška Smole, DSP in vzgojitelj za zgodnjo obravnavo – torek, sreda in petek

Vrtec bo odprt od 5.30 do 16.00. Med 5.30 in 7.30 so skupine združene v igralnici skupine Zmajčki, združevati se ponovno pričnejo po 14.45 uri.

PREHRANA V VRTCU

Prehrana se pripravlja v šolski kuhinji. Imamo štiri obroke in sicer:

- ZAJTRK (8.00 – 8.30),
- DOPOLDANSKA SADNA MALICA (med 9.45 in 10.00),
- KOSILO (11.15 v oddelkih vrtca),
- POPOLDANSKA MALICA (po počitku, okoli 14.00).

Posebno pozornost bomo posvečali kvaliteti prehrane. Pri sestavi jedilnikov bomo upoštevali različno ponudbo živil glede na letne čase. Del živil bomo dobavljali od lokalnih dobaviteljev ter delno vključevali v prehrano tudi eko izdelke**. Zelo veliko pozornost bomo posvečali kulturi prehranjevanja, s poudarkom na samostojnosti, poskušanju pripravljene hrane, uporabi pribora in zmanjševanju zavržene hrane.**

V letošnjem šolskem letu imamo v vrtcu 1 vključenega otroka z dieto (oreščki).

Za pripravo dietnih obrokov je potrebno priložiti zdravniško potrdilo pediatra - strokovnjaka za dietetiko. V kolikor se bo izkazalo, da otrok potrebuje dietno prehrano, bomo upoštevali navodila iz dokumenta **Priporočila za medicinsko indicirane diete.**

Jedilniki so obešeni na oglasni deski v vrtcu ter na spletni strani šole.

DRUGI STROKOVNI DELAVCI

DRUGI STROKOVNI DELAVCI	**IME IN PRIIMEK**
Ravnateljica	Anemari KAPLER
Pomočnica ravnateljice za vrtec	Martina MIKOLAVČIČ
Svetovalna delavka	Vesna KUKAVICA
Organizatorka zdravstveno-higienskega režima	Martina MIKOLAVČIČ
Organizatorka prehrane	Mateja KODRIČ
Računovodstvo, tajništvo	Tadeja MIKLAVČIČ

Čistilka	Milena KVENDERC
Hišnik	Blaž RADEJ
Kuharica	Brigita LUPŠE

PREDSTAVNIKI STARŠEV ZA SVET STARŠEV

IME IN PRIIMEK	**ODDELEK**
Lara Preskar	Oddelek 1-3 let, SOVICE
Tea Žarn	Oddelek 3-6 let, ZMAJČKI

VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO

Vzgojno-izobraževalno delo bo potekalo v skladu s Kurikulumom za vrtce ter bo temeljilo na aktivni vlogi otroka, igri, raziskovanju in upoštevanju individualnih potreb otrok.
Pri načrtovanju bomo izhajali iz otrokovih interesov, predznanja in razvojnih značilnosti otrok.
Delo bomo načrtovali iz vseh področij Kurikuluma tako, da jih bomo medsebojno povezovali in cilje uresničevali predvsem preko igre, raziskovanja, razmišljanja, sodelovanja in vsakodnevnih situacij.
Igra bo predstavljala temeljno dejavnost otrok. Otrokom bomo tako omogočali dovolj časa za spontano igro, različne igralne kotičke, domišljijsko igro, gibalne igre, družabne igre in igre na prostem. Strokovni delavci bomo igro otrok opazovali, spremljali in se vanjo vključevali takrat, ko bo to prispevalo k razvoju odnosov.
Trudili se bomo razvijati prijateljstva, sodelovanja, medsebojne pomoči, spoštovanja, reševanja konfliktov in sprejemanja različnosti. Otrokom bomo omogočali pogovor o doživljanju in odnosih ter jih spodbujali k iskanju ustreznih načinov reševanja konfliktnih situacij.

PREDNOSTNA NALOGA VRTCA

OD BESEDE DO ZGODBE – spodbujanje komunikacije, pripovedovanja in branja v predšolskem obdobju
V šolskem letu 2026/2027 bomo posebno pozornost namenili razvoju otrokovega govora, komunikacije, poslušanja, pripovedovanja ter pozitivnega odnosa do knjige in branja.
Jezikovni razvoj je pomemben del otrokovega celostnega razvoja, saj otroku omogoča izražanje čustev, potreb, vzpostavljanje odnosov z drugimi ter aktivno sodelovanje v različnih dejavnostih.
Namen prednostne naloge je, da želimo otrokom omogočiti čim več različnih priložnosti za pogovor in izražanje, poslušanje, pripovedovanje, opisovanje, spoznavanje novih besed in besednih zvez, samostojno ogledovanje knjig in razvijanje interesa za knjigo in ustvarjalno odzivanje na le-te.
Prednostno nalogo bomo uresničevali z:

- vsakodnevnim branjem in pripovedovanjem,
- pogovornimi krogi,
- pripovedovanjem ob slikah,
- obnavljanjem in nadaljevanjem zgodb,

- uporabo lutk, dramatizacije,
- obiskovanjem knjižnice,
- jezikovnimi igrami, ugankami, rimami.

