OŠ Koprivnica
Koprivnica 2, 8282 Koprivnica
07 49 76 900
info@os-koprivnica.si
www.os-koprivnica.si

INTERNA PRAVILA O PRILAGAJANJU ŠOLSKIH OBVEZNOSTI OSNOVNE ŠOLE KOPRIVNICA

OŠ Koprivnica
Koprivnica 2, 8282 Koprivnica
07 49 76 900
info@os-koprivnica.si
www.os-koprivnica.si

Na podlagi 9. odstavka 51. člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZOsn) in določil Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZŠpo-1) Osnovna šola Koprivnica, ki jo zastopa ravnateljica Anemari Kapler, sprejema naslednja

INTERNA PRAVILA O PRILAGAJANJU ŠOLSKIH OBVEZNOSTI OSNOVNE ŠOLE KOPRIVNICA

1. člen
(Splošne določbe)

S tem internim aktom Osnovna šola Koprivnica določa pravila postopka za pridobitev, mirovanje in prenehanje statusa »perspektivni in vrhunski športnik« ter »perspektivni in vrhunski mladi umetnik« (v nadaljevanju: status) in pravila prilagajanja šolskih obveznosti učencev s statusom.

2. člen
(Postopek za pridobitev, mirovanje oziroma prenehanje statusa)

O dodelitvi, mirovanju oziroma prenehanju statusa odloča ravnateljica z odločbo.
Ravnateljica o dodelitvi statusa odloči v roku 30 dneh od prejema popolnega predloga.
Pred odločitvijo o dodelitvi, mirovanju in prenehanju statusa, si mora ravnateljica v prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju pridobiti mnenje razrednika, v drugem in tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju pa tudi mnenje oddelčnega učiteljskega zbora. Rok za podajo mnenja razrednika oziroma oddelčnega učiteljskega zbora ne sme biti krajši od treh (3) delovnih dni.
Ravnateljica si pridobi mnenje iz prejšnjega odstavka o obstoju ustreznih okoliščin ter dejstev pri učencu, in sicer:

- pred odločitvijo o dodelitvi statusa o razlogih za odobritev predloga oziroma morebitnih razlogih za zavrnitev predloga, ipd.,
- pred odločitvijo o mirovanju oziroma odvzemu statusa, o dejstvih in okoliščinah, povezanih z neizpolnjevanjem obveznosti učenca oziroma glede slabšega učnega uspeha učenca s statusom, ipd.

3. člen
(Pogoji za pridobitev statusa)

V skladu z 51. členom Zakona o osnovni šoli lahko učenec pridobi:

- status učenca perspektivnega športnika, če je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez,
- status vrhunskega športnika lahko pridobi športnik, ki dopolni starost 14 let (33. člen ZŠpo) in je športnik mednarodnega, svetovnega ali olimpijskega razreda, ki je dosegel vrhunski rezultat na mednarodnem tekmovanju v absolutni starostni kategoriji in je vpisan v evidenco registriranih in kategoriziranih športnikov kot vrhunski športnik.
- status učenca perspektivnega mladega umetnika, če se udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti,

- status učenca vrhunskega mladega umetnika, če dosega najvišja mesta oziroma nagrade na državnih tekmovanjih s področja umetnosti.

V skladu z 32. členom Zakona o športu se posameznik registrira kot športnik, če je star najmanj 12 let, je član športnega društva, ki je včlanjeno v NPŠZ ali ŠIS-SPK, in ima s strani OKS-ZŠZ potrjen nastop na tekmovanju uradnega tekmovalnega sistema ter je vpisan v evidenco registriranih in kategoriziranih športnikov.
Ne glede na prejšnji odstavek je športnik tudi posameznik, mlajši od 12 let, vendar ne mlajši od 10 let, ki je registriran v olimpijskih športnih disciplinah individualnih športnih panog, pri katerih lahko na svetovnih prvenstvih v članski kategoriji nastopajo športniki mlajši od 18 let.

4. člen
(Predlog za pridobitev statusa)

O dodelitvi statusa odloča ravnateljica na pisni predlog staršev oziroma zakonitih zastopnikov učenca (v nadaljevanju: predlagatelj).