PROJEKTI

- **Mali sonček**

  Z gibanjem otrok zaznava in odkriva svoje telo, preizkuša, kaj telo zmore, doživlja veselje in ponos ob razvijajočih se sposobnostih in spretnostih ter gradi zaupanje vase. Gibanje daje otroku občutek ugodja, varnosti, veselja, skratka dobrega počutja.
  Otrok z različnimi dejavnostmi v zaprtem prostoru in na prostem razvija gibalne in funkcionalne sposobnosti ter postopno spoznava in usvaja osnovne prvine različnih športnih zvrsti.

- **Predšolska bralna značka - KNJIGOLJUB**

  Predšolska bralna značka v praksi potrjuje, da družinsko branje vpliva na otrokovo pismenost in kasnejše uspešnejše učenje branja, predvsem pa poglablja čustvene vezi med starši in otroki. Tako spodbuja tudi starše, ki sami ne berejo, da spremenijo svoje navade in začnejo užitek branja spoznavati skupaj s svojimi otroki. Statistike kažejo, da le tretjina staršev bere z otroki, zato je program bralne značke še kako dobrodošel že v vrtcih.

- **Sobivanje (starejša skupina)**

  V sklopu programa Šole sobivanja društvo Sobivanje združuje projekte, ki celostno obravnavajo trajnostni razvoj in otroke spodbujajo k aktivnemu, odgovornemu in ustvarjalnemu sodelovanju. Program je zasnovan kot celovit vzgojno-izobraževalni okvir, ki nam omogoča, da skozi celo šolsko leto izvajamo različne vsebine s področja trajnostnega razvoja.

ŽIVIM ZDRAVO

Projekt Živim zdravo spodbuja otroke, starše, vzgojitelje k zdravemu načinu življenja, rednemu gibanju in odgovornemu odnosu do hrane.
Projekt izhaja iz zavedanja, da zdrave navade oblikujemo že v otroštvu. V šolskem letu 2026/27 bo poseben poudarek namenjen odgovornemu ravnanju s hrano in zmanjševanju zavržene hrane. Otrokom bomo poskusile približati, kako lahko z majhnimi spremembami zmanjšamo količino odpadne hrane.
S projektom želimo otroke spodbuditi k razumevanju, da zdravo življenje ni le prehrana ali šport, temveč celovit odnos do telesa, hrane, narave in vsakodnevnih navad.

TI MENI DANES, JAZ TEBI JUTRI

Projekt Ti meni danes, jaz tebi jutri izpostavlja pomen medgeneracijskega sodelovanja.
Projekt se posveča socialnim odnosom kot eni od ključnih komponent trajnostnega razvoja. Otroke spodbuja k razmišljanju o odnosih s starejšimi, pomenu pomoči, skupnosti, časa, pozornosti in medsebojnega spoštovanja.

Cilj projekta je razvijati okolje, ki spodbuja medsebojno pomoč, spoštovanje starejših, odgovornost do skupnosti ter trajnostno naravnano in zdravo družbo.

- **Otrokova osebna mapa**

  Otrokova mapa je zbirka gradiv in del posameznika, ki kažejo njegov napredek in dosežke na posameznih področjih, v določenem času.
  Otrokova mapa bo sistematično spremljala otrokov razvoj, pomagala pri načrtovanju in iskanju strategij za posameznega otroka.
  Staršem nudi vir informacij.
  V otrokovo mapo bodo vključeni različni izdelki otrok z njihovimi komentarji in komentarji vzgojiteljic, fotografije, opažanja, izjave otrok. Otrokove mape bomo vodile v obeh oddelkih vrtca.

OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

So načrtovane dejavnosti, ki sodijo v izvedbeni kurikul vrtca, vendar so načrtovane kot popestritev osnovnega programa. Načrtujemo jih strokovne delavke vrtca. Pri načrtovanju upoštevamo interese staršev in vrtca, pri načrtovanju sodelujemo tudi s šolo. Načrtovane so v času predpisane delovne obveznosti, izjemoma tudi v popoldanskem času (nastopi, pohodi …).