Predlagatelju za podelitev statusa perspektivnega športnika in statusa vrhunskega športnika v skladu z 51. členom Zakona o osnovni šoli ni treba priložiti posebnih dokazil. Uradna oseba, ki vodi postopek, podatke, potrebne za odločanje pridobi v Seznamu registriranih športnikov oz. v Aktualnem seznamu kategoriziranih športnikov.

Predlagatelj mora za podelitev statusa perspektivnega mladega umetnika predložiti:
- potrdilo o vpisu v drugo šolo z javnoveljavnim programom,
- urnik in potrdilo o tedenski obremenitvi v drugi šoli v tekočem šolskem letu,
- potrdila iz preteklega šolskega leta o udeležbi učenca na državnih tekmovanjih s področja umetnosti,
- načrt tekmovanj s področja umetnosti na državni ravni za tekoče šolsko leto in
- soglasje staršev o zbiranju in hrambi dokumentacije v zvezi s statusom.

Predlagatelj mora za podelitev statusa vrhunskega mladega umetnika predložiti:
- potrdilo o vpisu v drugo šolo z javnoveljavnim programom,
- urnik in potrdilo o tedenski obremenitvi v drugi šoli v tekočem šolskem letu,
- potrdila iz preteklega šolskega leta o doseženih mestih (1., 2. ali 3. mesto na državnih tekmovanjih s področja umetnosti za preteklo šolsko leto) oziroma prejetih nagradah na državnih in/ali mednarodnih tekmovanjih s področja umetnosti, listine o priznanjih oz. nagradah ipd. ali izpis iz uradne evidence na spletnih straneh pristojnih organov, inštitucij,
- načrt tekmovanj s področja umetnosti na državni ravni za tekoče šolsko leto in
- soglasje staršev o zbiranju in hrambi dokumentacije v zvezi s statusom.

Pisni predlog za dodelitev statusa na uradnem obrazcu šole, s prilogami za pridobitev statusa perspektivnega mladega umetnika in statusa vrhunskega mladega umetnika iz tega pravilnika, vloži predlagatelj po pošti ali v tajništvu šole.

Status se učencu dodeli praviloma drugi mesec v šolskem letu (v nadaljevanju: šolsko leto). Predlog, skupaj z dokazili o izpolnjevanju pogojev, je potrebno predložiti najkasneje do 30. septembra tekočega šolskega leta. Izjemoma se lahko učencu dodeli status tudi med šolskim letom, če izpolnjuje predpisane pogoje.

5. člen
(Časovno obdobje veljavnosti statusa)

Ravnateljica dodeli učencu status za tekoče šolsko ali za določeno obdobje med tekočim šolskim letom.

Status se učencu dodeli za določeno obdobje med tekočim šolskim letom, če je bila vloga podana med letom, če tako predlagajo starši ali, če na podlagi mnenja razrednika oziroma oddelčnega učiteljskega zbora ravnateljica ocenil, da je dodelitev krajšega trajanja statusa v korist učenca.

Učenec prične uresničevati pravice in obveznosti iz naslova dodeljenega statusa z dnem, ko šola prejme podpisan Dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti v skladu s 9. členom tega pravilnika.

6. člen
(Mirovanje statusa)

Ravnateljica odloči o mirovanju statusa na predlog razrednika, učiteljskega zbora ali staršev učenca.

Mirovanje statusa se lahko predlaga zaradi bolezni, poškodbe ali drugih utemeljenih razlogov.

O predlogu odloči ravnateljica z odločbo najkasneje v 8 dneh po prejemu pisnega predloga in po predhodni pridobitvi mnenja iz četrtega odstavka 2. člena tega pravilnika ter v njej določi datum pričetka ter izteka mirovanja ob upoštevanju predloga in organizacije pouka ter drugih obveznosti učenca.

Med mirovanjem statusa učenec ne more uveljavljati pravic, ki so mu bile z njim dodeljene.

7. člen
(Prenehanje statusa)

Učencu lahko preneha status:

- na zahtevo staršev učenca,
- s potekom časa, za katerega mu je bil dodeljen status,
- če prenehajo razlogi, zaradi katerih mu je bil status dodeljen (preneha trenirati oziroma več ne trenira na določeni ravni, se neha udejstvovati na področju umetnosti v okvirih, ki so pogoj za pridobitev statusa ipd.),
- če ni več učenec osnovne šole, na kateri je pridobil status,
- če se mu status odvzame.

Ravnateljica odloči o zahtevi oziroma predlogu za prenehanje oziroma odvzem statusa učenca po predhodni pridobitvi mnenja iz četrtega odstavka 2. člena tega pravilnika z odločbo najkasneje v 8 dneh po prejemu vloge (ob upoštevanju predloga in organizacije pouka ter drugih obveznosti učenca). V odločbi določi datum prenehanja statusa, če ta ne preneha v skladu s pravili ZUP in tem pravilnikom.

Ravnateljica lahko po uradni dolžnosti ugotovi pogoje za prenehanje statusa iz 3. alineje prvega odstavka tega člena, če izve, da so prenehali razlogi, zaradi katerih je bil učencu status dodeljen in

z odločbo odloči o prenehanju statusa po predhodni pridobitvi mnenja iz četrtega odstavka 2. člena tega pravilnika.
Starši lahko kadar koli med trajanjem statusa ravnateljici podajo pisni predlog za prenehanje statusa njihovemu otroku – učencu šole ter v njem navedejo želeni datum prenehanja.
Po prenehanju statusa učenec ne more uveljavljati pravic, ki so mu bile z njim dodeljene.

8. člen
(Odvzem statusa)

Status učencu preneha tudi z odvzemom statusa.
Učencu lahko šola odvzame status, če po svoji krivdi ne izpolnjuje dogovorjenih obveznosti iz pisnega dogovora med šolo in starši.
Odvzem statusa lahko predlaga razrednik ali učiteljski zbor. Predlagatelj pisno utemelji v čem in kdaj učenec ni oziroma ne izpolnjuje dogovorjenih obveznosti iz dogovora o prilagajanju šolskih obveznosti ter navede negativne posledice za učenca za učni uspeh ali druge negativne posledice zaradi kršitve učenčevih dolžnosti, določenih z dogovorom oziroma z zakonom ter drugimi predpisi in akti šole.
Ravnateljica po prejetem predlogu preveri vse okoliščine, pomembne za odločitev o odvzemu statusa.
O odvzemu statusa odloči ravnateljica najkasneje v 8 dneh po prejemu predloga z odločbo po predhodni pridobitvi mnenja iz četrtega odstavka 2. člena tega pravilnika. V odločbi določi datum prenehanja statusa, če ta ne preneha v skladu s pravili ZUP in tem pravilnikom.

9. člen
(Prilagajanje šolskih obveznosti)

Prilagajanje šolskih obveznosti učenca s statusom se uredi v pisnem Dogovoru o prilagajanju šolskih obveznosti med šolo in starši (v nadaljevanju: Dogovor).
Predlog pisnega Dogovora ravnateljica ponudi v podpis staršem najkasneje v roku 15 dni od izdaje odločbe o dodelitvi statusa. Učenec ima pravico izraziti svoje mnenje glede svojega statusa ter glede prilagajanja šolskih obveznosti. K oblikovanju oziroma usklajevanju Dogovora lahko ravnateljica povabi starše, učenca in razrednika, lahko pa tudi druge osebe, pomembne za uspešno izvajanje prilagajanje šolskih obveznosti glede na značilnosti športnih aktivnosti ali aktivnosti učenca na področju umetnosti.
Podpisniki Dogovora so ravnateljica in starši, lahko pa se s podpisom na dogovoru k določenim aktivnostim zavežejo tudi druge osebe, ki sodelujejo pri športnih aktivnostih oziroma aktivnostih s področja umetnosti učenca s statusom. Dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti začne veljati, ko ga podpišejo starši in ravnateljica osnovne šole, učenec pa od podpisa Dogovora dalje prične uresničevati pravice in obveznosti iz naslova pridobljenega statusa.

10. člen
(Način in obseg prilagajanja šolskih obveznosti)

Učencu s statusom se prilagodi obiskovanje pouka in drugih dejavnosti ter načini in roki za ocenjevanje znanja, in sicer praviloma tako, da jih lahko opravi v posameznem ocenjevalnem obdobju.