Nekatere dejavnosti so lahko tudi plačljive, predvsem, če so vezane na dejavnosti izven okoliša vrtca (avtobusni prevoz, predstave). Dodatne stroške, ki so vezani na te dejavnosti, plačajo starši.

V LDN vrtca Koprivnica so vpisane dejavnosti, ki jih načrtujemo za celotno šolsko leto.

DEJAVNOST	ČAS	ZADOLŽITEV
PEVSKI ZBOR	Vsak torek od oktobra 2026 naprej	Tadeja Bratanič
POPOLDANSKI POHOD S STARŠI	Oktober 2026	Vse strokovne delavke
TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK	November 2026	Vzgojiteljice v oddelkih
DAN PRIJAZNOSTI	November 2026	Vse strokovne delavke
POPOLDANSKA ČAJANKA IN DELAVNICE S STARŠI	November 2026	Vse strokovne delavke
OBISK DEDKA MRAZA	December 2026	Martina Mikolavčič
SANKANJE S STARŠI	Januar, februar 2027	Vse strokovne delavke vrtca
MATERINSKI DAN	Marec 2027	Vse strokovne delavke vrtca
ZAKLJUČEK PREDŠOLSKE BRALNE ZNAČKE	April 2027	Tadeja Bratanič
OBISK ČEBELARSKE HIŠE IN POHOD KRŠKOČARA	April-maj 2027	Martina Mikolavčič
Z VLAKOM NA POTEP (Minicity	Pomlad 2027	Martina Mikolavčič

Ljubljana)		
ZDRAVSTVENA IN ZOBNA PREVENTIVA	Celo šolsko leto	Vse strokovne delavke vrtca
MALI SONČEK	Celo šolsko leto	Vse strokovne delavke vrtca
SODELOVANJE Z VALVASORJEVO KNJIŽNICO KRŠKO	Celo šolsko leto	Martina Mikolavčič
NOČITEV V VRTCU	Pomlad 2027	Martina Mikolavčič Doroteja Kozmus

NADSTANDARDNI PROGRAM

Dejavnosti iz nadstandardnega programa so za starše plačljive, saj ne sodijo v ceno programa vrtca. Praviloma se jih izvaja v popoldanskem času.

PLESNI VRTEC	Celo šolsko leto	Plesni klub Lukec
PRILAGODITEV NA VODO (predšolski otroci)	Junij 2027	V sodelovanju s šolo

SODELOVANJE S STARŠI

Bo temeljilo na zaupanju, spoštovanju in odprti komunikaciji v dobrobit otrok.

Načrtovane oblike sodelovanja:

- roditeljski sestanki – 2-krat letno,
- pogovorne ure – vsake 3 mesece,
- vsakodnevna izmenjava pomembnih informacij o otroku,
- skupna druženja – pohodi, delavnice, zaključki,
- sodelovanje pri bralnih dejavnostih,
- zbiranje odpadnega papirja.

SODELOVANJE Z LOKALNIM OKOLJEM

Vrtec se bo povezoval z različnimi ustanovami v lokalnem okolju. Sodelovanje bomo prilagajali zmožnostim otrok. Predvideno je sodelovanje z:

- osnovno šolo,
- šolsko knjižnico,

- Valvasorjevo knjižnico Krško,
- Kulturnim domom Krško,
- Zdravstvenim domom Krško,
- gasilci in slovensko vojsko,
- raznimi društvi.

STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE ZAPOSLENIH

Strokovni delavci bomo skrbeli za stalno strokovno izpopolnjevanje z izobraževanji. Izkušnje bomo izmenjevali tudi na strokovnih aktivih in delovnih srečanjih.

Predvidena izobraževanja

- Dr. Nataša Kogoj: **Z dobrimi odnosi in skrbjo zase do boljših rezultatov** (vsi zaposleni)
- Nika Jelinič, mag. prof. logop. in surdop. in Tina Camloh, mag. prof. logop. in surdop.: **Od poslušanja do govora** (vsi zaposleni in starši otrok).
- Izobraževanja v sklopu projekta **Mreženje šol za kakovost** (Martina Mikolavčič).
- Ga. Tjaša Kanalec: **Zgodnja obravnava v vrtcu – iz prakse v prakso: opazovanje in spremljanje otrokovega razvoja.**

Pripravila:
Martina Mikolavčič, pomočnica ravnateljice za vrtec

Predsednica Sveta OŠ Koprivnica: Ravnateljica:

Anja Kolar Anemari Kapler