Obseg prilagoditev se v Dogovoru določi v odvisnosti od vrste statusa učenca ter konkretnih okoliščin pri posameznem učencu v zvezi z razlogi za potrebo po statusu.
V primeru vnaprej napovedane (večkratne) daljše časovne odsotnosti se za učenca za šolsko leto oziroma za določeno obdobje med šolskim letom pripravi Individualni načrt pridobivanja in ocenjevanja znanja (v nadaljevanju dalje: individualni načrt). Individualni načrt pripravi razrednik v sodelovanju z učencem in starši ter drugimi predmetnimi učitelji in je sestavni del Dogovora o prilagajanju šolskih obveznosti.

11. člen
(Prilagajanje obiskovanja pouka ter drugih obveznih dejavnosti)

Učenec s statusom ima lahko naslednje prilagoditve pouka:

- učenec lahko izostane od pouka zaradi udeležbe na tekmovanjih / nastopih, ki potekajo v času pouka/ zaradi priprav na pomembnejša tekmovanja ali nastope; čas odsotnosti je odvisen od športne panoge oziroma področja umetnosti in nivoja tekmovanja / nastopa;
- šola lahko učencu po potrebi prilagodi vsebine, metode in oblike dela ter mu nudi različne oblike individualne pomoči (dopolnilni pouk, dodatno posvetovanje z učiteljem, učno pomoč drugega učenca prostovoljca ipd.);
- učenec je lahko opravičen obveznosti udeležbe na ekskurzijah, dnevih dejavnosti ali šole v naravi ipd.

Učenec lahko izrabi ugodnost iz prejšnjega odstavka v okviru predloženega načrta aktivnosti na ustreznem športnem oziroma umetniškem področju, če klub ali nacionalna panožna zveza oziroma šola (pri vzporednem šolanju) ali druga organizacija s področja umetnosti z uradnim dokumentom (z žigom in podpisom trenerja / učitelja ali druge pooblaščene osebe) izda učencu pisno opravičilo, oziroma obvestilo ali letni načrt dela iz katerega so razvidni raven, čas-datum in kraj tekmovanja / nastopa ali da gre za daljše priprave na pomembnejše tekmovanje oziroma nastop ipd. Naveden dokument predloži razredniku najmanj 10 dni pred povečanimi obremenitvami.

12. člen
(Prilagajanje načinov in rokov ocenjevanja ter drugih obveznosti v zvezi s pridobivanjem ter preverjanjem znanja)

Učenec s statusom ima lahko naslednje prilagoditve preverjanja znanja:

- učenec se lahko v primeru večjega števila treningov, vadb, nastopov oziroma tekmovanj z učiteljem predhodno dogovori za čas ustnega ocenjevanja znanja v terminu, ki mu omogoča usvojitev učnega gradiva; navedeno ne velja za sprotno preverjanje znanja, ki se ne ocenjuje;
- učenec opravi pisno ocenjevanje praviloma na napovedane roke za vse učence. Izjemoma, če tega ne dopuščajo predhodne obremenitve zaradi treningov oziroma vaj ali upravičena odsotnost v času pisnega preverjanja, se lahko predhodno z učiteljem dogovori za drug termin individualnega pisnega preverjanja znanja (pri rednem pouku ali izven tega);
- učenec mora biti ocenjen najmanj 10 dni pred koncem vsakega ocenjevalnega obdobja.
- v vsakem ocenjevalnem obdobju morajo učenci s statusom pridobiti toliko ocen, kot jih določa Pravilnik o ocenjevanju in preverjanju znanja.

- v posameznem obdobju je lahko učenec tudi neocenjen, če je bil odsoten 60 % ali več od predvidenih učnih ur, namenjenih za vzgojno-izobraževalno delo pri posameznem predmetu; v tem primeru mora učenec pridobiti ocene za učno snov obdobja, v katerem je bil neocenjen, v naslednjem ocenjevalnem obdobju, ali pa se učencu omogoči opravljanje razrednega ali predmetnega izpita.
- ob povečani intenzivnosti vadbe (več treningov, priprav, tekmovanj…) se učencu lahko v določenem obdobju prilagodi obseg šolskih obveznosti (domače naloge idr.) pri posameznem učnem predmetu, kar se opredeli v individualnem načrtu.
- če učenec sodeluje na tekmovanju / nastopu v popoldanskem času, in se ta zaključi po 18. uri, je (lahko) učenec za dan pred, na dan in za dan po nastopu oziroma tekmovanju opravičen domače naloge.

Učenec lahko izrabi ugodnost iz tega člena, če klub ali društvo oziroma šola (pri vzporednem šolanju) oziroma druga organizacija s področja umetnosti z uradnim dokumentom (z žigom in podpisom trenerja / učitelja ali druge pooblaščene osebe) izda učencu pisno opravičilo, oziroma obvestilo iz katerega je razvidno, da bo imel učenec v določenem obdobju povečano športno obremenitev / izobraževanje / vaje oziroma je (za prilagoditev iz 8. točke prejšnjega odstavka) razviden čas in kraj tekmovanja / nastopa; naveden dokument predloži razredniku najmanj 10 delovnih dni pred povečanimi obremenitvami.

13. člen
(Varstvo pravic)

Starši ali zakoniti zastopniki lahko zoper odločbo o zavrnitvi predloga za dodelitev statusa, o prenehanju statusa ali o mirovanju statusa v roku 15 dni od vročitve odločbe vložijo pritožbo. Pritožbo vložijo neposredno v tajništvu šole ali jo pošljejo s priporočeno pošiljko na naslov šole.
O pritožbi odloča pritožbena komisija. Pritožbena komisija mora odločiti o pritožbi v najkrajšem času, najkasneje pa v roku 15 dni od dneva popolne pritožbe.
Odločitev pritožbene komisije je dokončna.

14. člen
(Uresničevanje dogovora)

Dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti je enako obvezujoč za vse, na katere se nanaša oziroma, ki so ga podpisali.
Učenec ima vselej pravico izraziti mnenje ali podati predlog o svojih pravicah in obveznostih v zvezi s statusom. Ravnateljica mora mnenje učenca upoštevati pri sprejemanju odločitve.
Med izvajanjem dogovora o prilagajanju šolskih obveznosti lahko starši in drugi podpisniki dogovora podajo posamezne predloge ali pripombe v zvezi z izvajanjem dogovora.
V primeru, da razrednik ali posamezni učitelj krši pravice učenca, dogovorjene v Dogovoru o prilagajanju šolskih obveznosti, lahko starši učenca v 8 dneh po kršitvi pravic pri ravnateljici zahtevajo varstvo pravic učenca.
O zahtevi za varstvo pravic oziroma pritožbi zaradi neupoštevanja dogovorjenih pravic oziroma obveznosti, ki izhajajo iz statusa, odloča ravnateljica šole.

OŠ Koprivnica
Koprivnica 2, 8282 Koprivnica
07 49 76 900
info@os-koprivnica.si
www.os-koprivnica.si

15. člen
(Pritožba)

Zoper izdano odločbo o statusu učenca je dovoljena pritožba. Pritožbo lahko v imenu učenca vložijo njegovi starši oziroma zakoniti skrbnik v roku 15 delovnih dni od dneva prejema odločbe.
Organ, ki prejme pritožbo, jo je dolžan obravnavati najkasneje v roku 15 delovnih dni od dne prejema. V tem času jo preda v drugostopenjsko reševanje pritožbeni komisiji. V roku osmih delovnih dni mora organ obvestiti starše oziroma vlagatelje, da je pritožbo prejel in jo posredoval v nadaljnjo obravnavo. Če pritožba ni popolna, se ne obravnava. Pritožbena komisija ima 2 meseca časa, da o zadevi odloči.
Odločitev pritožbene komisije je dokončna.

16. člen
(Končne določbe)

Ta pravilnik prične veljati naslednji dan po sprejemu, uporablja pa se od 1. 9. 2024.
Objavi se na spletni strani šole, učence in starše pa obvestijo o njegovem sprejetju razredniki na razrednih urah oziroma starše na prvem naslednjem roditeljskem sestanku.

Koprivnica, 1. 9. 2024

Ravnateljica
Anemari KAPLER